

แบบคำขอรับเงินผ่านธนาคาร

1. ชื่อร้านผู้ประกอบการ (ภาษาไทย)
2. ชื่อร้านผู้ประกอบการ (ภาษาอังกฤษ)
3. รหัสประจำตัวผู้เสียภาษี
4. สำนักงานอยู่เลขที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ / เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
5. หมายเลขโทรศัพท์
6. หมายเลขโทรสาร
7. ชื่อธนาคาร สาขา
หรือ ชื่อธนาคาร สาขา
8. ชื่อเจ้าของบัญชี หมายเลขบัญชีธนาคาร
หรือ ชื่อเจ้าของบัญชี.....หมายเลขบัญชีธนาคาร

ลงชื่อ ผู้ให้ข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง

- หมายเหตุ เอกสารแนบ (อย่างละ 2 ชุด) ผู้มีอำนาจลงนามและประทับตรา (ถ้ามี) ทุกหน้า
- ☐ 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ☐ 2. สำเนาบัตรผู้เสียภาษี
 - ☐ 3. สำเนาเอกสารภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. 20)
 - ☐ 4. สำเนากการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
 - ☐ 5. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
 - ☐ 6. สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
 - ☐ 7. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารและหน้าบัญชีเคลื่อนไหว หรือ statement (ไม่เกิน 3 เดือน)
 - ☐ 8. สำเนาเอกสารการคำอื่น ๆ