

คู่มือปฏิบัติงาน

เรื่อง ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการ
สโมสรนักศึกษา

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
Faculty of Industrial Education and Technology

นางสาวจิระภา เก้าเวช
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์



คู่มือปฏิบัติงาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
เรื่อง ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการสโมสรนักศึกษา

โดย: นางสาวจิระภา เก่าเวช

ตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สังกัด: ฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

➤ **ที่มาและความสำคัญ**

กิจกรรมนักศึกษา เป็นกิจกรรมที่สถาบันเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงออกซึ่งความคิด ความเชื่อ ความสามารถ ความถนัดของตนเองในเรื่องใดเรื่องหนึ่งในด้านต่าง ๆ ได้แก่ กีฬา บำเพ็ญประโยชน์ ศิลปวัฒนธรรม จริยธรรม วิชาการ เป็นต้น กิจกรรมดังกล่าวอาจจะดำเนินการในรูปแบบของชมรม กิจกรรมที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำและอำนวยความสะดวก ซึ่งกิจกรรมของนักศึกษาจะดำเนินการโดยสโมสรนักศึกษา ภายใต้การกำกับดูแลของงานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

สโมสรนักศึกษา ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจากค่าบำรุงกิจกรรมนักศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินงานกิจกรรม อัตราร้อยละ ๙๐ และเป็นงบกลางร้อยละสิบ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เรื่อง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกิจกรรมนักศึกษาและบริหารทรัพย์สิน ขององค์การนักศึกษา และสโมสรนักศึกษา โดยสโมสรนักศึกษาเป็นองค์กรหนึ่งที่มีบทบาทสำคัญในการดำเนินกิจกรรม เป็นผู้นำนักศึกษาที่คอยประสานงานระหว่างนักศึกษากับคณะ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ บรรลุผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสโมสรนักศึกษา จะมีการคิดและวางแผน พิจารณาโครงการเพื่อใช้สำหรับการดำเนินกิจกรรม เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมสอดคล้องกับอัตลักษณ์ กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมส่งเสริมความเป็นครู และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ การดำเนินกิจกรรมสโมสรนักศึกษา อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของงานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ต้องมีการให้คำปรึกษา กำกับ ติดตาม และแก้ไขปัญหาในการจัดกิจกรรมของสโมสรนักศึกษา พัฒนาทักษะการเรียนรู้ในการดำเนินกิจกรรม ส่งเสริมให้นักศึกษาได้ทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม สร้างเครือข่ายความสัมพันธ์เพื่อนักศึกษา อาจารย์ และบุคคลภายนอก กิจกรรมเหล่านี้จะสามารถพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะรอบด้านนอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน และสามารถเสริมสร้างประสบการณ์ เตรียมความพร้อมนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ

➤ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานพัฒนาทักษะและความสามารถของนักศึกษาในการดำเนินกิจกรรม รู้จักการวางแผนการจัดการ การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำ และทักษะการแก้ปัญหาในการดำเนินกิจกรรม
๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสร้างสรรค์กิจกรรมที่มีประโยชน์ให้กับนักศึกษา ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนา กิจกรรมให้สอดคล้องกับอัตลักษณ์ กิจกรรมเสริมหลักสูตร กิจกรรมส่งเสริมความเป็นครู
๓. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานให้คำแนะนำ ตรวจสอบ วิเคราะห์ เป็นที่ปรึกษา หาแนวทางการดำเนินกิจกรรม การแก้ปัญหาในการดำเนินกิจกรรมของนักศึกษา

➤ เป้าหมาย

๑. เชิงปริมาณ

- ๑.๑ ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ปฏิบัติงานแทนสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้องตามกระบวนการ ร้อยละ ๘๐
- ๑.๒ นำคู่มือปฏิบัติงานการให้คำปรึกษาการจัดทำโครงการสโมสรนักศึกษา เผยแพร่ผ่านสื่อ

อิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง

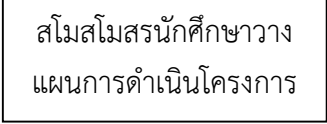
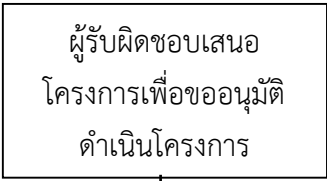
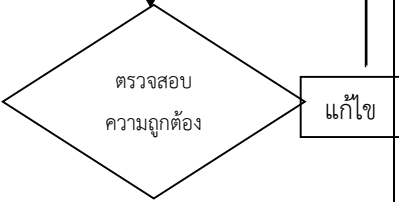
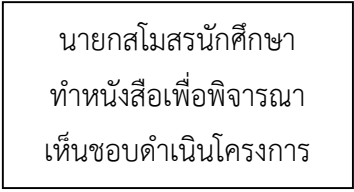
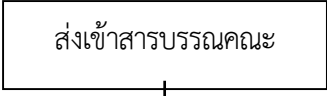
๒. เชิงคุณภาพ

- ๒.๑ บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจในระบบการดำเนินงานกิจกรรมสโมสรนักศึกษา มีการทำงานที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองวัตถุประสงค์และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- ๒.๒ เกิดการพัฒนาประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือนวัตกรรมใหม่ เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงาน

➤ กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการสโมสรนักศึกษา

ที่	ผังกระบวนการทำงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.		เริ่มต้น		
๒.		สโมสรนักศึกษาวางแผนการดำเนินโครงการ	๑-๓ วัน	สโมสรนักศึกษา
๓.		ผู้รับผิดชอบเสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินโครงการ - หนังสือขออนุมัติโครงการเรียน นายกสโมสรนักศึกษา - ลงนามโดย ผู้รับผิดชอบโครงการ	๑ วัน	สโมสรนักศึกษา
๔.		ฝ่ายพัฒนานักศึกษา พิจารณาโครงการ และตรวจสอบเอกสาร หากมีข้อบกพร่อง จะส่งกลับไปยังผู้รับผิดชอบโครงการ	๒๐ นาที	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์
๕.		นายกสโมสรนักศึกษา ทำหนังสือเพื่อพิจารณาเห็นชอบดำเนินโครงการ - เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารกิจกรรมนักศึกษาคณะ - ลงนามโดย นายกสโมสรนักศึกษา	๑ วัน	สโมสรนักศึกษา
๖.		หากเอกสารโครงการเรียบร้อยแล้ว ส่งเข้าสารบรรณคณะเพื่อเก็ยหนังสือเพื่ออนุมัติโครงการตามลำดับ	๕ นาที	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์
๗.		เมื่อโครงการอนุมัติแล้ว สามารถส่งจ่ายเช็คตามจำนวนเงินโครงการ	๓๐ นาที	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์

ที่	ผังกระบวนการทำงาน	รายละเอียดงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๘.	ดำเนินโครงการตามวัน เวลาที่กำหนด	ดำเนินโครงการตามวัน เวลา ที่กำหนด	๑-๒ วัน	สโมสรมักศึกษา
๙.		เสร็จสิ้น		

➤ ภาคผนวก (ถ้ามี)

ไม่มี

ข้อมูล ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568