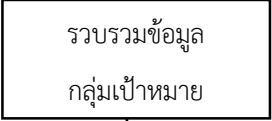
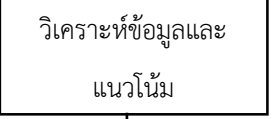
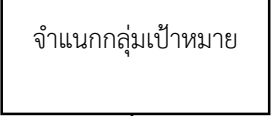
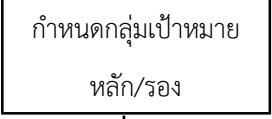
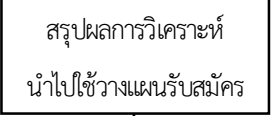


KP8: กระบวนการรับเข้านักศึกษาใหม่และรักษารฐานผู้เรียนอย่างยั่งยืน

Owner: รอง ผว./คสท./ครส. | CC/SOA: CC1, SOA1

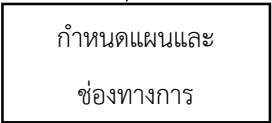
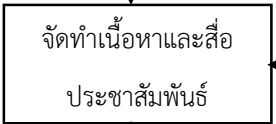
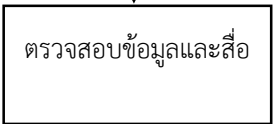
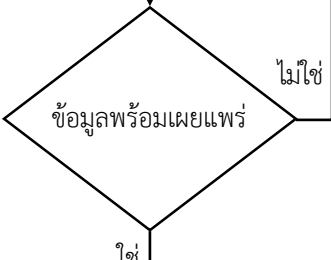
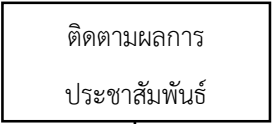
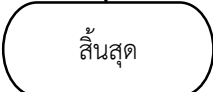
กระบวนการย่อยที่ 1: วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย (Predictive Analytics)

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
				
1		5 วันทำการ	รวบรวมข้อมูลผู้สมัครและ ผู้เรียนย้อนหลัง ข้อมูลโรงเรียน/ สถานศึกษาเครือข่าย จำนวน และแนวโน้มผู้สมัคร	รอง ผว./คสท./ครส.
2		7 วันทำการ	วิเคราะห์ข้อมูล จำนวน แนวโน้ม ความสนใจ และความ ต้องการของกลุ่มผู้สมัคร เพื่อใช้ จำแนกลักษณะกลุ่มเป้าหมาย	รอง ผว./คสท./ครส.
3		4 วันทำการ	จำแนกกลุ่มเป้าหมายตามข้อมูล ที่วิเคราะห์ เช่น กลุ่มเป้าหมาย หลักและกลุ่มเป้าหมายรอง	รอง ผว./คสท./ครส.
4		3 วันทำการ	กำหนดกลุ่มเป้าหมายหลักและ รอง เพื่อใช้เป็นข้อมูล ประกอบการวางแผนและ กำหนดแนวทางการรับสมัคร	รอง ผว./คสท./ครส.
5		1 วันทำการ	สรุปผลการวิเคราะห์ กลุ่มเป้าหมายและจัดทำข้อมูล สำหรับนำไปใช้วางแผนการรับ สมัครนักศึกษาใหม่	รอง ผว./คสท./ครส.
				
รวม		20 วันทำการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ 5 ขั้นตอน	

KP8: กระบวนการรับเข้านักศึกษาใหม่และรักษากรานผู้เรียนอย่างยั่งยืน

Owner: รอง ผว./คสท./ครส. | CC/SOA: CC1, SOA1

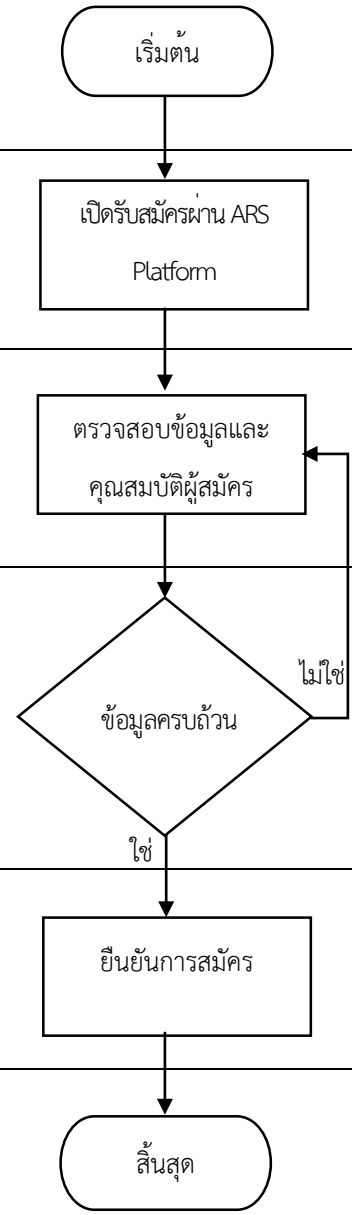
กระบวนการย่อยที่ 2: ประชาสัมพันธ์เชิงรุก (Digital Marketing)

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
				
1		5 วันทำการ	กำหนดแผน รูปแบบ และช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายและข้อมูลจากการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย	รอง ผว./คสท./ครส.
2		10 วันทำการ	จัดทำเนื้อหา ภาพกราฟิก วิดีโอ และสื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่ให้เหมาะสมกับแต่ละช่องทาง	รอง ผว./คสท./ครส.
3		5 วันทำการ	ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล รายละเอียดการรับสมัคร กำหนดการ และสื่อประชาสัมพันธ์ก่อนเผยแพร่	รอง ผว./คสท./ครส.
4		30 วันทำการ	ปรับปรุงข้อมูล/สื่อตามผลการตรวจสอบ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางดิจิทัล เช่น Facebook เว็บไซต์ LINE และช่องทางออนไลน์ที่เกี่ยวข้อง	รอง ผว./คสท./ครส.
5		10 วันทำการ	ติดตามการเข้าถึงและการตอบรับของกลุ่มเป้าหมาย สรุปผลการประชาสัมพันธ์ และจัดทำข้อมูลเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไป	รอง ผว./คสท./ครส.
				
รวม		60 วันทำการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ 5 ขั้นตอน	

KP8: กระบวนการรับเข้านักศึกษาใหม่และรักษารฐานผู้เรียนอย่างยั่งยืน

Owner: รอง ผว./คสท./ครส. | CC/SOA: CC1, SOA1

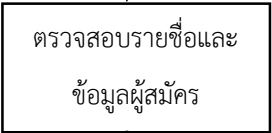
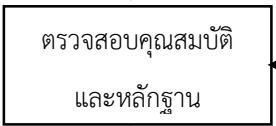
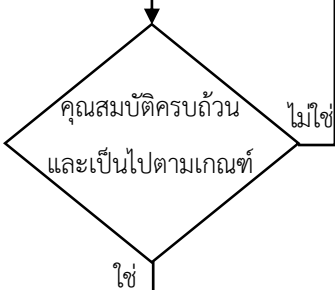
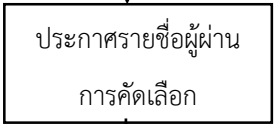
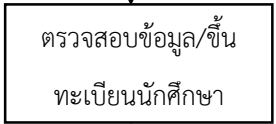
กระบวนการย่อยที่ 3: รับสมัครผ่าน ARS Platform

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
		ตามปฏิทิน รับสมัคร		
1			ดำเนินการเปิดรับสมัครและประชาสัมพันธ์ช่องทางการสมัครให้กลุ่มเป้าหมายทราบ	รอง ผว./คสท./ครส.
2			ตรวจสอบข้อมูล เอกสาร และคุณสมบัติของผู้สมัครให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด	รอง ผว./คสท./ครส.
3			ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลหรือเอกสารของผู้สมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนดำเนินการในขั้นตอนถัดไป	รอง ผว./คสท./ครส.
4			ตรวจสอบสถานะและยืนยันการสมัคร เมื่อข้อมูลและเอกสารครบถ้วนถูกต้อง ให้ดำเนินการสมัครจนเสร็จสมบูรณ์	รอง ผว./คสท./ครส.
รวม		ตามปฏิทิน รับสมัคร	ดำเนินการแล้วเสร็จ 4 ขั้นตอน	

KP8: กระบวนการรับเข้านักศึกษาใหม่และรักษารฐานผู้เรียนอย่างยั่งยืน

Owner: รอง ผว./คสท./ครส. | CC/SOA: CC1, SOA1

กระบวนการงานย่อยที่ 4: คัดเลือกและขึ้นทะเบียนนักศึกษา

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
				
1		2 วันทำการ	ตรวจสอบรายชื่อ ข้อมูลการสมัคร และเอกสารของผู้สมัครให้ถูกต้องและครบถ้วนก่อนเข้าสู่กระบวนการคัดเลือก	รอง ผว./คสท./ครส.
2		2 วันทำการ	ตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานประกอบการสมัครให้เป็นไปตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด	รอง ผว./คสท./ครส.
3		2 วันทำการ	พิจารณาและคัดเลือกผู้มีสิทธิ์ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของการรับสมัคร	รอง ผว./คสท./ครส.
4		1 วันทำการ	ดำเนินการจัดทำและประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามกำหนดการและหลักเกณฑ์ที่กำหนด	รอง ผว./คสท./ครส.
5		3 วันทำการ	ตรวจสอบข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือกและดำเนินการขึ้นทะเบียนนักศึกษาให้ถูกต้องครบถ้วนจนได้รับสถานะขึ้นทะเบียนสำเร็จ	รอง ผว./คสท./ครส.
				
รวม		10 วันทำการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ 5 ขั้นตอน	

KP8: กระบวนการรับเข้านักศึกษาใหม่และรักษารฐานผู้เรียนอย่างยั่งยืน

Owner: รอง ผว./คสท./ครส. | CC/SOA: CC1, SOA1

กระบวนการย่อยที่ 5: รักษาฐานผู้เรียน (Retention)

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ
		ภายในกรอบเวลาต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา		
1	ระบบ CRM ติดตาม ผู้สมัคร/นักศึกษาใหม่		ระบบ CRM ติดตามผู้สมัคร/นักศึกษาใหม่ และจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	รอง ผว./คสท./ครส.
2	กิจกรรมสร้างความผูกพัน		กิจกรรมสร้างความผูกพันระหว่างนักศึกษา หลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย	รอง ผว./คสท./ครส.
3	ติดตามอัตราคงอยู่รายภาคการศึกษา		ติดตามอัตราคงอยู่รายภาคการศึกษา และวิเคราะห์แนวโน้มการคงอยู่ของนักศึกษา	รอง ผว./คสท./ครส.
	สิ้นสุด			
รวม		ภายในกรอบเวลาต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา	ดำเนินการแล้วเสร็จ 3 ขั้นตอน	