ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ยืม) ........................................................................ตำแหน่ง ..........................................................

สังกัด กลุ่ม/กอง............................................................................หน่วยงาน.........................................................

ได้ยืมสิ่งของตามบัญชีรายการสงิ่ ของที่ยืม ข้างล่างนี้ไปจากสว่ นราชการ............................................................... เพื่อ.............................................................................................. ตั้งแต่วันที่ .......................................................

ข้าพเจ้าจะนำส่งวันที่ ................ เดือน ................................................ พ.ศ. ............. หากสิ่งของที่นำมาส่งคืน ชำรุดเสียหายหรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ข้าพเจ้ายินดีจัดการแก้ไขซ่อมแซ

มให้คงสภาพเดิมโดยเสีย ค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้ เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะที่ยืม ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | หมายเลข หรือรหสั | รายการ | จำนวน | หมายเหตุ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

ลงชื่อ ........................................................ผู้ตรวจสอบ

(......................................................)

ลงชื่อ ....................................................... ผู้ยืม

(.........................................................)

อนุมัติ

ได้รับคืนสิ่งของตามรายการข้างต้นในสภาพที่ใช้

ลงชื่อ ........................................................ผู้ให้ยืม

(......................................................)

ได้จ่ายของตามรายการข้างต้นแล้ว

การได้เรียบร้อยและครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ ........................................................ผรู้ ับคืน

(......................................................)

วันที่ ......... เดือน ..................................พ.ศ. ...........

 ลงชื่อ ........................................................ผู้จ่ายของ

(......................................................)

ลงชื่อ ........................................................ผู้ส่งคืน

(......................................................)