



คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๓๓๔ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กำหนดจัดโครงการวันไหว้ครู ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชูพันธ์ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่ออภารรักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรมอันดีงามของไทยให้ดำรงอยู่คู่กับสังคมไทยต่อไป เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษา ให้ได้แสดงออกถึงความกตัญญูทเวทีที่มีต่อครูอาจารย์ ผู้มีพระคุณ เสริมสร้างความรัก ความศรัทธา และความเชื่อมั่นในวิชาความรู้ที่ได้ศึกษาเล่าเรียนและยึดมั่นในคำสั่งสอนของครูอาจารย์ และเพื่อเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี และความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันระหว่างนักศึกษาและคณาจารย์

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสบผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

|                                                              |                     |
|--------------------------------------------------------------|---------------------|
| คณบดีคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี                        | ประธานกรรมการ       |
| รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย                                  | กรรมการ             |
| รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน                                  | กรรมการ             |
| รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา                                    | กรรมการ             |
| ผู้ช่วยคณบดี ทุกท่าน                                         | กรรมการ             |
| หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ                     | กรรมการ             |
| หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า                         | กรรมการ             |
| หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์                 | กรรมการ             |
| หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน                 | กรรมการ             |
| หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีปิโตรเลียม                   | กรรมการ             |
| หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาระบบโทรคมนาคมและเครือข่าย (ต่อเนื่อง) | กรรมการ             |
| หัวหน้าสำนักงานคณบดี                                         | กรรมการ             |
| หัวหน้างานวิชาการและวิจัย                                    | กรรมการ             |
| หัวหน้างานบริหารและวางแผน                                    | กรรมการ             |
| หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์                  | กรรมการและเลขานุการ |

/ โดยมีอำนาจ.....

### โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. อำนวยการและสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ปัญหาแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย

#### ๒. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ พิธีการ และลงทะเบียน

|                                    |            |                     |
|------------------------------------|------------|---------------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา            | คงพูน      | ประธานกรรมการ       |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงนคร           | การนา      | กรรมการ             |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชิต            | เพ็งสุวรรณ | กรรมการ             |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรีเษ            | หัตถ์      | กรรมการ             |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา            | คงพูน      | กรรมการ             |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัททิรา          | กลั่นเลขา  | กรรมการ             |
| นายอนุกุล                          | นันทพุด    | กรรมการ             |
| นางสาวรุ่งนภา                      | ชุมทอง     | กรรมการ             |
| นางสาวพิริยา                       | สร้อยแก้ว  | กรรมการ             |
| นายวันนาเดียง                      | นาแว       | กรรมการ             |
| นายกระวี                           | อนนตรี     | กรรมการ             |
| นางสาวจิระภา                       | เภาเวช     | กรรมการ             |
| คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา จำนวน ๕ คน |            | กรรมการ             |
| นายเอกศักดิ์                       | สงสังข์    | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมความพร้อมต้อนรับประธานพิธี ผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมโครงการ
  ๒. ประสานงานฝ่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม บริการให้กับประธานพิธี ผู้บริหาร
  ๓. จัดทำกำหนดการ สคริปพิธีกร จัดหาพิธีกร ฝึกซ้อม และดำเนินงานลำดับพิธีการพิธี
  ๔. จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวให้โอวาท
  ๕. จัดเตรียมวางแผนลำดับฝึกซ้อมพิธีการพิธี และกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการ
  ๖. จัดทำแผนดำเนินงานและปฏิทินงานของฝ่าย
  ๗. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๓. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน

|                                    |            |                     |
|------------------------------------|------------|---------------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤทัย             | ประทุมทอง  | ประธานกรรมการ       |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์นศพร             | ธรรมโชติ   | กรรมการ             |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณปภัช            | คงฤทธิ์    | กรรมการ             |
| นายอนุกุล                          | นันทพุด    | กรรมการ             |
| นางสาวรุ่งนภา                      | ชุมทอง     | กรรมการ             |
| นางสาวจิระภา                       | เภาเวช     | กรรมการ             |
| นางสาวจิราพัชร                     | เพชรรัตน์  | กรรมการ             |
| นางสาวจิตติมา                      | อินทรสุด   | กรรมการ             |
| นางสาวตรีสุวรรณ                    | ชูชาติพงษ์ | กรรมการ             |
| คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา จำนวน ๓ คน |            | กรรมการ             |
| นางสาวจุฑาทิพย์                    | ดามาก      | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดทำใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ

๒. ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

๓. ประสานงานและดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการในฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

#### ๔. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ การเงิน และบัญชี

|                 |                |                     |
|-----------------|----------------|---------------------|
| นางสาวฤทัยรัตน์ | สุวรรณเรืองศรี | ประธานกรรมการ       |
| นางสาวฐานิตดา   | ชูราษฎร์       | กรรมการ             |
| นางสาวตรีสุวรรณ | ชูชาติพงษ์     | กรรมการ             |
| นางสาววรวิญญ์   | มงคลยานันต์    | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดทำแผนดำเนินงานและปฏิทินงานของฝ่ายพัสดุ การเงินและบัญชี

๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ

๓. ตรวจสอบบัญชีการเงิน การรับ การจ่าย และพัสดุ ของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ

๔. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายออกแบบผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ

|                            |            |                     |
|----------------------------|------------|---------------------|
| นายเมธี                    | เทพไพฑูรย์ | ประธานกรรมการ       |
| นางสาวมณฑนรรห์             | วัฒนกุล    | กรรมการ             |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัททิรา  | กลิ่นเลขา  | กรรมการ             |
| นายรัชชกร                  | จันจำปา    | กรรมการ             |
| นายปิติพงศ์                | เกิดทิพย์  | กรรมการ             |
| นักศึกษาช่วยงาน จำนวน ๕ คน |            | กรรมการ             |
| นายเอกศักดิ์               | สงสังข์    | กรรมการ             |
| นายภาณุมาศ                 | ศรีสุวรรณ  | กรรมการ             |
| นางสาวจิรนนท์              | แซ่ไคว้    | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดทำแผนดำเนินงานและปฏิทินงานของงานประชาสัมพันธ์

๒. จัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่าง ๆ อย่างครอบคลุมและต่อเนื่อง

๓. ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและเคลื่อนไหวระหว่างการดำเนินโครงการ

๔. จัดทำสื่อบันทึกภาพเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๕. จัดทำคลิปประมวลภาพกิจกรรมเผยแพร่สื่อช่องทางต่าง ๆ ของคณะฯ

๖. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๖. คณะกรรมการฝ่ายสรุปผล - ประเมินผล

|                       |        |                     |
|-----------------------|--------|---------------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉวี | หัตถ์  | ประธานกรรมการ       |
| นางสาวรุ่งนภา         | ชุมทอง | กรรมการ             |
| นางสาวจุฑาทิพย์       | ดามาก  | กรรมการ             |
| นายชนาธิป             | สินิน  | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจต่อโครงการผ่านระบบออนไลน์  
 ๒. เก็บข้อมูล วิเคราะห์ แบบประเมินผลความพึงพอใจ  
 ๓. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการอาหารและเครื่องดื่ม

|                |              |                     |
|----------------|--------------|---------------------|
| นางสาวพิริยา   | สร้อยแก้ว    | ประธานกรรมการ       |
| นางสาวนฤมล     | แสงดวงแข     | กรรมการ             |
| นายสืบสาย      | สุขสง        | กรรมการ             |
| นายพลสรรค์     | แซ่เตี้ยว    | กรรมการ             |
| นางสาววรวลัญช์ | มงคลชยานันต์ | กรรมการ             |
| นางสาวธาวินี   | รัตนสำเนียง  | กรรมการ             |
| นางสาวจิระภา   | เภาเวช       | กรรมการ             |
| นางสาวสิริพร   | นับถือนบุญ   | กรรมการ             |
| นางสาวพาริตา   | หิมาชุด      | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ  
 ๒. จัดเตรียมอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ  
 ๓. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๘. คณะกรรมการฝ่ายระบบแสง สี เสียง และจัดเตรียมสถานที่

|                              |                |               |
|------------------------------|----------------|---------------|
| นายปิติพงศ์                  | เกิดทิพย์      | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมล       | บุญรอด         | กรรมการ       |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชาญ      | เพชรมณี        | กรรมการ       |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์นรงค์ฤทธิ์ | เสนาจิตร       | กรรมการ       |
| นายฐาปนิก                    | ติระพันธ์      | กรรมการ       |
| นางสาวฤทัยรัตน์              | สุวรรณเรืองศรี | กรรมการ       |
| นายวิฑูรย์                   | คงผล           | กรรมการ       |
| นายธีรวัฒน์                  | แย้มสุวรรณ     | กรรมการ       |
| นางอุไร                      | วาเยะ          | กรรมการ       |
| นางสาวพรพิศ                  | ทองสุวรรณ      | กรรมการ       |
| นางจงจิต                     | สุวรรณโณ       | กรรมการ       |
| นางสาวอรชุนิมา               | อุดมสุข        | กรรมการ       |
| นายรักษัศศักดิ์              | ทองบริบูรณ์    | กรรมการ       |
| นายสุรเชษฐ์                  | เพชรรัตน์      | กรรมการ       |
| นายเอกศักดิ์                 | สงสังข์        | กรรมการ       |
| นางสาวจิระภา                 | เภาเวช         | กรรมการ       |
| นักศึกษาช่วยงาน จำนวน ๑๐ คน  |                | กรรมการ       |

|               |            |                     |
|---------------|------------|---------------------|
| นางสาวฐานิตดา | ชูราษฎร์   | กรรมการ             |
| นายทวีพงษ์    | ถนนอมสงวน  | กรรมการ             |
| นายธีรวัฒน์   | จินดาละออง | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. จัดเตรียมสถานที่จุดลงทะเบียน โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
  ๒. จัดเตรียมสถานที่จุดบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
  ๓. จัดเตรียมสถานที่รับรองแขกผู้มีเกียรติและวิทยากร
  ๔. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ระบบแสง สี เสียง ในสถานที่จัดกิจกรรม
  ๕. ติดต่อประสานงานคณะกรรมการดำเนินงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยยะ ธนพัฒน์ศิริ
๒. รองศาสตราจารย์ธันส์ถ์ นนทพุทธ
๓. รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ จิตต์จำนงค์
๔. นายอลาวิทย์ ฮะซานี
๕. นายอนุกุล นันทพุทธ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณาริเษ หัตถ์
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤทัย ประทุมทอง
๘. นางสาวพิริยา สร้อยแก้ว
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรภัทร เฉลิมวงศ์
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมล บุญรอด
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัททิรา กลิ่นเลขา
๑๒. นายเมธัส เทพไพฑูรย์
๑๓. นายปิติพงศ์ เกิดทิพย์
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา คงพูน
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัญ ธรรมใจ
๑๖. นางสาวนุชจิเรศ แก้วสกุล
๑๗. นายธันท์ ธนอัสวพล
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพงษ์ แก้วหวัง
๑๙. นางสาวนฤมล แสงดวงแห
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณปภัช คงฤทธิ์
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชิต เพ็งสุวรรณ
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชาญ เพชรมณี
๒๓. นายสืบสาย สุขสง
๒๔. นายธีรช ดวงจิโน
๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพงษ์ แก้วหวัง
๒๖. นายวิฑูรย์ คงผล
๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณปภัช คงฤทธิ์
๒๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวิชาติ เย็นวิเศษ

|                              |                |
|------------------------------|----------------|
| ๓๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทรงนคร | การนา          |
| ๓๑. นางสาวฤทัยรัตน์          | สุวรรณเรืองศรี |
| ๓๒. นางสาวรุ่งนภา            | ชุมทอง         |
| ๓๓. นายเอกศักดิ์             | สงฆ์           |
| ๓๔. นางสาวจิระภา             | เภาเวช         |
| ๓๕. นายชนาธิป                | สิน            |
| ๓๖. นางสาวจุฑาทิพย์          | คำมาก          |
| ๓๗. นางสาวพาริตา             | หิมชุต         |
| ๓๘. นางสาวตรีสุวรรณ          | ชูชาติพงษ์     |
| ๓๙. นายภาณุมาศ               | ศรีสุวรรณ      |
| ๔๐. นายธีรวัฒน์              | จินดาละออง     |

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้มอบหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยยะ ชนพัฒน์ศิริ)  
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี