

KP6: กระบวนการบริการวิชาการและการพัฒนาพื้นที่ (Area-based Development)

Owner: รอง ผว./คบก. | CC/SOA: CC1, SOA6

Supplier	Input	Process	Output	Customer
ชุมชน, อปท., วิสาหกิจชุมชน, ภาครัฐเครือข่าย	ปัญหา/ความต้องการของพื้นที่ (C4), SO3 Area-based	Co-design บริการวิชาการร่วมพื้นที่ (ดูขั้นตอนด้านล่าง)	โครงการบริการวิชาการที่ใช้ประโยชน์จริง, รายได้จากภายนอก	ชุมชน/พื้นที่ (C4), อปท.

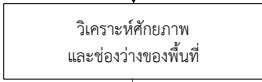
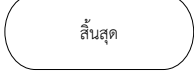
ผังกระบวนการ (Work Flow Diagram)

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.				
2.		2-3 สัปดาห์/รอบ	- ลงพื้นที่สำรวจปัญหา/ความต้องการชุมชน	คบก.
3.		1 เดือน/รอบ	- วิเคราะห์ศักยภาพและช่องว่างของพื้นที่	รอง ผว./คบก.
4.		ตามแผนโครงการ	- ออกแบบกระบวนการ / โครงการ / กิจกรรม / ตรวจสอบการออกแบบ	คบก.
5.		ตามแผนโครงการ	- ตรวจสอบการออกแบบกระบวนการ / โครงการ / กิจกรรม / ตรวจสอบการออกแบบ	รอง ผว./คบก.
6.		ตามรอบเปิดหลักสูตรฝึกอบรม	- จัดอบรม/ถ่ายทอดเทคโนโลยีให้พื้นที่	คบก.
7.		ทุกสิ้นปีงบประมาณ	- ประเมินผลกระทบต่อชุมชน - สรุปรายได้จากบริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ - ติดตามการนำไปใช้จริง	คบก.
8.				

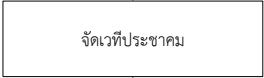
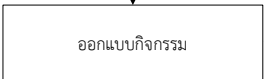
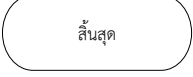
ตัวชี้วัดอ้างอิง: 7.5ก.(1)-14, 7.1ก.-84, 7.5ก.(1)-16, 7.1ก.-63, 7.2ก.(1)-23

รายละเอียดกระบวนการย่อยของ KP6 (Sub-process Workflow)

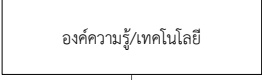
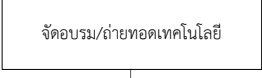
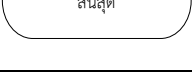
กระบวนการย่อยที่ 1: สำรวจ/วิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ กรอบเวลารวม: 2-3 สัปดาห์/รอบ | ผู้รับผิดชอบ: คบก.)

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้ปฏิบัติ
1.				
2.		ภายในกรอบเวลา 2-3 สัปดาห์/รอบ	- ลงพื้นที่สำรวจปัญหา / ความต้องการ ชุมชน	คบก.
3.		ภายในกรอบเวลา 2-3 สัปดาห์/รอบ	- วิเคราะห์ศักยภาพและช่องว่างของพื้นที่	คบก.
4.		ภายในกรอบเวลา 2-3 สัปดาห์/รอบ	- ตรวจสอบข้อมูล ถูกต้องดำเนินการต่อ - ไม่ถูกต้อง สำรวจปัญหา / ความต้องการชุมชน วิเคราะห์ศักยภาพและช่องว่างของพื้นที่ใหม่	คบก.
5.		ภายในกรอบเวลา 2-3 สัปดาห์/รอบ	- นำผลความต้องการไปออกแบบ กระบวนการ / โครงการ / กิจกรรม / ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ	คบก.
6.				

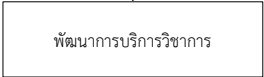
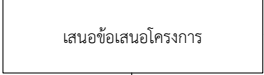
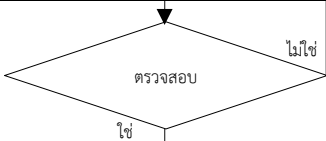
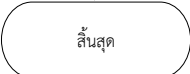
กระบวนการงานย่อยที่ 2: ออกแบบโครงการร่วมกับชุมชน/อปท. (Co-design) (กรอบเวลารวม: 1 เดือน/รอบ | ผู้รับผิดชอบ: รอง ผว./คบก.)

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้ปฏิบัติ
1.				
2.		ภายในกรอบเวลา 1 เดือน/รอบ	- จัดเวทีประชาคม	รอง ผว./คบก.
3.		ภายในกรอบเวลา 1 เดือน/รอบ	- ร่วมออกแบบกิจกรรมกับภาคีเครือข่าย	รอง ผว./คบก.
4.		ภายในกรอบเวลา 1 เดือน/รอบ	- ตรวจสอบถูกต้องดำเนินการต่อ / ไม่ถูกต้องแก้ไข	รอง ผว./คบก.
5.		ภายในกรอบเวลา 1 เดือน/รอบ	- นำผลความต้องการไปออกแบบกระบวนการ / โครงการ / กิจกรรม / ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ	รอง ผว./คบก.
6.				

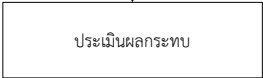
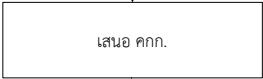
กระบวนการงานย่อยที่ 3: ถ่ายทอดองค์ความรู้/เทคโนโลยี (กรอบเวลารวม: ตามแผนโครงการ | ผู้รับผิดชอบ: คบก.)

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้ปฏิบัติ
1.				
2.		ภายในกรอบเวลาตามแผนโครงการ	- องค์กรความรู้/เทคโนโลยีจากผลการวิเคราะห์และออกแบบฯ	คบก.
3.		ภายในกรอบเวลาตามแผนโครงการ	- จัดอบรม/ถ่ายทอดเทคโนโลยีให้พื้นที่	คบก.
4.		ภายในกรอบเวลาตามแผนโครงการ	- เพียงพอ นำผลไปพัฒนารอบถัดไป - ไม่เพียงพอ จัดให้พื้นที่เพิ่มเติม	คบก.
5.		จัดอบรม/ถ่ายทอดเทคโนโลยีให้พื้นที่	- ประเมินผลการดำเนินงาน - พัฒนาระบบการรอบถัดไป	คบก.
6.				

กระบวนการย่อยที่ 4: บริการวิชาการที่ก่อให้เกิดรายได้ (กรอบเวลารวม: ตามรอบเปิดหลักสูตรฝึกอบรม | ผู้รับผิดชอบ: รอง ผว./คบก.)

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้ปฏิบัติ
1.				
2.		ภายในกรอบเวลา ตามรอบเปิดหลักสูตรฝึกอบรม	- พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม/บริการวิชาการเชิงพาณิชย์ตามระเบียบมหาวิทยาลัย - กำหนดอัตราค่าบริการ/ผลประโยชน์	รอง ผว./คบก.
3.		ภายในกรอบเวลา ตามรอบเปิดหลักสูตรฝึกอบรม	- เสนอขอเสนอโครงการ	รอง ผว./คบก.
4.		ภายในกรอบเวลา ตามรอบเปิดหลักสูตรฝึกอบรม	- คกก. พิจารณาตามระเบียบ ถูกต้อง / ไม่ถูกต้องแก้ไขเพิ่มเติม	รอง ผว./คบก.
5.		ภายในกรอบเวลา ตามรอบเปิดหลักสูตรฝึกอบรม	- ดำเนินโครงการตามแผน - ประเมินผลความสำเร็จ	รอง ผว./คบก.
6.				

กระบวนการงานย่อยที่ 5: ติดตามประเมินผลกระทบและรายได้ (กรอบเวลารวม: ทุกสิ้นปีงบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ: คบก.)

ลำดับที่	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้ปฏิบัติ
1.				
2.		ภายในกรอบเวลา ทุกสิ้นปีงบประมาณ	- ประเมินผลกระทบต่อชุมชน / รายได้ - สรุปรายได้จากบริการวิชาการที่ ก่อให้เกิดรายได้	คบก.
3.		ภายในกรอบเวลา ทุกสิ้นปีงบประมาณ	- เสนอ คกก. เพื่อพิจารณาการประเมินผล กระทบต่อชุมชน / รายได้ - รับข้อเสนอแนะ	คบก.
4.		ภายในกรอบเวลา ทุกสิ้นปีงบประมาณ	- คกก. พิจารณาการประเมินผลกระทบต่อ ชุมชน / รายได้ - รับข้อเสนอแนะ	คบก.
5.		ภายในกรอบเวลา ทุกสิ้นปีงบประมาณ	- นำผลไปใช้พัฒนา ปรับปรุง และ ดำเนินการในรอบถัดไป	คบก.
6.				