



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ อัตรา

ด้วย คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ตั้งแต่วันที่ลงนามสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ การจ้างมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. การจ้างเหมาเป็นการจ้างเหมารายบุคคล ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยฯ และ ไม่ถือว่าเป็นการจ้างแรงงานแต่เป็นเพียงการจ้างเอกชนทำงานของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

๒. มหาวิทยาลัยฯ มีฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง ส่วนผู้ทำงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้าง จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กัน ในฐานะ “นายจ้าง – ลูกจ้าง” ตามประมวลผลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๘๗

๓. การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและสมัครได้ที่ งานพัสดุ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป และประกาศผลวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศจ้างเหมาบริการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จังหวัดสงขลา ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยยะ ธนพัฒนศิริ)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

## รายละเอียดและเงื่อนไขการปฏิบัติงานของจ้างเหมาบริการ

### ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ (ระดับปฏิบัติงาน)

ณ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ (ระดับปฏิบัติงาน) จำนวน ๑ อัตรา

วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี

อัตราเงินเดือน ๑๖,๕๐๐.๐๐ บาท/คน

สถานที่ปฏิบัติงาน หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

#### ๑. กำหนดวันเวลาการปฏิบัติงานและวันหยุด

ปฏิบัติงานวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันที่ราชการหรือมหาวิทยาลัยฯ ประกาศให้หยุด โดยลงเวลาไปกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน

#### ๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ จัดระบบดูแล ควบคุมการใช้งานอุปกรณ์ และซ่อมแซมอุปกรณ์ ในห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการทางเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

๒.๒ ดูแลและควบคุมระบบยืมคืนอุปกรณ์ ทางเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

๒.๓ จัดเตรียมและทำคู่มือประกอบการใช้งานของอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

๒.๔ ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสื่อสารมวลชนหรือการซ่อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้พร้อมใช้งาน

๒.๕ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๖ ดำเนินการตามภารกิจของหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

๒.๗ ตรวจสอบเช็ค ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ ลงโปรแกรมและติดตั้งซอฟต์แวร์เฉพาะทางเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

๒.๘ ถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว พร้อมตัดต่อวิดีโอ

๒.๙ ดูแลและตรวจสอบการใช้เครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์สำนักงาน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการและสถาบัน

๒.๑๐ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑๑ สนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

### คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ทุกสาขา
๒. มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office
๓. มีความรู้ความสามารถในการร่างและการโต้ตอบหนังสือราชการ
๔. มีความรู้ ความสามารถในการบริหารงานโครงการ
๕. มีความรู้ ความสามารถในงานด้านเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
๖. หากมีประสบการณ์ทำงานในหน่วยงานราชการมากกว่า ๑ ปี จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๗. ประสบงานกับหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
๘. กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

### หลักฐานการสมัคร

๑. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ไปรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

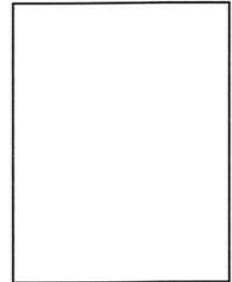
### อัตราค่าจ้าง และระยะเวลาการจ้าง

ได้รับอัตราเงินเดือนๆ ละ ๑๖,๕๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ลงนามสัญญาจน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙



ใบสมัครงานจ้างเหมาบริการ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ.....อายุ.....ปี.....เดือน  
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
กรุปเลือด..... ส่วนสูง.....เซนติเมตร น้ำหนัก.....กิโลกรัม  
สถานที่เกิด อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

1.2 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ----  
ออกให้ ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1.3 สถานภาพทางครอบครัว  โสด  สมรส  หย่าร้าง  ม่าย จำนวนบุตร.....คน

1.4 ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

1.5 ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี  ยังมีชีวิตอยู่  ถึงแก่กรรม  
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....  
ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี  ยังมีชีวิตอยู่  ถึงแก่กรรม  
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

1.6 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....  
ที่อยู่ปัจจุบัน  บ้านตนเอง  บ้านบิดามารดา  
 บ้านเช่า  อื่น ๆ ระบุ.....

1.7 บุคคลที่สามารถติดต่อได้ทันที ชื่อ.....  
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....สถานที่ทำงาน.....  
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

1.8 ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบัน	แผนกหรือสาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	วุฒิที่ได้รับ	เกรดเฉลี่ย

1.9 ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานประกอบการ	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	สาเหตุ การลาออก	เงินเดือน ครั้งสุดท้าย
	จาก	ถึง			

1.10 ประวัติการเข้าอบรม – ศึกษาน – ฝึกงาน

หัวข้อ	สถานที่อบรม – ศึกษาน – ฝึกงาน	ระยะเวลา

1.11 มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ .....

1.12 ขอสมัครงาน ตำแหน่ง .....สังกัด.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้นำพร้อมใบสมัครมีดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน                       สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
 สำเนาหลักฐานการศึกษา               ใบรับรองแพทย์  
 หลักฐานอื่น ๆ .....

ข้าพเจ้า.....นางสาวฐานิตดา ชูราษฎร์.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ.....  
สังกัด.....คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย  
ได้ตรวจเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(นางสาวฐานิตดา ชูราษฎร์)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

---