

คู่มือการให้บริการ
การขอใช้ห้องประชุมออนไลน์ Zoom Cloud Meetings

โดย
นายธีรวัฒน์ จินดาละออง
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
งานโสตทัศนศึกษา

ฉบับวันที่ 1 เมษายน 2568

หน่วยงานคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

งานโสตทัศนศึกษา งานขอใช้ห้องประชุมออนไลน์ Zoom Cloud Meetings

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นขอใช้ห้องประชุมออนไลน์

1. ติดต่องานโสตทัศนศึกษาเพื่อขอห้องประชุมออนไลน์ Zoom Cloud Meetings
2. ส่งข้อมูลรายละเอียดที่ต้องการใช้ห้องประชุมออนไลน์
3. รอการดำเนินการ รับLinkห้องประชุมและPassword
4. ตรวจสอบความถูกต้องของวันเวลาและข้อมูล
5. ดำเนินการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อมูล (กรณีที่มีการแก้ไขหรือต้องการเพิ่มข้อมูล)
6. ใช้งานห้องประชุมออนไลน์

ช่องทางการให้บริการ

ที่	สถานที่ให้บริการ/ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1.	สำนักงานคณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย	จันทร์-ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทาง ราชการกำหนด) เวลา 08.30 – 16.30 น.
2.	ช่องทางการติดต่อสื่อสารอื่น ๆ เช่น Facebook, Line หรือ E-mail	ตลอด 24 ชั่วโมง

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.	หน่วยงานภายใน ติดต่อมายังงานโสตทัศนศึกษา พร้อมส่งข้อมูลเพื่อใช้ในการขอใช้ห้องประชุมออนไลน์ (หากขอด่วนภายในวัน ต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ให้รับทราบก่อน)	1 นาที	ผู้ติดต่อ
2.	ดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบเพื่อขอ License	5 นาที	เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา
3.	ดำเนินการวาง Schedule เพื่อทำLink ห้องประชุม	5 นาที	เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา
4.	ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียด และส่ง link ให้ผู้ติดต่อ	3 นาที	เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา
5.	ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียด	2 นาที	ผู้ติดต่อ
6.	ดำเนินการใช้ห้องประชุม	5 นาที	ผู้ติดต่อ

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำการให้บริการ

ที่	ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำการให้บริการ
1.	ฝ่ายบริหารและวางแผน งานโสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ศรีวิชัย

2.	E-mail : teerawat.j@rmutsv.ac.th
----	----------------------------------

ขั้นตอนการส่งข้อมูลเพื่อขอใช้ห้องประชุมออนไลน์ Zoom Cloud Meetings

1. หน่วยงานภายใน ติดต่อมายังงานโสตทัศนศึกษา พร้อมส่งข้อมูลเพื่อใช้ในการสร้างห้องประชุมออนไลน์

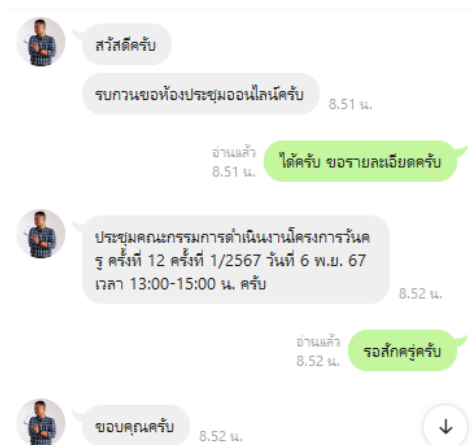
- E-mail : teerawat.j@rmutsv.ac.th

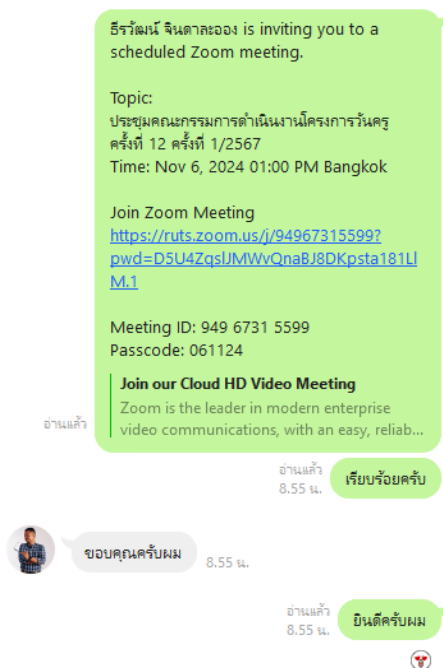
- งานโสตทัศนศึกษา สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

2. ส่งข้อมูลเพื่อใช้สำหรับการสร้างห้องประชุมออนไลน์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ชื่อโครงการ/กิจกรรม/อื่น ๆ

- จำนวนคน วัน และเวลา





ภาพที่ 1 การติดต่อขอใช้ห้องประชุมออนไลน์ Zoom Cloud Meetings ผ่านช่องทางLine



ภาพที่ 2 การติดต่อขอใช้ห้องประชุมออนไลน์ Zoom Cloud Meetings ผ่านช่องทาง สำนักงาน



ภาพที่ 3 การใช้ห้องประชุมออนไลน์ Zoom Cloud Meetings