



คู่มือ

ฝึกปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษา

หน่วยฝึกประสบการณ์และสหกิจศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คำนำ

ในปัจจุบันรัฐบาลมีการปรับเปลี่ยนนโยบายเกี่ยวกับระบบการผลิตครูเพื่อตอบสนองความต้องการของประเทศ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงได้ปรับปรุงหลักสูตรการผลิตครู 4 ปี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563) ทั้งหมด 3 หลักสูตร ได้แก่ 1) หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาไฟฟ้า 2) หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์ 3) หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรม โดยทั้ง 3 หลักสูตรมุ่งหวังให้บัณฑิตครูช่างอุตสาหกรรมมีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีลักษณะความเป็นครู มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูตามมาตรฐานวิชาชีพครู ที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภากำหนดไว้ และในอนาคตเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว สามารถทำหน้าที่ครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถในการพัฒนาผู้เรียนของตนเองให้มีสมรรถนะสูง ซึ่งระบบและกลไกสำคัญในการจัดการศึกษาวิชาชีพครูที่จะนำไปสู่ความสำเร็จดังกล่าว ต้องบูรณาการความรู้และเนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับประสบการณ์การทำงานอย่างหลากหลายในแหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษา โดยปฏิบัติการสอนวิชาชีพครูฝึกอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 จนถึงชั้นปีที่ 4 ตลอดหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

ดังนั้นคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงต้องอาศัยความร่วมมือในการทำงานอย่างใกล้ชิดกับวิทยาลัยในเครือข่ายที่เป็นสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ซึ่งเป็นสถานที่ฝึกประสบการณ์และปฏิบัติการสอนที่ได้มาตรฐาน มีครูพี่เลี้ยงและ/หรือผู้สอนงานที่มีคุณภาพ โอกาสนี้คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ขอขอบคุณผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนที่ร่วมสร้างและพัฒนานักศึกษาครูช่างอุตสาหกรรมเพื่อเป็นบัณฑิตวิชาชีพครูที่ดีสู่สังคมต่อไปในอนาคต

หน่วยฝึกประสบการณ์และสหกิจศึกษา

ฉบับปรับปรุง

7 กันยายน 2568

คำชี้แจง

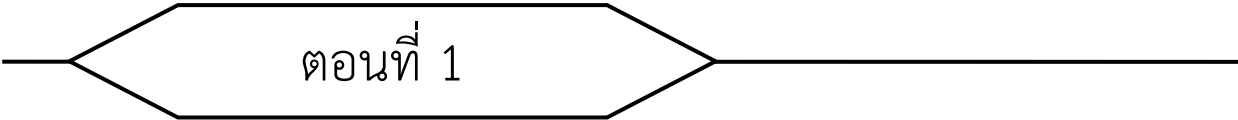
คู่มือการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา รายวิชา 14-102-404 ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เล่มนี้จัดทำโดยหน่วยฝึกประสบการณ์และสหกิจศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เพื่อใช้สำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา ของนักศึกษาครูช่วงอุตสาหกรรมชั้นปีที่ 4 หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี) (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา โดยเนื้อหาสาระในคู่มือเล่มนี้ จะเป็นแนวทางในการร่วมปฏิบัติงานการนิเทศติดตาม ช่วยเหลือ และประสานงานเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาครูช่วงอุตสาหกรรมสำหรับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ได้แก่ นักศึกษาครูช่วงอุตสาหกรรมชั้นปีที่ 4 ผู้บริหารสถานศึกษา ครูพี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์ได้มีความเข้าใจตรงกัน ซึ่งจะทำให้เกิดกระบวนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพของหลักสูตรการผลิตครู ซึ่งคู่มือการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา รายวิชา 14-102-404 ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ฉบับนี้แบ่งเนื้อหาสาระ ออกเป็น 4 ตอน ดังนี้

- ตอนที่ 1 มาตรฐานวิชาชีพครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพครู
- ตอนที่ 2 หลักการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
- ตอนที่ 3 รายละเอียดการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- ตอนที่ 4 ภาคผนวก

งานฝึกปฏิบัติการสอน หน่วยฝึกประสบการณ์และสหกิจศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นหน่วยงานหลักที่มีหน้าที่ในการดำเนินการ และประสานงานการฝึกปฏิบัติการสอนของนักศึกษาครู ระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถานศึกษาเครือข่าย จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ฉบับนี้จะอำนวยความสะดวกให้กับผู้เกี่ยวข้องทั้งผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศอย่างแท้จริง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	1
คำชี้แจง	2
ตอนที่ 1 มาตรฐานวิชาชีพครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพครู	4
มาตรฐานวิชาชีพครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพครู	5
ตอนที่ 2 หลักการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	9
ระบบและกลไกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)	10
รายวิชาเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)	11
ความสอดคล้องระหว่างรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู กับมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครู	12
ตอนที่ 3 รายละเอียดการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	16
จุดมุ่งหมายรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา	17
ระเบียบการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	17
การประเมินผลการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	22
ตอนที่ 4 ภาคผนวก	23
เอกสารสำหรับสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน	24
เอกสารสำหรับนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน	28
แบบประเมิน	41
แบบประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู และเกณฑ์การให้คะแนน	44
ข้อมูลอาจารย์นิเทศก์	



ตอนที่ 1

มาตรฐานวิชาชีพครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพครู

1.1 มาตรฐานวิชาชีพครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพครู

ด้วย มาตรา 49 และ มาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ให้มีข้อบังคับว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ ประกอบด้วย (1) มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ (2) มาตรฐานการปฏิบัติงาน (3) มาตรฐานการปฏิบัติตน โดยมาตรฐานการปฏิบัติตาม ให้กำหนดเป็นข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ ประกอบด้วย (1) จรรยาบรรณต่อตนเอง (2) จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ (3) จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ (4) จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ (5) จรรยาบรรณต่อสังคม โดยความเห็นของรัฐมนตรีกว่าการกระทรวงศึกษาธิการ คณะกรรมการคุรุสภาจึงออกข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพและข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ ไว้ ดังต่อไปนี้

1. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ พ.ศ. 2556 ประกาศ ณ วันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2556 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2556
2. ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2556 ประกาศ ณ วันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2556 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2556
3. ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ประกาศ ณ วันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2561 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2561
4. ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2561
5. ข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ประกาศ ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2562
6. ประกาศคุรุสภา เรื่อง การรับรองปริญญาตามมาตรฐานวิชาชีพ หลักสูตร 4 ปี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา วันที่ 6 ธันวาคม 2564

1. มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ

“มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้ หรือการจัดสรรศึกษา ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา รวมทั้งผู้ต้องการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีเพียงพอที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบวิชาชีพได้

ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือเทียบเท่า หรือมีคุณสมบัติอื่นที่คุรุสภารับรอง โดยมีมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ดังต่อไปนี้

(ก) มาตรฐานความรู้ ต้องมีความรอบรู้และเข้าใจในเรื่อง ดังต่อไปนี้

- (1) การเปลี่ยนแปลงบริบทของโลก สังคม และแนวคิดของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- (2) จิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการศึกษา และจิตวิทยาให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์และพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
- (3) เนื้อหาวิชาที่สอน หลักสูตร ศาสตร์การสอน และเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้
- (4) การวัด ประเมินผลการเรียนรู้ และการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน
- (5) การใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

(ข) มาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพ ผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตร ปริญญาทางการศึกษาเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านเกณฑ์การประเมินปฏิบัติการสอน ตามหลังเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด ดังต่อไปนี้

- (1) การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน
- (2) การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาในสาขาวิชาเฉพาะ

รายละเอียดของมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการคุรุสภา
กำหนด

2. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

“มาตรฐานการปฏิบัติงาน” หมายความว่า ข้อกำหนดเกี่ยวกับคุณลักษณะ หรือการแสดงพฤติกรรม การปฏิบัติงานและการพัฒนางาน ซึ่งผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา รวมทั้งผู้ต้องการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องปฏิบัติตาม เพื่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายการเรียนรู้ หรือการจัดการศึกษา รวมทั้งต้องฝึกฝนพัฒนาตนเองให้มีทักษะ หรือความชำนาญสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ผู้ประกอบการวิชาชีพครู ต้องมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

(ก) การปฏิบัติหน้าที่ครู

- (1) มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียน ด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู
- (2) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง
- (3) ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล
- (4) สร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ และผู้สร้างนวัตกรรม
- (5) พัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลง

(ข) การจัดการเรียนรู้

- (1) พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- (2) บูรณาการความรู้และศาสตร์การสอนในการวางแผนและจัดการเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญา รู้คิด และมีความเป็นนวัตกรรม
- (3) ดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ สามารถรายงานผลพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ
- (4) จัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนโดยตระหนัก
- (5) วิจัย สร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของถึงสุขภาวะของผู้เรียน
- (6) ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์และมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ

(ค) ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

- (1) ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- (2) สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน
- (3) ศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชนและสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม
- (4) ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น

3. มาตรฐานการปฏิบัติตน

“มาตรฐานการปฏิบัติตน” หมายความว่า จรรยาบรรณของวิชาชีพที่กำหนดขึ้นเป็นแบบแผนในการประพฤติปฏิบัติตน ซึ่งผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา รวมทั้งผู้ต้องการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้อง

ยึดถือปฏิบัติตาม เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียง และฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ผู้รับบริการและสังคม อันนำมาซึ่งเกียรติ และศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ

ผู้ประกอบวิชาชีพครู ต้องประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพและแบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ ดังนี้

จรรยาบรรณต่อตนเอง

ข้อ 1 ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพบุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอยู่เสมอ

จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

ข้อ 2 ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพ และเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

ข้อ 3 ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้กำลังใจแก่ศิษย์และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอมา

ข้อ 4 ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์ และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข้อ 5 ต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ

ข้อ 6 ต้องไม่กระทำความผิดที่ขัดต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของศิษย์ และผู้รับบริการ

ข้อ 7 ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

จรรยาบรรณผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ

ข้อ 8 พึงช่วยเหลือ เกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

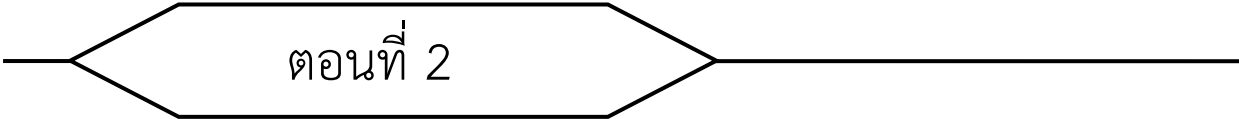
จรรยาบรรณต่อสังคม

ข้อ 9 พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม และยึดมั่นในการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

มาตรฐานวิชาชีพครู



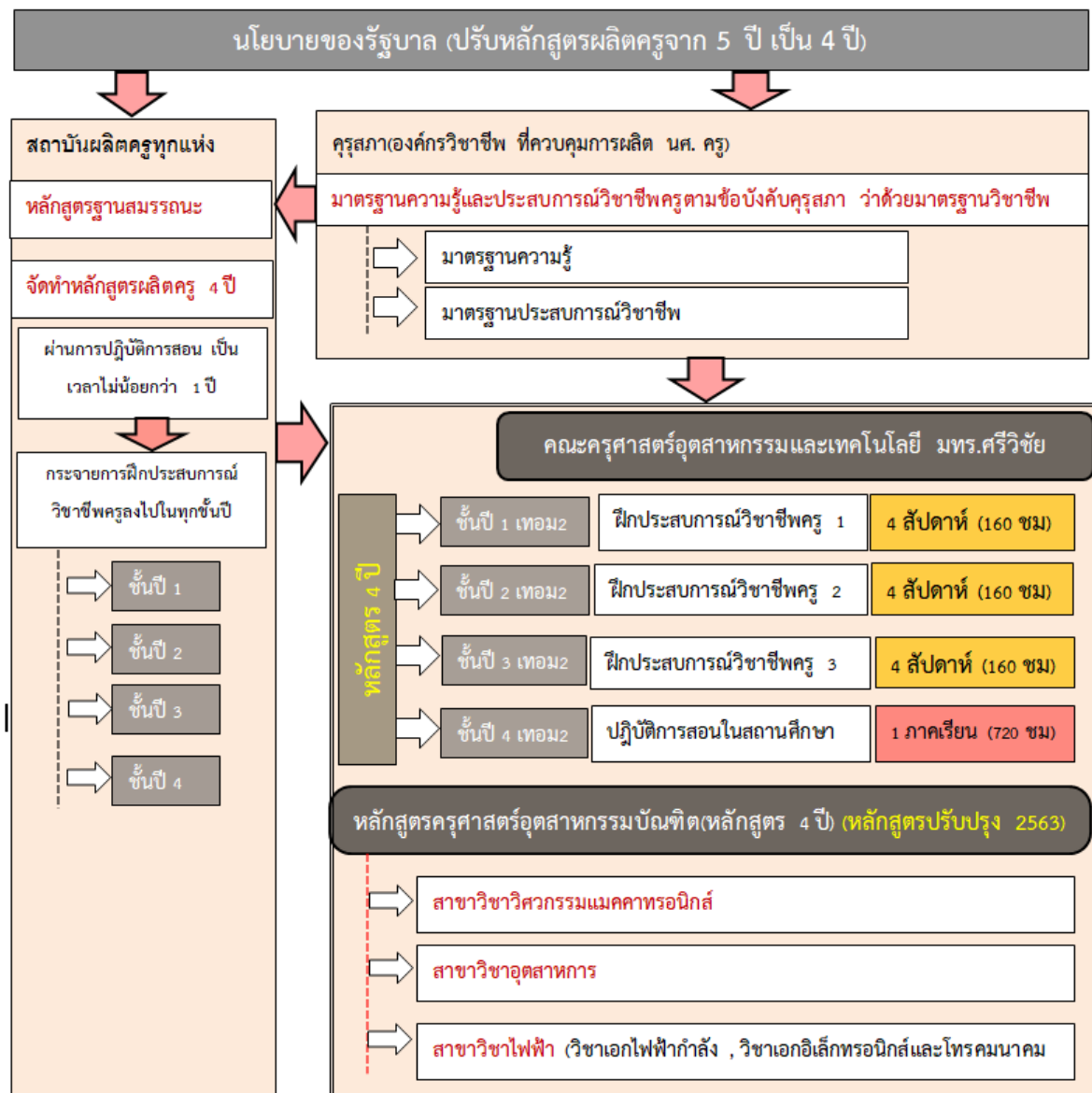
อ้างอิงตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒



ตอนที่ 2

หลักการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

2.1 ระบบและกลไก การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)



2.2 รายวิชาเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)

รหัส	รายวิชา	คำอธิบายรายวิชา
14-102-101	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 1 (Professional Experience I)	ปฏิบัติการรู้รอบงานครูในสถานศึกษาเป็นเวลา 4 สัปดาห์ บทบาทและความรับผิดชอบของครู วัฒนธรรมในสถานศึกษา ทักษะในการใช้ภาษา และการสื่อสารระหว่างบุคคล การสร้างสัมพันธภาพและการทำงานเป็นทีม การจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนอย่างสร้างสรรค์ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้น จัดเก็บ และปฏิบัติงาน การสรุปผล และเขียนรายงานผลการปฏิบัติงาน
14-102-202	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 2 (Professional Experience II)	ปฏิบัติการสังเกตการสอนในสถานศึกษาเป็นเวลา 4 สัปดาห์ สังเกตการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน และโรงฝึกปฏิบัติงาน การทำแผนการจัดการเรียนรู้ การออกแบบเครื่องมือวัดผล การตรวจข้อสอบและการให้คะแนน การประเมินผล การเรียนรู้ การวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ สรุปและเขียนรายงานผลการปฏิบัติงาน
14-102-303	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 3 (Professional Experience III)	ปฏิบัติการผู้ช่วยสอนในสถานศึกษาเป็นเวลา 4 สัปดาห์ การวางแผนและออกแบบหลักสูตร รายวิชา การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การประเมินผลการเรียนรู้ การผลิตสื่อ การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับผู้ปกครองและชุมชนอย่างสร้างสรรค์ การบันทึกและเขียนรายงานการปฏิบัติงานสอน
14-102-404	ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (Teaching Internship)	การปฏิบัติหน้าที่ครูในสถาบันอาชีวศึกษา การปฏิบัติการสอนวิชาเอก การจัดทำประมวลรายวิชา การจัดการเรียนรู้ การจัดทำสื่อการเรียนการสอน การวัด ประเมินผลและการนำผลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน การใช้ผลการวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือแบ่งปันความรู้ในการสัมมนาการศึกษา

2.3 ความสอดคล้องระหว่างรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู กับมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครู

ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา		การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สำหรับหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี) (หลักสูตรปรับปรุง 2563)			
มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครู (ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562)		ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครู 1	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครู 2	ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู 3	ปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษา
1.การปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน					
สาระ	สมรรถนะ				
1.1 การปฏิบัติหน้าที่ครู	(1) มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู	บทบาทและความรับผิดชอบของครู			การปฏิบัติการสอนวิชาเอก
	(2) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง	บทบาทและความรับผิดชอบของครู			
	(3) ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล		สังเกตการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนและโรงฝึกปฏิบัติงาน		การจัดทำสื่อการเรียนการสอน
	(4) สร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ และผู้สร้างนวัตกรรม	ทักษะในการใช้ภาษาและการสื่อสารระหว่างบุคคล		กิจกรรมเสริมหลักสูตร	
	(5) พัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลง			การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	

ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา		การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู			
มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครู (ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562)		สำหรับหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี) (หลักสูตรปรับปรุง 2563)			
		ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู 1	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ครู 2	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 3	ปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษา
1.2 การจัดการเรียนรู้	(1) พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้		-การออกแบบเครื่องมือวัดผล -การตรวจสอบและ การให้คะแนน -การประเมินผลการเรียนรู้	การวางแผนและออกแบบหลักสูตรรายวิชา -การประเมินผลการเรียนรู้ -การผลิตสื่อ	-การจัดทำสื่อการเรียนการสอน -การวัด ประเมินผลและการนำผลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน
	(2) บูรณาการความรู้และศาสตร์การสอนในการวางแผนและจัดการเรียนรู้ที่สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญารู้คิด และมีความเป็นนวัตกร		-สังเกตการจัดการเรียนรู้ ในชั้นเรียนและโรงฝึก ปฏิบัติงาน -การทำแผนการจัดการเรียนรู้	-การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ -กิจกรรมเสริมหลักสูตร	-การจัดทำประมวลรายวิชา -การจัดการเรียนรู้
	(3) ดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามศักยภาพ สามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างเป็นระบบ		-การประเมินผลการเรียนรู้	-การประเมินผลการเรียนรู้	-การวัด ประเมินผลและการนำผลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน
	(4) จัดกิจกรรม และสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียนโดยตระหนักถึงสุขภาวะของผู้เรียน			-การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ -กิจกรรมเสริมหลักสูตร -การสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี	การจัดการเรียนรู้

ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา		การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สำหรับหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี) (หลักสูตรปรับปรุง 2563)			
มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครู (ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562)		ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 1	ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู 2	ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 3	ปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษา
	(5) วิจัย สร้างนวัตกรรม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน	การใช้เทคโนโลยีเพื่อการสืบค้น จัดเก็บ และปฏิบัติงาน	การวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน	การผลิตสื่อ	-การจัดทำสื่อการเรียนการสอน -การวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
	(6) ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ	-วัฒนธรรมในสถานศึกษา -การสร้างสัมพันธ์ภาพและการทำงานเป็นทีม	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์		
1.3 ความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน	(1) ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหา ผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	วัฒนธรรมในสถานศึกษา		-การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับผู้ปกครองและชุมชนอย่างสร้างสรรค์	
	(2) สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน	การจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชนอย่างสร้างสรรค์		การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ	

ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา		การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สำหรับหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี) (หลักสูตรปรับปรุง 2563)			
มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพครู (ฉบับที่ 4 พ.ศ.2562)		ฝึก ประสบการณ์ วิชาชีพครู 1	ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู 2	ฝึกประสบการณ์ วิชาชีพครู 3	ปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษา
1.3 ความสัมพันธ์กับ ผู้ปกครองและชุมชน (ต่อ)	(3) ศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐาน ความแตกต่างทางวัฒนธรรม		การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกับผู้อื่นอย่าง สร้างสรรค์	การใช้ภาษาเพื่อการ สื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพ	
	(4) ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น			การสร้างสิ่งแวดล้อม ที่ดี	
2.การปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพครู					
- จรรยาบรรณของ วิชาชีพครูตามข้อบังคับ คุรุสภา	ประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพครู				

ตอนที่ 3

รายละเอียดการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

3.1 จุดมุ่งหมายรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา 14-102-404

ชื่อวิชา ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา (Teaching Internship)

จุดมุ่งหมายรายวิชา
1. ปฏิบัติหน้าที่ครูในสถานศึกษา 2. ปฏิบัติการสอนวิชาเอก 3. จัดทำสื่อการเรียนการสอน 4. วัด และประเมินผลเพื่อใช้ในการพัฒนาผู้เรียน 5. จัดทำวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ 6. มีทักษะในการสื่อสารระหว่างบุคคล ชุมชน สร้างสัมพันธภาพและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์ 7. มีจรรยาบรรณและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู
คำอธิบายรายวิชา
ปฏิบัติการเป็นผู้ช่วยสอนในสถานศึกษาเป็นเวลา 4 สัปดาห์ การวางแผนและ ออกแบบหลักสูตร รายวิชา การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ กิจกรรมเสริมหลักสูตร การประเมินผลการเรียนรู้ การผลิตสื่อ การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับผู้ปกครองและ ชุมชนอย่างสร้างสรรค์ การบันทึกและเขียนรายงานการปฏิบัติงานสอน

3.2 ระเบียบการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

1. ต้องเข้าร่วมการประชุม ปฐมนิเทศ เตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ประชุมระหว่างและหลังฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ตามที่มหาวิทยาลัยฯ และสถานศึกษา กำหนดนัดหมาย
2. นักศึกษาที่จะผ่านการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาจะต้องผ่านการวัดและการประเมินผลการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด
3. ต้องมีเวลาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูในสถานศึกษา **ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80** ของช่วงเวลาการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาทั้งหมด
4. ปฏิบัติงานสอน และงานในหน้าที่ ที่ครูพี่เลี้ยง หัวหน้าแผนกสถานฝึกปฏิบัติการสอนและมหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้
5. ต้องปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ และของสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน
6. ต้องไม่มีความผิด ตามข้อกำหนดสำหรับนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนที่กำหนดไว้เป็นพิเศษ ความผิดที่กำหนดไว้เป็นพิเศษที่เป็นเหตุให้ไม่ผ่านการฝึกปฏิบัติการสอน หรือถูกส่งตัวกลับมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย
 - (1) ประพฤติเสื่อมเสียด้านชู้สาว
 - (2) ยักยอก ขโมย ทำลายทรัพย์สินของผู้อื่น หรือของทางราชการ
 - (3) ดื่มสุรา เสพยาเสพติด
 - (4) เล่นการพนัน
 - (5) ทะเลาะวิวาท และก่อให้เกิดการแตกสามัคคีในหมู่คณะ หรือในหน่วยงาน

- (6) ยุ่ง ปลุกปั่น ทางการเมืองก่อให้เกิดความไม่สงบ
- (7) ขาดสอนประจำ โดยไม่มีเหตุอันควร
- (8) ไม่ไปปฏิบัติงานที่สถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

3.3 ระเบียบการลงเวลาปฏิบัติงาน

1. นักศึกษาต้องลงเวลามาปฏิบัติงาน และเวลากลับ ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยฯ หรือสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษากำหนด
2. นักศึกษาควรจะไปถึงสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เวลา 07.30 น. และกลับหลังจากเวลาราชการ (16.30 น.) อย่างน้อย 15 นาที
3. ให้นักศึกษาลงชื่อมาปฏิบัติงาน และเวลากลับ ด้วยตนเองเท่านั้น ห้ามให้เพื่อนนักศึกษาลงชื่อแทน หรือลงชื่อแทนเพื่อนนักศึกษาคนอื่นเป็นอันขาด
4. นักศึกษาต้องสรุปการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ เสนอต่อครูพี่เลี้ยง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย รับผิดชอบทุกสัปดาห์ (ตามแบบฟอร์มในภาคผนวก ข)

หมายเหตุ หรือให้ปฏิบัติตามการลงชื่อของแต่ละสถานศึกษา

3.4 ระเบียบการลา กิจ ลาป่วย

การลาของนักศึกษา ให้ใช้ระเบียบการลาเหมือนข้าราชการ โดยให้ปฏิบัติดังนี้

1. การลากิจไม่อนุญาตให้ลาในวันที่มีการเรียน การสอน ยกเว้นกรณีที่เป็นจริง ๆ เท่านั้น และต้องส่งใบลาต่อหัวหน้าสถานศึกษาผ่านครูพี่เลี้ยงล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน และต้องได้รับการอนุมัติเสียก่อนจึงจะลาหยุด
2. การลาป่วยต้องส่งใบลาในวันที่ลา หรือต้องส่งใบลาย้อนหลังในวันที่กลับมาปฏิบัติงานทันที ให้ลาได้ตามความเป็นจริง กรณีที่ลาป่วยตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบประกอบด้วย
3. การส่งใบลา ให้ส่งใบลาที่สถานศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู ผ่านครูพี่เลี้ยงขึ้นไปตามลำดับขั้น

หมายเหตุ การลาทุกชนิดนักศึกษามีสิทธิ์ในการลาได้ไม่เกิน 8 วันต่อภาคเรียน

3.5 การออกนอกบริเวณสถานศึกษา

การออกนอกบริเวณสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนชั่วคราวในเวลาราชการ ต้องแจ้งต่อครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา นักศึกษาจะออกไปได้ต้องได้รับอนุญาตและต้องปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูนั้น ๆ

3.6 การลากลับมหาวิทยาลัยฯ

การลากลับมายังมหาวิทยาลัยฯ จะทำได้เมื่อสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน ได้รับแจ้งเป็นทางการจากทางมหาวิทยาลัยฯ นักศึกษาจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บริหารสถานศึกษา และปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ และสถานศึกษา กำหนด

3.7 การพานักเรียนออกไปทัศนศึกษา

นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนจะพานักเรียนออกไปนอกสถานศึกษา หรือไปทัศนศึกษาตามลำพังไม่ได้ จะต้องมีการประจำการเป็นผู้นำไป นักศึกษาเป็นเพียงผู้ช่วยเท่านั้น

3.8 การสอนพิเศษนอกเวลาราชการ

การจัดกิจกรรม หรือการสอนซ่อมเสริมนอกเวลาราชการนั้น นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนจะต้องได้รับอนุญาตจากครูพี่เลี้ยงและผู้บริหารสถานศึกษา และต้องปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษาโดยเคร่งครัด

3.9 ระเบียบการแต่งกาย

1. นักศึกษาชาย

- (1) ตัดผมทรงสุภาพ ไม่ไว้ผมยาว ไม่ไว้หนวดเครา
- (2) เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่มีลวดลายสีอื่น คอเชิ้ต กระเป๋ายาว ผ่าอกตลอด มีกระดุม 5 เม็ด แขนสั้น หรือแขนยาว ถ้าเป็นแขนยาวต้องติดกระดุมแขนเสื้อ และชายเสื้อไว้ในกางเกงผูกเนคไทสีเหลือง (ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น)
- (3) เสื้อฝักงาน (เป็นทรงซาฟารี สีกรมท่าและแถบคอเสื้อเป็นสีของคณะฯ เท่านั้น โดยสีต้องดูไม่ซีด หากซีดให้ตัดใหม่)
- (4) กางเกงผ้าทรงสุภาพ สีดำ หรือสีน้ำเงินเข้ม หรือสีกรมท่า หรือสี kaki ต้องไม่มีลวดลายสีอื่น ห้ามสวมกางเกงยีนส์
- (5) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย
- (6) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ แบบคัทชูหรือผูกเชือก(ห้ามสวมรองเท้าผ้าใบ)
- (7) ถุงเท้าสีดำ หรือสีน้ำเงินเข้ม หรือสีกรมท่า

2. นักศึกษาหญิง

- (1) ทรงผมสุภาพ ยาวไม่เกินกระดุมเม็ดที่ 3 ผูกรวบให้เรียบร้อย
- (2) เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่มีลวดลายสีอื่น คอเชิ้ต ติดกระดุมตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กลัดเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยหน้าอกเบื้องซ้าย ใส่เสื้อไว้ในขอบกระโปรง
- (3) กระโปรงเนื้อผ้า สีดำ สีกรมท่า หรือสีน้ำเงินเข้ม ไม่มีลวดลายสีอื่น แบบเข้ารูป หรือทรงเอ ยาวคลุมเข่า ไม่ปะกระเป๋หรือติดกระดุม ห้ามผ่าชายผ้าออกจากกัน ห้ามใช้ผ้ายีนส์
- (4) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย
- (5) รองเท้าหนังหุ้มส้นสูงไม่เกิน 3 นิ้ว หรือรองเท้านักศึกษาสีดำไม่มีลวดลาย
- (6) เสื้อฝักงาน (เป็นทรงซาฟารี สีกรมท่าและแถบคอเสื้อเป็นสีของคณะฯ เท่านั้น โดยสีต้องดูไม่ซีด หากซีดให้ตัดใหม่)
- (7) กางเกงผ้าทรงสุภาพ สีดำ หรือสีน้ำเงินเข้ม หรือสีกรมท่า หรือสี kaki ต้องไม่มีลวดลายสีอื่น ห้ามสวมกางเกงยีนส์

3.10 การปฏิบัติตนต่อครูพี่เลี้ยง

1. ศึกษาและเรียนรู้การปฏิบัติงานจากครูพี่เลี้ยง
2. ปฏิบัติตามคำแนะนำของครูพี่เลี้ยง
3. ร่วมวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ อย่างมีระบบร่วมกับครูพี่เลี้ยงและปรึกษาหารือต่าง ๆ อย่างเปิดเผย ตรงไปตรงมา
4. อำนวยความสะดวกแก่ครูพี่เลี้ยง ในการที่จะนิเทศก์นักศึกษา เช่น การส่งแผนการสอน การประเมินผล
5. ส่งแผนการสอนให้ครูพี่เลี้ยงตรวจทุกครั้งก่อนทำการสอนอย่างน้อย 1 สัปดาห์และแก้ไขตามคำแนะนำของครูพี่เลี้ยง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา

6. แสดงความมีน้ำใจโดยช่วยเหลือครูพี่เลี้ยงทำงานในด้านที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน รวมทั้งงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา

7. เลือกใช้คำแทนชื่อที่เหมาะสมกับวัยของครูพี่เลี้ยงกับตัวนักศึกษา การเรียก “คุณครู” หรือ “อาจารย์” เป็นคำที่เหมาะสมที่สุด

8. มีสัมมาคารวะต่อครูพี่เลี้ยงในฐานะผู้มีอาวุโส และมีประสบการณ์ในวิชาชีพชั้นสูงกว่าตน

9. รายงานพฤติกรรมของนักเรียนที่เป็นปัญหาให้ครูพี่เลี้ยงทราบทันที และศึกษาวิธีการแก้ปัญหาแนวทางปฏิบัติตนด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

10. รับทราบความประสงค์ของครูพี่เลี้ยงให้ชัดเจนว่าเรื่องใดจะให้ปฏิบัติอย่างไร จะต้องสื่อความหมายให้เข้าใจเสียก่อน

11. ให้ความสนใจต่อคำแนะนำต่าง ๆ ของครูพี่เลี้ยง หากสิ่งใดปฏิบัติไม่ได้ก็ควรชี้แจงให้ครูพี่เลี้ยงเข้าใจด้วยเหตุผล อย่างนิ่งเฉยแล้วไม่ปฏิบัติจะเสียหายมาก

3.11 การปฏิบัติตนต่อนักเรียนในชั้นเรียน

การวางตนของนักศึกษาต่อนักเรียนเป็นเรื่องสำคัญยิ่ง มีวิธีการปฏิบัติดังนี้

1. ควรวางตัวให้เป็นผู้ใหญ่ เพื่อให้นักเรียนเคารพนับถือเหมือนครูคนหนึ่งของสถานศึกษา

2. ในการสอนต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของนักเรียนที่ต้องได้รับประโยชน์และเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ควรมุ่งแต่จะให้จบเนื้อหาตามที่เตรียมไว้โดยไม่สนใจว่าผู้เรียนตามทันหรือไม่

3. ให้ความเมตตา เห็นอกเห็นใจให้นักเรียนให้ความสนใจต่อนักเรียนทุกคนเท่าเทียมกัน ต้องเข้าใจว่านักเรียนเหล่านี้มาจากครอบครัวและสิ่งแวดล้อมที่แตกต่างกันย่อมมีความแตกต่างกันทั้งความรู้ ความสามารถ สติปัญญาและความสนใจ

4. รักษาความยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ แม้เด็กที่เกเรก็ต้องตักเตือนด้วยความรักและหวังดี

5. การกำหนด กฎระเบียบต่าง ๆ ในห้องเรียน ให้ปรึกษากับครูพี่เลี้ยงหรือระเบียบของสถานศึกษา

6. มีความตั้งใจในการอบรมสั่งสอน ด้วยความจริงใจ ระลึกเสมอว่าตนเป็นผู้หนึ่งที่มีส่วนสร้างความเจริญงอกงาม และพัฒนาการทุกด้านให้แก่เด็กนักเรียนซึ่งเป็นเยาวชนและอนาคตของชาติ

7. มีความสนใจต่อปัญหาของนักเรียน และร่วมหาทางแก้ไข หรือมีส่วนร่วมให้ความช่วยเหลือในการแก้ปัญหาเหล่านั้น ๆ

8. เป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนในทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะการวางตน บุคลิกภาพและอุปนิสัย

3.12 คุณสมบัติสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

1. เป็นสถานศึกษาที่มีสาขาวิชา หรือวิชาเอก หรือวิชาที่เกี่ยวข้องที่คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ผลิตบัณฑิต

2. เป็นสถานศึกษาที่ผ่านการรับรองคุณภาพการศึกษาจาก สมศ.

3. เป็นสถานศึกษาที่ผ่านการรับรองคุณภาพจากคุรุสภา

3.13 หน้าที่ของสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

1. จัดให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ครูและปฏิบัติการสอนวิชาเอก โดยมีจำนวนคาบสอนอย่างน้อย 8 ชั่วโมง/สัปดาห์ และต้องมีคาบสอนรายวิชาใน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อย่างน้อย 4 ชั่วโมง/สัปดาห์ เป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา

2. แต่งตั้งผู้ประเมินนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ประกอบด้วย 1) ผู้บริหาร หรือผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายโดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง 2) ครูพี่เลี้ยง 3) ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา
3. จัดหาครูพี่เลี้ยงที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์คุรุสภากำหนด และควรมีความเชี่ยวชาญในรายวิชาที่นักศึกษาสอน
4. อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับ วัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบการสอน
5. มอบหมายภาระงานอื่น ๆ ตามสมควรกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษาเต็มเวลา
6. จัดวางสมุดลงชื่อปฏิบัติงานของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูไว้ที่เดียวกับบุคลากรของวิทยาลัย และการลงชื่อให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ของสถานศึกษา
7. เมื่อนักศึกษาสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ขอให้ทางสถานศึกษาทำหนังสือส่งตัวกลับมายังมหาวิทยาลัยฯ พร้อมหนังสือรับรองการฝึกสอน และเกียรติบัตร
8. ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและการปฏิบัติการสอนแก่คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยตามโอกาสที่เหมาะสม
9. ส่งเสริมสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างนักศึกษา กับบุคลากรในสถานศึกษาและชุมชนนั้น ๆ
10. อนุญาตให้นักศึกษาเข้าร่วมสมมนากับอาจารย์ในเทศก์ ทุกศุกร์สุดท้ายของเดือน โดยไม่ถือเป็นวันลา

3.14 ครูพี่เลี้ยง

ครูพี่เลี้ยง คือ อาจารย์ประจำของสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารของสถานศึกษา โดยการเสนอชื่อครูพี่เลี้ยงจากหัวหน้าแผนก ให้รับผิดชอบดูแลนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตามแผนกวิชา

นักศึกษาจะประสบความสำเร็จในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู ซึ่งเป็นวิชาชีพชั้นสูง (Professional) ต้องได้รับความร่วมมือจากบุคคลหลายฝ่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งครูพี่เลี้ยง ซึ่งเป็นผู้ที่มีความใกล้ชิดกับนักศึกษามากที่สุด

คุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ของครูพี่เลี้ยง

คุณสมบัติของครูพี่เลี้ยง

1. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
2. มีประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่า 3 ปี
3. มีคุณลักษณะของความเป็นครู

บทบาทหน้าที่ของครูพี่เลี้ยง

1. แนะนำให้นักศึกษารู้จักผู้บริหาร และบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ของสถานศึกษา
2. แนะนำเกี่ยวกับระเบียบวินัย ข้อบังคับต่าง ๆ ของสถานศึกษา ขอบเขตหน้าที่ของครูและการปฏิบัติงาน
3. แนะนำนักศึกษาแก่นักเรียนในชั้นเรียน
4. แนะนำนักศึกษาให้เข้าใจสภาพการเรียนและปัญหาของนักเรียน
5. ควรเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้สังเกตการณ์จัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูพี่เลี้ยงในสัปดาห์แรกของการปฏิบัติการสอน ก่อนลงมือปฏิบัติการสอนจริง (สาธิตการสอน แนะนำ และทำกิจกรรมต่าง ๆ ในชั้นเรียนให้ดูเป็นแบบอย่าง)
6. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำแผนการสอนรายวิชา และแผนการสอนรายสัปดาห์

7. สังเกตการณ์สอนและการปฏิบัติงานของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ ไม่ควรปล่อยให้สอนโดยลำพัง เพื่อช่วยแก้ไขข้อบกพร่องให้การสอนเป็นไปด้วยดี
8. ช่วยแนะนำนักศึกษาในด้านการจัด การเลือก การทำ และการใช้สื่อการสอนตลอดจนแหล่งวิทยาการต่าง ๆ
9. ตรวจสอบการเรียนรู้รายสัปดาห์พร้อมทั้งเขียนข้อเสนอแนะล่วงหน้าก่อนที่นักศึกษาจะทำการสอน
10. ปรึกษาหารือ และวางแผนร่วมกับอาจารย์นิเทศเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของนักศึกษา
11. ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการควบคุมและการปกครองนักเรียน
12. ช่วยแนะนำในการปรับปรุงบุคลิกภาพของนักศึกษาทั้งในและนอกชั้นเรียน
13. ประสานงานและรายงานความก้าวหน้าพฤติกรรมที่เป็นปัญหาของนักศึกษาให้อาจารย์นิเทศก์ทราบเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา
14. ประเมินสมรรถนะวิชาชีพครูของนักศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูให้เที่ยงตรงตามความเป็นจริง
15. เป็นแบบอย่างที่ดีในวิชาชีพครู

3.15 การประเมินผลการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ครูสภาได้กำหนดการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ไว้ดังนี้ ให้สถาบันผลิตจัดให้มีการประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ตามที่ครูสภากำหนด ดังนี้

สมรรถนะที่ประเมิน	ผู้ประเมิน				รวม
	อาจารย์นิเทศก์	ครูพี่เลี้ยง	ผู้บริหาร	ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา	
1. ด้านการจัดการเรียนรู้	50 %	40 %	10 %	-	100 %
2. ด้านความสัมพันธ์กับ ผู้ปกครองและชุมชน	30 %	40 %	15 %	15 %	100 %
3. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ	30 %	40 %	30 %	-	100 %

3.16 จำนวนครั้ง ระยะเวลา และน้ำหนักในการประเมิน

ครั้งที่	ช่วงระยะเวลา	น้ำหนักการประเมิน
1	สัปดาห์ที่ 3 - 5	20 %
2	สัปดาห์ที่ 7 - 9	30 %
3	สัปดาห์ที่ 11 - 14	50 %
รวม		100 %

3.17 เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาของรายวิชา

1. ผลการประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู 60%		
1.1 ด้านการจัดการเรียนรู้	ครั้งที่ 1	20%
1.2 ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน	ครั้งที่ 2	30%
1.3 ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ	ครั้งที่ 3	50%
รวม (คะแนนครั้งที่ 1 + ครั้งที่ 2 + ครั้งที่ 3) * 0.6 เท่ากับ		60%
2. ผลประเมินจาก งานวิจัย การสัมมนา และรายงานผล 40%		
รายงานการวิจัยในชั้นเรียน	อาจารย์นิเทศก์	20%
การเข้าร่วมสัมมนา	อาจารย์ประจำวิชา	10%
รายงานผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	อาจารย์ประจำวิชา	10%
รวมทั้งสิ้น		100%

3.18 การประเมินผลจะดำเนินการประเมินผลแบบอิงเกณฑ์ มีเกณฑ์การประเมินผล ดังนี้

คะแนน	เกรด
80 -100	A
75 – 79	B+
70 – 74	B
65 – 69	C+
60 – 64	C
55 – 59	D+
50 – 54	D
0 – 49	F

3.19 เครื่องมือการประเมินการปฏิบัติการวิชาชีพครูของนักศึกษาปฏิบัติการสอน แบบประเมินการปฏิบัติการสอนของนักศึกษา มี 5 ฉบับ ดังนี้

แบบประเมิน	ผู้ประเมิน
แบบประเมินผลด้านการจัดการเรียนรู้	1. อาจารย์นิเทศก์ 2.ครูพี่เลี้ยง 3. ผู้บริหาร
แบบประเมินด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน	1. อาจารย์นิเทศก์ 2.ครูพี่เลี้ยง 3. ผู้บริหาร 4. ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา
แบบประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ	1. อาจารย์นิเทศก์ 2.ครูพี่เลี้ยง 3. ผู้บริหาร
แบบประเมินรายงานการวิจัย	อาจารย์นิเทศก์
แบบประเมินรายงานผลการปฏิบัติการสอนฯ	อาจารย์ประจำวิชา

ตอนที่ 4

ภาคผนวก

1. เอกสารสำหรับสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน

- ตัวอย่างหนังสือส่งตัวนักศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูกลับสถานศึกษา
- ตัวอย่างหนังสือรับรองการฝึกสอน
- ตัวอย่างเกียรติบัตร

2. เอกสารสำหรับนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน

- แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์
- แบบรายงานผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- ตารางกิจกรรมสัมมนา

3. แบบประเมิน

- แบบประเมินรายงานการวิจัย
- แบบประเมินรายงานผลการปฏิบัติการสอนฯ

4. แบบประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู และเกณฑ์การให้คะแนน

- แบบประเมินผลด้านการจัดการเรียนรู้
- แบบประเมินด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
- แบบประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ



ที่ ศร.....

ชื่อ- ที่อยู่สถานศึกษา

วัน เดือน ปี

เรื่อง ส่งตัวนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

อ้างถึง (หนังสือส่งตัวจากคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือรับรองการฝึกสอน จำนวน.....ฉบับ

๒. เกียรติบัตร จำนวน.....ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ส่งนักศึกษาในหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต เข้ารับการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เป็นระยะเวลา ๑ ภาคเรียน ในปีการศึกษา..... จำนวน..... คน ประกอบด้วย

๑. ชื่อ - สกุล นักศึกษา สาขาวิชา.....

๒. ชื่อ - สกุล นักศึกษา สาขาวิชา.....

๓. ชื่อ - สกุล นักศึกษา สาขาวิชา.....

บัดนี้ การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาได้เสร็จสิ้นแล้ว วิทยาลัย..... จึงขอส่งตัวนักศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....



ที่ ศธ.....

ชื่อ- ที่อยู่สถานศึกษา

หนังสือรับรองการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ขอรับรองว่า ชื่อ.....สกุล.....นักศึกษา..... ได้ฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ณ
วิทยาลัย.....สังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่วันที่ (วันเปิด
เทอม) ถึง วันที่ (วันสุดท้ายของการฝึกปฏิบัติการสอน) ทำการสอนในรายวิชา ดังนี้

๑. ชื่อวิชา รหัสวิชา
๒. ชื่อวิชา รหัสวิชา

ให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(.....)
ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

แบบข้อความเกียรติบัตร

วิทยาลัย.....

มอบเกียรติบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

ชื่อ – สกุล (นักศึกษา)

ได้ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ประจำปีการศึกษา

ตั้งแต่วันที่.....(เดือน).....(พ.ศ.) ถึงวันที่.....(เดือน).....(พ.ศ.)

ณ วิทยาลัย.....อำเภอ..... จังหวัด.....

ขอให้มีความสุข ความเจริญ และประสบความสำเร็จทุกประการ

ให้ไว้ ณ วันที่.....(เดือน)...พ.ศ.....

(.....ชื่อ – สกุล) |

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

[illegible]

หน่วยฝึกประสบการณ์และสหกิจศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มทร.ศรีวิชัย

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง
(.....)
...../...../.....

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์นิเทศก์
(.....)
...../...../.....



รายงานผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

โดย

ชื่อ – สกุล.....
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
สาขาวิชา.....
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

คณะครุศาสตรบัณฑิตสาหรณและเทคโนโลย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คำนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....(ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา)
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

ขอรับรองว่าข้อมูลในรายงานผลปฏิบัติการสอนเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
ครูพี่เลี้ยง

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คำนำ

ก

สารบัญ

ข

ข้อมูลนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ค

บทที่ 1 ข้อมูลการปฏิบัติการวิชาชีพครูในสถานศึกษา

1.1 สถานศึกษาที่ฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู

วัตถุประสงค์

พันธกิจ/ภารกิจ

ปรัชญา

วิสัยทัศน์

เป้าหมาย

โครงสร้างการบริหารงาน

1.2 ระยะเวลาการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู

1.3 แผนที่สถานศึกษา

บทที่ 2 ผลของการปฏิบัติการวิชาชีพครูในสถานศึกษา

2.1 หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ผลจากการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูในสถานศึกษา

2.3 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

ภาคผนวก

ก ตัวอย่างผลงาน

ข ภาพถ่ายกิจกรรม

ค บันทึกการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ข้อมูลนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน

นักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน

ชื่อ-สกุล.....สาขาวิชา.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

E-mail.....

ครูพี่เลี้ยง

ชื่อ-สกุล.....

ชื่อสถานศึกษา.....

เลขที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail.....

อาจารย์นิเทศก์

ชื่อ-สกุล.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

บทที่ 1

ข้อมูลการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

1.1 สถานศึกษาที่ฝึกปฏิบัติการสอน

(ชื่อสถานศึกษาที่ฝึกปฏิบัติการสอน).....ซึ่งเป็นสถานศึกษาที่ข้าพเจ้า
ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....มีบุคลากรทั้งสิ้น.....คน นักเรียน.....คน ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับ
สถานศึกษา ดังนี้

ประวัติความเป็นมา

พันธกิจ/ภารกิจ

ปรัชญา

วิสัยทัศน์

เป้าหมาย

โครงสร้างการบริหารงาน

1.2 ระยะเวลาในการฝึกปฏิบัติการสอน

บทที่ 2

ผลของการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

การฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ชื่อสถานศึกษาที่ฝึกปฏิบัติการสอน) ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
สรุปผลจากการฝึกปฏิบัติการสอนได้ ดังนี้

2.1 หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ทั้งส่วนที่เป็นงานสอน งานสนับสนุนการสอน และงานอื่น ๆ ดังนี้

2.1.1 งานสอน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอนวิชา..... ชั้น..... โดยมี
นาย/นางสาว.....ตำแหน่ง.....เป็นครูพี่เลี้ยง และมี.....
เป็นอาจารย์นิเทศก์ คอยให้คำปรึกษาดูแล ช่วยเหลือ ข้าพเจ้าสอน..... ระดับชั้น.....
สัปดาห์ละ..... ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....
เดือน..... พ.ศ..... รวมทั้งสิ้น..... วัน..... ชั่วโมง โดยข้าพเจ้ามีได้ลาแต่อย่างใด
(หากมีการลาให้ลงว่าลาป่วยหรือลากิจ กี่วัน)

2.1.2 งานอื่น ๆ

ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลช่วยเหลือนักเรียน งานสนับสนุนการสอน และงานธุรการที่
วิทยาลัยฯ ดังนี้

2.1.2.1 ครูเวรประจำวัน ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ครูเวรประจำวันในวัน.....
ซึ่งมีอาจารย์.....เป็นผู้ดูแลให้คำปรึกษาและนิเทศ ข้าพเจ้าได้ทำหน้าที่.....

2.1.2.2 งานธุรการ ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่

2.2 ผลจากการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

จากการฝึกปฏิบัติการสอนที่(ชื่อสถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน) เป็นเวลา 1 ภาคเรียน ปรากฏผล ดังนี้

2.2.1 ผล ด้านการจัดการเรียนรู้

2.2.2 ผลด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.2.3 ผลด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.3 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู

2.3.1 ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.3.2 ข้อเสนอแนะในการฝึกปฏิบัติการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ก

ตัวอย่างผลงาน

ภาคผนวก ข
ภาพถ่ายกิจกรรม

ภาคผนวก ค

บันทึกการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

ตารางกิจกรรมการสัมมนา
สำหรับนักศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต 4 ปี (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

วัน-เดือน-ปี	เวลา	รูปแบบ	รายละเอียดกิจกรรม
วันศุกร์สุดท้ายเดือน ต.ค.	09.00 น.	Online/Onsite	1. เข้าร่วมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้การฝึก ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
วันศุกร์สุดท้ายเดือน พ.ย.	09.00 น.	Online/Onsite	1. เข้าร่วมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ 2. เสนอหัวข้อวิจัยในชั้นเรียน
วันศุกร์สุดท้ายเดือน ธ.ค.	09.00 น.	Online/Onsite	1. เสนอความก้าวหน้าวิจัยในชั้นเรียน (บทที่ 1-3) 2. เข้าร่วมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์
วันศุกร์สุดท้ายเดือน ม.ค.	09.00 น.	Online/Onsite	1. เสนอความก้าวหน้าวิจัยในชั้นเรียน (บทที่ 4-5) 2. เข้าร่วมสัมมนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์
วันศุกร์สุดท้ายเดือน ก.พ.	09.00 น.	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม และเทคโนโลยี	1. นำเสนอวิจัยในชั้นเรียน 2. สรุปผลการฝึกปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 2. ส่งรายงานวิจัยในชั้นเรียน ฉบับสมบูรณ์

***หมายเหตุ** การสัมมนาเพื่อพบปะนักศึกษา กระทำทุกวันศุกร์ สัปดาห์สุดท้ายของทุกเดือน
ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยไม่ถือเป็นวันลา

แบบประเมินรายงานวิจัย (สำหรับอาจารย์นิเทศก์)

ชื่อนักศึกษา (นาย,นางสาว)นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา..... สาขาวิชา.....

รายการประเมิน	ดีมาก 5	ดี 4	พอใช้ 3	น้อย 2	ปรับปรุง 1
1. บทนำ หลักการและเหตุผล					
1.1 หัวข้อวิจัยน่าสนใจ และชื่อเรื่องเหมาะสม					
1.2 ชี้ให้เห็นความสำคัญของการวิจัย					
1.3 วัตถุประสงค์สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล					
2. ระเบียบวิธีวิจัย					
2.1 รูปแบบงานวิจัยถูกต้อง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้					
2.2 เกณฑ์การคัดเลือก ขนาดกลุ่มตัวอย่าง และวิธีการเก็บข้อมูลเหมาะสม					
2.3 เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้เก็บข้อมูลมีความเหมาะสม					
2.4 ความเหมาะสมของสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล					
3. ผลการวิจัย					
3.1 ผลการวิจัยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์					
3.2 อธิบายผลการวิจัยได้อย่างถูกต้อง ครบคลุมชัดเจน					
3.3 ผลการวิจัยมีความน่าเชื่อถือ สามารถนำไปใช้อ้างอิงได้					
3.4 มีความคิดริเริ่ม และการสร้างองค์ความรู้ใหม่					
4. สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ					
4.1 สรุปตามวัตถุประสงค์ อภิปรายผลการวิจัย เปรียบเทียบกับงานวิจัยอื่น อย่างมีเหตุผล					
4.2 คุณค่าและประโยชน์ของงานวิจัย					
4.3 ข้อเสนอแนะเป็นรูปธรรม สามารถนำไปใช้ได้จริง ทั้งในเรื่องการนำผลการวิจัยไปใช้ และการทำวิจัยในครั้งต่อไปด้วย					
รวม					
รวมคะแนนที่ได้ทั้งหมด					

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{คะแนนรวมทั้งหมด}}{3.5}$$

= คะแนน

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

แบบประเมินรายงานสรุปผลการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
(สำหรับอาจารย์ประจำวิชา)

ชื่อ-สกุลนักศึกษา	
รหัสประจำตัว	
สาขาวิชา	
ผู้ประเมิน	

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับคุณภาพ

เกณฑ์การประเมิน 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = พอใช้ 2 = น้อย 1 = ปรับปรุง

ที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ				
		5	4	3	2	1
1	บันทึกสิ่งที่ได้เรียนรู้ในแต่ละวันอย่างเหมาะสม					
2	เขียนสรุปสาระสำคัญได้ดีและมีทักษะในการใช้ภาษาที่ถูกต้อง					
3	สรุปผลได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง ครบถ้วนทุกหัวข้อ					
4	ส่งงานครบตรงเวลา และปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ					
5	ความสม่ำเสมอและความครบถ้วนในการส่งให้ครูพี่เลี้ยงตรวจ					
6	ความสม่ำเสมอและความครบถ้วนในการส่งให้อาจารย์นิเทศก์ตรวจ					
รวม						
คะแนนรวม						

$$\begin{aligned} \text{คะแนนที่ได้} &= \frac{\text{คะแนนรวมทั้งหมด}}{3} \\ &= \dots\dots\dots\text{คะแนน} \end{aligned}$$

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....

ข้อมูลอาจารย์นิเทศก์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หมายเลขโทรศัพท์
สาขาวิชาไฟฟ้า		
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยยะ ธนพัฒน์ศิริ	086-994-9008
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นรฤทธิ์ เสนาจิตร	081-557-8495
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชาญ เพชรหมณี	098-013-9809
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชจิเรศ แก้วสกุล	086-624-4319
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรภัทร เฉลิมวงศ์	086-525-7155
6	อาจารย์พริยา สร้อยแก้ว	090-445-4314
7	อาจารย์สืบสาย สุขสง	098-013-1871
8	อาจารย์นฤมล แสงดวงแข	088-782-6898
9	อาจารย์ธีรัช ดวงจิโน	084-633-4523
10	อาจารย์วิฑูรย์ คงพล	089-150-2060
สาขาวิชาอุตสาหกรรม		
11	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีชาติ เย็นวิเศษ	089-739-1314
12	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชิต เพ็งสุวรรณ	083-093-8703
13	ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัญ ธรรมใจ	089-658-0474
14	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา คงพูน	095-441-0956
15	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรีพีระ หัตถ์	091-047-1787
16	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นศพร ธรรมโชติ	095-265-2643
สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์		
17	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย ดันติวิวัฒน์	088-782-6442
18	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงนคร การนา	081-478-0680
19	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤทัย ประทุมทอง	097-345-8802
20	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมล บุญรอด	082-438-9951
21	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณ สุขแก้ว	084-194-2744
22	อาจารย์ธนต์ ธนอัสพล	095-434-8487
23	อาจารย์อาคม สุธรรม	085-896-1054
ฝ่ายประสานงาน		
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤทัย ประทุมทอง หัวหน้างานฝึกปฏิบัติการสอน	097-345-8802
2	นายอนุกุล นันทบุตร เลขานุการ	080-693-1449
3	นางสาวจุฑาทิพย์ คำมาก ผู้ช่วยเลขานุการ	093-629-8801

