



คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๔๙๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน FIET ศรีวิชัย คัพ ครั้งที่ ๑

“๑๕ ปี ครุศาสตร์ฯ รวมใจให้ทุนน้อง”

ด้วยคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยกำหนดจัดโครงการ FIET ศรีวิชัย คัพ ครั้งที่ ๑ “๑๕ ปี ครุศาสตร์ฯ รวมใจให้ทุนน้อง” ระหว่าง วันที่ ๒๐ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๘ ณ สนามกีฬากลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระดมทุนการศึกษาให้นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ของคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน บุคลากร และบุคคลทั่วไปในชุมชน ส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ การออกกำลังกาย และการพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีม และ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่คณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี รวมถึงมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อีกทั้งเป็นการประชาสัมพันธ์บทบาทและความสำเร็จของคณะฯ ให้เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

คณบดีคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	ประธานกรรมการ
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	กรรมการ
ผู้ช่วยคณบดีทุกท่าน	กรรมการ
หัวหน้าสำนักงานคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา คงพูน	ประธานกรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีปิโตรเลียม	กรรมการ
หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาระบบโทรคมนาคมและเครือข่าย(ต่อเนื่อง)	กรรมการ
นางสาวจุฑาทิพย์ คำมาก	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการทุกฝ่าย	

๓. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ พิธีการและลงทะเบียน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉวี หัตถ์	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา คงพูน	กรรมการ
นางสาวมณฑนรรค์ วัฒนกุล	กรรมการ
นางสาวพาริศา หิมาชูด	กรรมการ
นายเอกศักดิ์ สงสังข์	กรรมการ
นางสาวจุฑาทิพย์ คำมาก	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวจิระภา เก่าเวช	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำใบลงทะเบียน สำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้บริหาร ผู้สนับสนุน บุคลากร และนักศึกษา เข้าร่วมโครงการ พร้อมทั้งดำเนินการรับลงทะเบียนหน้าสถานที่จัดกิจกรรม

๒. จัดเตรียมความพร้อมต้อนรับประธาน ผู้บริหาร ผู้สนับสนุน บุคลากรและผู้เข้าร่วมโครงการ

๓. จัดทำกำหนดการ จัดเตรียมพิธีกร สคริปต์พิธีกร คำกล่าวรายงานงาน และคำกล่าวเปิด-ปิด โครงการ

๔. จัดเตรียมถ้วยรางวัลและป้ายรางวัลในลำดับต่าง ๆ

๕. จัดทำแผนงานและปฏิทินงานของฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน

๖. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดการแข่งขันและเทคนิคกีฬา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย ตันติวิวัฒน์	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชจิเรศ แก้วสกุล	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงฤทธิ์ เสนาจิตร	กรรมการ
นายสืบสาย สุขสง	กรรมการ
นางสาวฤทัยรัตน์ สุวรรณเรืองศรี	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา คงพูน	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวรุ่งนภา ชุมทอง	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำระเบียบ หลักเกณฑ์และกติกาแข่งขัน และจัดการแข่งขันให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. จัดหาคณะกรรมการตัดสินการแข่งขันและเจ้าหน้าที่ประจำสนาม

๓. จัดประชุมผู้จัดการทีม จับฉลากสายการแข่งขันและจัดตารางโปรแกรมการแข่งขัน

๔. เก็บรวบรวมและตรวจสอบหลักฐานการสมัครของทีมเข้าร่วมการแข่งขัน

๕. สำนักรวบรวมความพร้อมและจัดเตรียมสนามสำหรับการแข่งขันให้เป็นไปตามมาตรฐานการแข่งขัน

๖. จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเสนอต่อฝ่ายพัสดุ การเงินและบัญชี

๗. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ

นายเมธัส เทพไพฑูรย์	ประธานกรรมการ
นายรัชกร จันจำปา	กรรมการ
นางสาวจิรนนท์ แซ่ไคว่	กรรมการ
นายภาณุมาศ ศรีสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำแผนดำเนินงานและปฏิทินงานของฝ่ายประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ

๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่าง ๆ อย่างครอบคลุมและต่อเนื่อง

๓. จัดเตรียมพื้นที่สำหรับถ่ายภาพในการมอบรางวัล

๔. ดำเนินการบันทึกภาพนิ่ง และจัดทำวิดีโอสรุปกิจกรรม

๕. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมล บุญรอด	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรภัทร เถลิมวงศ์	กรรมการ
นายธนัท ธนอัสพล	กรรมการ
นางสาวสิริพร นัปลือบุญ	กรรมการ
นางสาวฐานิตดา ชูราษฎร์	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมสถานที่สำหรับพิธีเปิดและปิดการแข่งขัน
 ๒. จัดเตรียมโต๊ะ เต้นท์ เก้าอี้ สำหรับคณะกรรมการตัดสินและผู้เข้าร่วมการแข่งขัน
 ๓. จัดเตรียมที่พักชั่วคราวสำหรับคณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการตัดสิน และผู้เข้าร่วมการแข่งขัน
 ๔. จัดเตรียมสถานที่นั่งชมและเชียร์การแข่งขัน
 ๕. อำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ เช่น ห้องน้ำ ห้องส้วม ฯลฯ
 ๖. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. คณะกรรมการจราจรและดูแลความปลอดภัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัญ ธรรมใจ	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีชาติ เย็นวิเศษ	กรรมการ
นายอาคม สุตราม	กรรมการ
นางสาวจิตติมา อินทรสุด	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. ดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เข้าร่วมการแข่งขันและเจ้าหน้าที่ ณ บริเวณที่พักชั่วคราว และสนามแข่งขัน ตลอดการแข่งขัน
 ๒. กำหนดรูปแบบและจัดสถานที่จอดรถให้เหมาะสมและเป็นระเบียบเรียบร้อย
 ๓. ประสานงานกับฝ่ายรักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย เพื่อดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เข้าร่วมโครงการตลอดการจัดการแข่งขัน
 ๔. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘. คณะกรรมการฝ่ายแสง เสียงและถ่ายทอดสด

นายปิติพงศ์ เกิดทิพย์	ประธานกรรมการ
นายทวีพงษ์ ธนอมสงวน	กรรมการ
นายธีรวัฒน์ จินดาละออง	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมระบบแสงและเสียงตลอดการจัดการแข่งขัน
 ๒. จัดเตรียมอุปกรณ์ถ่ายทอดสดและดำเนินการถ่ายทอดสดผ่านช่องทางออนไลน์
 ๓. จัดหาผู้บรรยายประกอบการแข่งขันประจำสนามและผ่านการถ่ายทอดสดในช่องทางออนไลน์
 ๔. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙. คณะกรรมการฝ่ายสิทธิประโยชน์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา คงพูน	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรกฤษณ์ แก้วประเสริฐ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัททิรา กลิ่นเลขา	กรรมการ
นางสาวฐานิตดา ชูราษฎร์	กรรมการ
นางสาวจุฑาทิพย์ คำมาก	กรรมการและเลขานุการ

- หน้าที่ ๑. จัดหาและออกหนังสือขอความอนุเคราะห์สนับสนุนการจัดการแข่งขัน
๒. กำหนดรูปแบบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้สิทธิประโยชน์
๓. จัดทำสัญญากับผู้ให้การสนับสนุนประเภทต่าง ๆ เพื่อดำเนินการสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ
๔. รวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องตราสัญลักษณ์ต่าง ๆ ของผู้ให้การสนับสนุน
๕. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ การเงินและบัญชี

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ จิตต์จำนงค์ | ประธานกรรมการ |
| นางสาวฤทัยรัตน์ สุวรรณเรืองศรี | กรรมการ |
| นางสาวตรีสุพรรณ ชูชาติพงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดทำแผนดำเนินงานและปฏิทินงานของฝ่ายพัสดุ การเงินและบัญชี
๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
๓. ตรวจสอบบัญชีการเงิน การรับ การจ่าย และพัสดุ ของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
๔. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายสรุปผล - ประเมินผล

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| นายชนาธิป สีนิน | ประธานกรรมการ |
| นางสาวฟารีดา หิมาชุต | กรรมการ |
| นางสาวจิราพัชร เพชรรัตน์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลโครงการความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ
๒. เก็บข้อมูลจากผู้เข้าอบรมและจัดทำรายงานสรุปผลโครงการ
๓. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและอนามัย

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| นางสาวพิริยา สร้อยแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์นศพร ธรรมโชติ | กรรมการ |
| นางสาวจุติมา จามิตร | กรรมการ |
| นางสาววรวิญช์ มงคลชยานันต์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการตัดสิน และนักศึกษาช่วยงานตลอดโครงการ
๒. จัดเตรียมแพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่ และเปลพยาบาล ประจำสนามการแข่งขัน
๓. จัดเตรียมชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ตลอดโครงการ
๔. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้มอบหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยยะ ชนพัฒน์ศิริ)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี