



รายละเอียดและรายงานผลของรายวิชา

UU-VWX-YZZชื่อรายวิชาภาษาไทย.....
.....ชื่อรายวิชาภาษาอังกฤษ.....

รายวิชาบังคับก่อน UU-VWX-YZZชื่อวิชาภาษาไทย.....
.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....

รายวิชาเรียนควบคู่กัน UU-VWX-YZZชื่อวิชาภาษาไทย.....
.....ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ.....

วัน/เวลาในชั้นเรียน

ห้องเรียน เริ่มต้นเรียน วันที่ เดือน พ.ศ.

อาจารย์ผู้สอนคนที่ 1*

ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ

ห้องทำงาน โทรศัพท์

Email เวลาให้คำปรึกษา

อาจารย์ผู้สอนคนที่ 2

ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ

ห้องทำงาน โทรศัพท์

Email เวลาให้คำปรึกษา

อาจารย์ผู้สอนคนที่ n

ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ

ห้องทำงาน โทรศัพท์

Email เวลาให้คำปรึกษา

อาจารย์พิเศษ 1

ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ

ห้องทำงาน โทรศัพท์

Email เวลาให้คำปรึกษา

อาจารย์พิเศษ n

ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ

ห้องทำงาน โทรศัพท์

Email เวลาให้คำปรึกษา

หมายเหตุ * คือ อาจารย์ผู้ทำการรวบรวมและประมวลผลรายวิชา



1. คำอธิบายรายวิชา

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ

2. แสดงความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาและผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ

เมื่อเรียนวิชานี้จบแล้ว นักศึกษาสามารถ

CLO1
CLO2
CLO3
CLO4
CLO5
CLOn

รายวิชานี้ที่เปิดสอนให้แก่ผู้เรียน หลักสูตร สาขาวิชา
(หลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.)

PLO1
PLO2
PLO3
PLO4
PLOn

ชี้แจง - พิจารณาความสอดคล้องระหว่าง CLOs กับ PLOs ของหลักสูตรนั้น ๆ ตามระดับการเรียนรู้ของ Bloom's Taxonomy
- กำหนดคะแนนประเมินด้านจริยธรรม ไม่มากกว่า 10% และอาจารย์พึงพิจารณากำหนดอัตราส่วนด้านความรู้ ด้านทักษะ และ
ด้านลักษณะบุคคล ให้สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่กำหนด



ตารางที่ 1 แสดงความสอดคล้องระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชา กับผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาและ
ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ

ผลลัพธ์ การเรียนรู้ รายวิชา	ผลลัพธ์การเรียนรู้ ระดับหลักสูตร					ผลลัพธ์การเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิ				สัดส่วนการ ประเมินผล
	PLO...	PLO...	PLO...	PLO...	PLO...	ความรู้	ทักษะ	จริยธรรม	ลักษณะบุคคล	
CLO1	●				●	1.2	2.2	3.1	4.1 4.2	....
CLO2	●				●	1.2	2.2	3.1	4.1 4.2	.....
CLO3	●					1.2	2.2	3.3	4.2	....
CLO4		●				1.1 1.2	2.1 2.2	3.1	4.1 4.2	.....
CLO5			●				2.2 2.3		4.2	....
CLO6				●		1.1			4.1 4.2	....
CLOn					●		2.1 2.2		4.1 4.2 4.3	.....
รวม						30	40	10	20	100



3. แผนการสอน

ครั้งที่	วัน/เวลา	จำนวนชั่วโมง		เนื้อหา	วิธีการเรียนการสอน
		ทฤษฎี	ปฏิบัติ		



4. ภาระงานของนักศึกษา

กิจกรรม	ภาระงาน	เวลาที่ใช้ (ชม.) (โดยประมาณ)
ศึกษาในชั้นเรียน	3 ชั่วโมง x 15 สัปดาห์	45
กิจกรรมในห้องปฏิบัติการ	-	-
การอ่านตำรา เอกสาร	250 หน้า x 20 นาทีต่อหน้า	
งานที่มอบหมาย 1 (ครั้งที่ ... วัน/เวลา)	การค้นหาข้อมูล/การเขียนรายงาน	8
งานที่มอบหมาย 2 (ครั้งที่ ... วัน/เวลา)	การค้นหาข้อมูล/การเขียนรายงาน	6
งานที่มอบหมาย 3 (ครั้งที่ ... วัน/เวลา)	การค้นหาข้อมูล/การเขียนรายงาน	6
งานที่มอบหมาย 4 (ครั้งที่ ... วัน/เวลา)	การค้นหาข้อมูล/การเขียนรายงาน	12
งานที่มอบหมาย 5 (ครั้งที่ ... วัน/เวลา)	การค้นหาข้อมูล/การเขียนรายงาน	8
การสอบย่อยครั้งที่ 1 (ครั้งที่ ... วัน/เวลา)	การเตรียมตัวสอบ	15
การสอบย่อยครั้งที่ 2 (ครั้งที่ ... วัน/เวลา)	การเตรียมตัวสอบ	15
การสอบย่อยครั้งที่ 3 (ครั้งที่ ... วัน/เวลา)	การเตรียมตัวสอบ	15
การสอบปลายภาค (ครั้งที่ ... วัน/เวลา)	การเตรียมตัวสอบ	30
	รวม	135

