



คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๓๖๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีปิโตรเลียม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

ด้วยหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีปิโตรเลียม คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กำหนดจัดโครงการพิธีมอบประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีปิโตรเลียม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมชูพันธ์ ชั้น ๒ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ผู้สำเร็จการศึกษา และเกิดความภาคภูมิใจในความสำเร็จระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง และเพื่อให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและนักศึกษาปัจจุบันทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ต่อแนวทางในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสบผลสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

คณบดีคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดี ทุกท่าน	กรรมการ
ประธานหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ	กรรมการ
ประธานหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	กรรมการ
ประธานหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	กรรมการ
ประธานหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	กรรมการ
ประธานหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีปิโตรเลียม	กรรมการ
ประธานหลักสูตรสาขาวิชาระบบโทรคมนาคมและเครือข่าย (ต่อเนื่อง)	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการ
หัวหน้างานวิชาการและวิจัย	กรรมการ

/ หัวหน้า.....

หัวหน้างานบริหารและวางแผน

กรรมการ

หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

กรรมการและเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. อำนาจการและสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ปัญหาแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย

๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา	คงพูน	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉวีไผ่	หัตถ์	กรรมการ
นายอาลาวิทย์	ชะธานี	กรรมการ
นายอนุกุล	นันทพุ	กรรมการ
นางสาวพิริยา	สร้อยแก้ว	กรรมการ
นางสาวปนัดดา	โสฬส	กรรมการ
นายสืบสาย	สุขสง	กรรมการ
นายเอกราช	วิชาธิคุณ	กรรมการ
นางสาวธาวินี	รัตนสำเนียง	กรรมการ
นางสาวจุฑาทิพย์	ดำมาก	กรรมการ
นายชนาธิป	สินิน	กรรมการ
นายเอกศักดิ์	สงสังข์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวจิระภา	เก่าเวช	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ติดต่อประสานงาน ประธานพิธี ผู้บริหาร วิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการ

๒. ประสานงานฝ่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม บริการให้กับประธานพิธี ผู้บริหาร

๓. ทำกำหนดการ สคริปพิธีกร จัดหาพิธีกร ฝึกซ้อม และดำเนินงานลำดับพิธีการ

๔. ทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวให้โอวาท

๕. วางแผนออกแบบสคริปลำดับพิธีการ

๖. ฝึกซ้อมลำดับพิธีการ

๗. ทำแผนดำเนินงานภาพรวมและปฏิทินงานของฝ่าย

๘. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ ลงทะเบียน และจัดเตรียมปกประกาศนียบัตร

รองศาสตราจารย์จักรพงษ์	จิตต์จำนงค์	ประธานกรรมการ
นายอนุกุล	นันทพุ	กรรมการ
นางสาวฤทัยรัตน์	สุวรรณเรืองศรี	กรรมการ
นางสาวรุ่งนภา	ชุมทอง	กรรมการ
นางสาวจิระภา	เก่าเวช	กรรมการ
นางสาวฐานิตดา	ชูราษฎร์	กรรมการ
นางสาวตรีสุวรรณ	ชูชาติพงษ์	กรรมการ

/ นายฐาปนิก.....

นายฐาปนิก	ดีระพันธ์	กรรมการ
นางสาวจุฑาทิพย์	ดามาก	กรรมการ
นางสาวจิราพัชร	เพชรรัตน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ

๒. ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

๓. จัดทำสรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ

๔. ประสานงานและดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการในฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ การเงิน และบัญชี

นางสาวฤทัยรัตน์	สุวรรณเรืองศรี	ประธานกรรมการ
นางสาวฐานิตดา	ชูราษฎร์	กรรมการ
นางสาววรวิทย์	มงคลขยานันต์	กรรมการ
นางสาวตรีสุวรรณ	ชูชาติพงษ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแผนดำเนินงานและปฏิทินงานของฝ่ายพัสดุ การเงินและบัญชี

๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

๓. ตรวจสอบบัญชีการเงิน การรับ การจ่าย และพัสดุ ของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๔. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการฝ่ายออกแบบผลิตสื่อประชาสัมพันธ์

นายเมธัส	เทพไพฑูรย์	ประธานกรรมการ
นางสาวมณฑนรรห์	วัฒนกุล	กรรมการ
นายรัชชกร	จันจำปา	กรรมการ
นายปิธิพงศ์	เกิดทิพย์	กรรมการ
นางณัฐชา	ดวงจิโน	กรรมการ
นักศึกษาช่วยงาน จำนวน ๕ คน		กรรมการ
นายเอกศักดิ์	สงสังข์	กรรมการ
นายภาณุมาศ	ศรีสุวรรณ	กรรมการ
นางสาวจิรนนท์	แซ่ไคว่	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแผนดำเนินงานและปฏิทินงานของฝ่ายประชาสัมพันธ์

๒. จัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์ บันทึกภาพนิ่งและเคลื่อนไหวระหว่างการดำเนินโครงการ

๓. จัดทำ VDO ประมวลภาพกิจกรรม เผยแพร่สื่อช่องทางต่าง ๆ ของคณะฯ

๔. ออกแบบและจัดทำเกียรติบัตรสำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนดีเด่นและวิทยากร

๕. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม

นางสาวพิริยา	สร้อยแก้ว	ประธานกรรมการ
นายพลสรรค์	แซ่เตียว	กรรมการ
นางสาววรวิทย์	มงคลขยานันต์	กรรมการ
นางสาวฐานิตดา	ชูราษฎร์	กรรมการ

/ นางสาว.....

นางสาวสิริพร	นับถือบุญ	กรรมการ
นางสาวจิระภา	เก่าเวช	กรรมการ
นางสาวฟารีดา	หิมชุต	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
 ๒. จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
 ๓. จัดเตรียมจุดบริการอุปกรณ์ปฐมพยาบาล อนามัย เบื้องต้นผู้เข้าร่วมโครงการ
 ๔. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายระบบแสง สี เสียง และจัดเตรียมสถานที่

นายปิติพงศ์	เกิดทิพย์	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์นรงค์ฤทธิ์	เสนาจิตร	กรรมการ
นางสาวปนัดดา	โสฬส	กรรมการ
นายฐาปนิก	ติระพันธ์	กรรมการ
นายพลสรรค์	แซ่เตียว	กรรมการ
นายวันนาเดีย	นาแว	กรรมการ
นางสาวฤทัยรัตน์	สุวรรณเรืองศรี	กรรมการ
นายสุรเชษฐ์	เพชรรัตน์	กรรมการ
นายทวีพงษ์	ถนอมสงวน	กรรมการ
นางสาวฐานิตดา	ชูราษฎร์	กรรมการ
นายเอกราช	วิชาธิคุณ	กรรมการ
นางสาวธาวินี	รัตนสำเนียง	กรรมการ
พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๓ คน		กรรมการ
นายธีรวัฒน์	จินดาละออง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่** ๑. จัดเตรียมสถานที่จุดลงทะเบียน โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ และรับรองแขกผู้มีเกียรติ
 ๒. จัดเตรียมสถานที่จุดบริการอาหาร เครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
 ๓. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ระบบแสง สี เสียง ในห้องประชุม
 ๔. ติดต่อประสานงานคณะกรรมการดำเนินงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘. คณะกรรมการฝ่ายสรุปรายชื่อนักศึกษาที่มีผลการเรียนดีเด่น

นางสาวปนัดดา	โสฬส	ประธานกรรมการ
รองศาสตราจารย์จักรพงษ์	จิตต์จำนงค์	กรรมการ
นายพลสรรค์	แซ่เตียว	กรรมการ
นายวันนาเดีย	นาแว	กรรมการ
นายฐาปนิก	ติระพันธ์	กรรมการ
นายชนาธิป	สินิน	กรรมการ
นางสาวจุฑาทิพย์	คำมาก	กรรมการ
นางสาวรุ่งนภา	ชุมทอง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. ตรวจสอบและสรุปรายชื่อนักศึกษาที่มีผลการเรียนดีเด่น
๒. จัดทำเกียรติบัตรนักศึกษาที่มีผลการเรียนดีเด่น
๓. ติดต่อประสานงานคณะกรรมการดำเนินงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายสรุปผลและประเมินผลโครงการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ผิ้ว	หัตถ์	ประธานกรรมการ
นางสาวรุ่งนภา	ชุมทอง	กรรมการ
นางสาวจุฑาทิพย์	ดามาก	กรรมการ
นายชนาธิป	สินิน	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อโครงการ
๒. เก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจต่อโครงการ
๓. ติดต่อประสานงานคณะกรรมการดำเนินงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ผู้เข้าร่วมโครงการ

- | | |
|--|-------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยยะ | ธนพัฒน์ศิริ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ธันส์ | นนทพุทธ |
| ๓. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ | จิตต์จำนงค์ |
| ๔. นายอลาวิทย์ | อะซานี |
| ๕. นายอนุกุล | นันทพุทธ |
| ๖. นายฐานุปนิค | ธีระพันธ์ |
| ๗. นางสาวปนัดดา | โสฬส |
| ๘. นายพลสรรค์ | แซ่เตียว |
| ๙. นายวันนาเดีย | นาแว |
| ๑๐. นางสาวพิริยา | สร้อยแก้ว |
| ๑๑. นักศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จำนวน ๗๐ คน | |

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้มอบหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

30/06/2569
16:54:35 +07'00'
DID-558C753797

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยยะ ธนพัฒน์ศิริ)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี