



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๒ อัตรา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วย คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ปฏิบัติงาน ณ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ การจ้างมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. การจ้างเหมาเป็นการจ้างเหมารายบุคคล ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยฯ และไม่ถือว่าการจ้างแรงงานแต่เป็นเพียงการจ้างเอกชนทำงานของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

๒. มหาวิทยาลัยฯ มีฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง ส่วนผู้ทำงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้าง จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กันในฐานะ “นายจ้าง - ลูกจ้าง” ตามประมวลผลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๘๗

๓. การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและสมัครได้ที่ งานพัสดุ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึง ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป และประกาศผลวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๙

เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศจ้างเหมาบริการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จังหวัดสงขลา ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(รองศาสตราจารย์ธันส์ นนทพุทธิ)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รักษาการแทน

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

หมายเหตุ การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

เอกสารแนบท้ายประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการพนักงาน จำนวน ๒ อัตรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐
ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๙

ตำแหน่ง	เวลาสัมภาษณ์	สถานที่สัมภาษณ์
จ้างเหมาบริการตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ	๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	ห้อง ๗๑๔๐๑ ชั้น ๔ อาคารเรียนและปฏิบัติการรวม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและ เทคโนโลยี
จ้างเหมาบริการตำแหน่งวิศวกร	๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	ห้อง ๗๑๘๐๒ ชั้น ๘ อาคารเรียนและปฏิบัติการรวม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและ เทคโนโลยี



๐๑๗

รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างหาบริการเจ้าหน้าที่
จำนวน ๒ อัตรา

๑. จ้างหาบริการตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
๓. ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. ไม่อยู่ระหว่างการศึกษา
๕. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๖. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ทุกสาขา
๒. มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office
๓. มีความรู้ความสามารถในการร่างและการโต้ตอบหนังสือราชการ
๔. มีความรู้ ความสามารถในการบริหารงานโครงการ
๕. มีความรู้ ความสามารถในการงานด้านเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
๖. หากมีประสบการณ์ทำงานในหน่วยงานราชการมากกว่า ๑ ปี จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๗. ประสานงานกับหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๘. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดระบบ ดูแล ควบคุมการใช้งาน และซ่อมแซมอุปกรณ์ในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ
๒. ดูแลและควบคุมระบบยืม-คืนอุปกรณ์
๓. จัดเตรียมและจัดทำคู่มือประกอบการใช้งานอุปกรณ์
๔. ตรวจเช็คและบำรุงรักษา หรือซ่อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
๕. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ และร่วมวางแผนงานของหน่วยงานหรือโครงการ
๖. ตรวจเช็คและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ลงโปรแกรม และติดตั้งซอฟต์แวร์เฉพาะทาง
๗. ถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว พร้อมตัดต่อวิดีโอ
๘. ดูแลและตรวจสอบเครื่องใช้และอุปกรณ์สำนักงาน
๙. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ
๑๐. ดูแลเพจ Facebook หรือ YouTube
๑๑. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมเอกสาร/หลักฐานประกอบ


C แสง

หลักฐานการสมัคร

๑. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

วิธีการสอบคัดเลือก

- สอบสัมภาษณ์


C uny

๒. จ้างเหมาบริการตำแหน่ง วิศวกร จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
๓. ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. ไม่อยู่ระหว่างการศึกษา
๕. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากหน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๖. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี (กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า สาขาวิชาเทคโนโลยีปิโตรเลียม สาขาวิศวกรรมเครื่องกล สาขาวิศวกรรมเครื่องมือวัดและควบคุม สาขาอุตสาหกรรม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ Microsoft Office สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Word Microsoft Excel และ Power Point เป็นอย่างดี
๔. มีความกระตือรือร้นในการทำงาน เรียนรู้งานได้เร็ว และมีทักษะในการสื่อสารที่ดี
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก
๖. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามระเบียบราชการ ไม่ติดสุราและสารเสพติด มีความสุภาพเรียบร้อย มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบ
๗. มีความรู้ในการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ทั้งทางด้านเชิงกล ไฟฟ้า และปิโตรเลียม
๘. มีความรู้พื้นฐานด้านการอ่านและเขียนแบบ (Drawing) โดยเฉพาะทางด้านเชิงกล ไฟฟ้า และปิโตรเลียม จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๙. หากมีประสบการณ์ทำงาน จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๑๐. หากมีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี จะพิจารณาเป็นพิเศษ



C. (unclear)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดระบบ ดูแล และควบคุมการใช้งานอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการทางปิโตรเลียม
๒. จัดเตรียมและจัดทำคู่มือประกอบการใช้งานอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีปิโตรเลียม
๓. ตรวจสอบและสั่งซื้ออุปกรณ์ที่ใช้ในหลักสูตรเทคโนโลยีปิโตรเลียม
๔. ดำเนินการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ทางปิโตรเลียมหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
๕. จัดทำระบบเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์และวัสดุ
๖. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
๗. สนับสนุนการสอนของอาจารย์ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
๘. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน พร้อมเอกสาร/หลักฐานประกอบ

หลักฐานการสมัคร

๑. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

วิธีการสอบคัดเลือก

- สอบสัมภาษณ์



(นาย)