หมายเหตุ รายวิชา 3 หน่วยกิต นักศึกษาต้องใช้เวลาในการศึกษารวมทั้งเวลาสอบ ทั้งหมด 135 ชั่วโมง



5. เกณฑ์การประเมินผลและคะแนนประเมินในแต่ละกิจกรรม/งานที่มอบหมายของผู้เรียน

กิจกรรม/งานที่มอบหมาย	CLO	เกณฑ์การประเมินผล	คะแนนประเมิน (%)
การเข้าชั้นเรียน	CLO6	- นักศึกษาเข้าชั้นเรียน ร้อยละ 80 ระยะเวลา เรียนของรายวิชา	10
การรายงานผลปฏิบัติการ	CLO4		
การบ้าน/งานที่มอบหมาย 1	CLO1 CLO3		
การบ้าน/งานที่มอบหมาย 2	CLO2 CLO3		
การบ้าน/งานที่มอบหมาย n	CLO3		
รายงานสรุปเนื้อหาบทเรียน A	CLO5	- เกณฑ์การประเมิน การเขียนรายงาน ระดับคุณภาพดี ผู้เรียนดาวโหลดเกณฑ์ จาก LMS	
การสอบย่อยครั้งที่ 1	CLO1 CLO2 CLO3	-	
การสอบย่อยครั้งที่ 2	CLO1 CLO2		
การสอบย่อยครั้งที่ 3	CLO4 CLO5 CLO6		
การสอบย่อยครั้งที่ 4	CLOn	- สามารถตอบคำถาม ได้ถูกต้องตามทฤษฎีอย่าง น้อย 4 ข้อ จาก 5 ข้อ	
		รวม	



รายละเอียดและรายงานผลของรายวิชา (RUTS03)

ตารางที่ 2 ความเชื่อมโยงของวิธีการจัดการเรียนการสอน วิธีการประเมินผล เกณฑ์การประเมินผล และสัดส่วนการประเมินผลการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

CLOs	วิธีการจัดการเรียนการสอน	วิธีการประเมินผล	เกณฑ์การประเมินผล	สัดส่วนการประเมินผล (%)	รายงานผลการดำเนินการ	
					ผลที่เกิดกับนักศึกษา	แนวทางการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้นักศึกษาบรรลุ CLO
CLO1						
CLO2						
CLO3						
CLO4						
CLO5						
CLOn						
			รวม	100		

ชี้แจง

- วิธีการจัดการเรียนการสอน วิธีการประเมินผล และเกณฑ์การประเมินผล ต้องส่งเสริมการบรรลุ CLOs แต่ละข้อ นอกจากนี้สัดส่วนการประเมินผล (%) ต้องสอดคล้องกับตารางที่ 1
- อธิบายการดำเนินการและปัญหาที่พบของผู้สอน ในการจัดการเรียนการสอน วิธีการประเมินผล เกณฑ์การประเมินผล และรายงานผลการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียน
- แดบสีเทาจะดำเนินการภายหลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษา สำหรับรายงานผลการดำเนินงาน



6. หลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

จำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียน คน

จำนวนผู้เรียนที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา คน

จำนวนผู้เรียนที่ถอน (W) คน

ระดับ คะแนน	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน ต่อหน่วยกิต	รายงานผลการดำเนินการ สรุปผลการศึกษา	
			จำนวน (คน)	ร้อยละ
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0		
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5		
B	ดี (Good)	3.0		
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5		
C	พอใช้ (Fair)	2.0		
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5		
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0		
F	ตก (Fail)	0.0		
W	ถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)			
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)			
		รวม		

7. หนังสือและเอกสารที่ใช้ในการเรียนการสอน

ตำราหลัก

1)

หนังสือและเอกสารอ่านประกอบ

1)

2)

3)

เว็บไซต์สื่อการเรียนการสอนอื่น ๆ

1)

2)

3)

8. การประเมินผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้แต่ละด้านตามคุณวุฒิ

8.1 ด้านความรู้และทักษะ

.....ประเมินผลตามผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้และเนื้อหาของวิชาที่กำหนด.....



8.2 ด้านจริยธรรม

.....ประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมในชั้นเรียน เกณฑ์การประเมิน แบบผ่าน หรือไม่ผ่าน ถ้าไม่ผ่าน อาจจะมีผลในการลดระดับของเกรดลงตามความหนักเบาของการไม่ปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด.....

8.3 ด้านลักษณะบุคคล

รายวิชานี้กำหนดให้ผู้เรียนมีลักษณะบุคคล.....

ประเมินผลจากการ

9. การปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับนักศึกษา

นักศึกษาทุกคนต้องรับรู้ ยอมรับ และปฏิบัติตามอยู่ในระเบียบวินัย และกฎข้อบังคับต่าง ๆ สำหรับนักศึกษา ผู้ฝ่าฝืนจะมีผลต่อคะแนนของวิชานี้ด้วย อาจมีโทษสูงสุดถึงให้ตก (F) ในวิชานี้ด้วย

10. นโยบายและมาตรการของรายวิชา

10.1 มารยาทในชั้นเรียน

เข้าชั้นเรียนตรงเวลา ปิดโทรศัพท์มือถือ มีความกระตือรือร้นที่จะศึกษา ไม่สร้างความรำคาญให้ผู้อื่น ขวนเพื่อนคุยนอกเรื่อง ไม่เอาอาหารว่างมากินในชั้นเรียน ไม่เอาเปรียบคนอื่นในการทำงานเป็นทีม ไม่นำสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดในระหว่างการสอน

10.2 ความไม่ซื่อสัตย์ทางวิชาการ

การคัดลอกผลงานของตนเองหรือผู้อื่นโดยปราศจากการอ้างอิงหรือบอกแหล่งที่มาของข้อมูลนั้น โดยความตั้งใจหรือไม่ตั้งใจ หรือการกระทำในรูปแบบต่าง ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้อื่น มีผลกระทบต่อการประเมินผลในรายวิชานั้น

10.3 การลงโทษ

1) การขาดเรียนทั้งในชั้นเรียนและออนไลน์โดยไม่มีเหตุผลที่ยอมรับได้ เกิน 3 ครั้ง อาจจะถูกตัดคะแนนอย่างน้อยร้อยละ 3 ของคะแนนเต็ม

2) การส่งการบ้าน หรืองานที่มอบหมายล่าช้าเกิน 1 วัน อาจจะถูกตัดคะแนน อย่างน้อยร้อยละ 10 ต่อวัน สำหรับการมอบหมายแต่ละครั้ง หากล่าช้าเกิน 1 สัปดาห์ อาจจะไม่พิจารณาผลคะแนน

3) ผู้ขาดสอบไม่อนุญาตให้สอบย้อนหลังหากไม่มีเหตุอันควร ยกเว้นป่วยและมีใบรับรองแพทย์มาแสดง

11. การอุทธรณ์ของนักศึกษา

(ระเบียบวิธีหรือช่องทางที่นักศึกษา/ผู้เรียนจะขออุทธรณ์ บุคลากรผู้รับการอุทธรณ์ และกระบวนการหรือวิธีการจัดการ การดำเนินการภายใต้การกำกับ ติดตามของคณะ/วิทยาลัย)

.....
.....
.....



12. การบูรณาการงานวิจัย การบริการวิชาการ ชำนาญศาสตร์ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม
กับการเรียนการสอน

12.1 การบูรณาการการเรียนการสอนกับการวิจัย

ชั่วโมง	ประเด็นที่นำมาบูรณาการ	การบูรณาการ
		ชื่อโครงการวิจัย..... ชื่อผู้วิจัย ปีที่เผยแพร่ผลงาน รายละเอียดของการบูรณาการ
	รายงานผลการดำเนินงาน	..... .....
	แนวทางการพัฒนาในครั้งถัดไป	..... .....

12.2 การบูรณาการการเรียนการสอนกับการบริการวิชาการ

ชั่วโมง	ประเด็นที่นำมาบูรณาการ	การบูรณาการ
		ชื่อเรื่อง ชื่อเจ้าของโครงการ ฯ ปีที่ดำเนินการ รายละเอียดของการบูรณาการ
	รายงานผลการดำเนินงาน	..... .....
	แนวทางการพัฒนาในครั้งถัดไป	..... .....



12.3 การบูรณาการการเรียนการสอนกับพันธกิจอื่น

ชั่วโมง	ประเด็นที่นำมาบูรณาการ	การบูรณาการ
		ชื่อเรื่อง ชื่อผู้รับผิดชอบ ปีที่ดำเนินการ รายละเอียดของการบูรณาการ
	รายงานผลการดำเนินงาน	..... .....
	แนวทางการพัฒนาในครั้งถัดไป	..... .....

13. รายงานผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบจากแผนการสอน

13.1 รายงานชั่วโมงการสอนจริงที่คลาดเคลื่อนจากแผนการสอน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

13.2 หัวข้อการสอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

14. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

15. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน/การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของรายวิชาของผู้เรียน

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล

การทวนสอบระดับรายวิชา

- การทวนสอบการสอน เพื่อยืนยันว่าผู้เรียนมีผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชาเป็นไปตามที่กำหนด ตัวอย่างเช่น การให้ผู้เรียนนำเสนอปากเปล่า/สัมภาษณ์ เพื่อเป็นการสะท้อนความคิดของผู้เรียน
- การทวนสอบการประเมินผล เพื่อยืนยันมาตรฐานของกระบวนการวัดและประเมินผล ว่ามีความเที่ยงตรง แม่นยำของสะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน



16. ปัญหาและผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอน

ประเด็นที่พบ	ปัญหาและผลกระทบ	แนวทางการแก้ปัญหา
1)		
2)		
3)		
4)		

ตัวอย่างเช่น พื้นฐานความรู้ของผู้เรียน ความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เป็นต้น

17. รายงานผลข้อมูลป้อนกลับจากผู้เรียน

ข้อมูลป้อนกลับ	ความเห็นของผู้สอน	แนวทางการแก้ปัญหา
1)		
2)		
3)		
4)		

หมายเหตุ แนบเอกสารการประเมินอาจารย์ผู้สอนจากระบบ

18. ข้อเสนอแนะของผู้สอนต่อหลักสูตร สาขาวิชา

18.1 การบริหารจัดการหลักสูตร

.....

18.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

.....

ตัวอักษรสีแดง หรือ กล้องข้อความ เป็นการชี้แจงรายละเอียด ขอให้ลบออกหลังจากดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

.....
 (.....)
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/อาจารย์ผู้สอน
 วันที่จัดทำรายละเอียดของรายวิชา
 วันที่..... เดือน พ.ศ.

.....
 (.....)
 หัวหน้าหลักสูตร
 วันที่..... เดือน พ.ศ.



เอกสารประกอบ

รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิ

1. ความรู้ (Knowledge)

- 1.1 ความรู้เชิงสาระ/หลักการ ความรู้เชิงกระบวนการ และความรู้ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต
- 1.2 ความรู้ที่จำเป็นและเพียงพอต่อการนำไปปฏิบัติ ต่อยอดความรู้ ปรับใช้ความรู้เพื่อการพัฒนางาน และการทำงานร่วมกัน

2. ทักษะ (Skills)

- 2.1 ทักษะทั่วไป ประกอบด้วยทักษะการเรียนรู้ ทักษะส่วนบุคคล ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นที่นำไปสู่การพัฒนางาน วิชาชีพ การดำรงชีวิตและการทำงานเพื่อสร้างสรรค์องค์กร และสังคม ซึ่งเหมาะสมกับการดำรงชีวิตในยุคดิจิทัล
- 2.2 ทักษะการเรียนรู้ การเรียนรู้ด้วยตนเองในการปฏิบัติ และการปรับปรุงพัฒนางานเพื่อการประกอบอาชีพ
- 2.3 ทักษะด้านดิจิทัล

3. จริยธรรม (Ethics)

- 3.1 การกระทำที่เป็นไปตามกฎกติกา และเกิดประโยชน์ต่อสังคม
- 3.2 การหลีกเลี่ยงการกระทำสิ่งผิดกฎกติกาของสังคม และไม่ทำผิดกฎหมาย
- 3.3 แสดงออกซึ่งการกระทำที่มีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ มีจิตสาธารณะ และรักษาสีงแวดล้อม

4. ลักษณะบุคคล (Character)

- 4.1 ลักษณะบุคคลทั่วไป
- 4.2 ลักษณะบุคคลตามวิชาชีพ หรือตามศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง