



คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ที่ ๓๓๐ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมนักศึกษาเพื่อพัฒนานวัตกรรม  
เสริมสร้างมูลค่าทางวัฒนธรรมและผู้ประกอบการชุมชน

ด้วยคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กำหนดจัดโครงการส่งเสริมนักศึกษาเพื่อพัฒนานวัตกรรมเสริมสร้างมูลค่าทางวัฒนธรรมและผู้ประกอบการชุมชน ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในการขับเคลื่อนธุรกิจด้วยทุนทางวัฒนธรรมจาก ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการสร้างนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมการประกอบการชุมชน เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีส่วนร่วมลงมือปฏิบัติจริงด้วยการนำองค์ความรู้ ทักษะ ภาคทฤษฎีบูรณาการจากรายวิชาด้านอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมและด้านเทคโนโลยี และเพื่อให้นักศึกษาได้ร่วมกันออกแบบและพัฒนานวัตกรรมที่ช่วยส่งเสริมผู้ประกอบการชุมชน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสบผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

|                                                              |                     |
|--------------------------------------------------------------|---------------------|
| คณบดีคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี                        | ประธานกรรมการ       |
| รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย                                  | กรรมการ             |
| รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน                                  | กรรมการ             |
| รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา                                    | กรรมการ             |
| ผู้ช่วยคณบดี ทุกท่าน                                         | กรรมการ             |
| หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม                    | กรรมการ             |
| หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า                         | กรรมการ             |
| หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์                 | กรรมการ             |
| หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน                 | กรรมการ             |
| หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีปิโตรเลียม                   | กรรมการ             |
| หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาระบบโทรคมนาคมและเครือข่าย (ต่อเนื่อง) | กรรมการ             |
| หัวหน้าสำนักงานคณบดี                                         | กรรมการ             |
| หัวหน้างานวิชาการและวิจัย                                    | กรรมการ             |
| หัวหน้างานบริหารและวางแผน                                    | กรรมการ             |
| หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์                  | กรรมการและเลขานุการ |

/ โดยมีอำนาจ...

### โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. อำนาจการและสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ปัญหาแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย

#### ๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

|                                    |            |                     |
|------------------------------------|------------|---------------------|
| นายอาลาวิทย์                       | ธะชานี     | ประธานกรรมการ       |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชิต            | เพ็งสุวรรณ | กรรมการ             |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา            | คงพูน      | กรรมการ             |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัททิรา          | กลั่นเลขา  | กรรมการ             |
| นางสาวปนัดดา                       | โสฬส       | กรรมการ             |
| นางสาวปริยา                        | สร้อยแก้ว  | กรรมการ             |
| นายวันนาเดียง                      | นาแว       | กรรมการ             |
| นายกระวี                           | อนนตรี     | กรรมการ             |
| นางสาวจิระภา                       | เภาเวช     | กรรมการ             |
| นางสาวภาวดี                        | พงศ์จันต์  | กรรมการ             |
| คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา จำนวน ๕ คน |            | กรรมการ             |
| นายเอกศักดิ์                       | สงสังข์    | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่
๑. ประสานงานฝ่ายอาหารว่างและเครื่องดื่มบริการให้กับประธานพิธี ผู้บริหาร
  ๒. จัดทำกำหนดการ สคริปพิธีกร จัดหาพิธีกร ฝึกซ้อม และดำเนินงานลำดับพิธีการพิธีเปิด ปิด
  ๓. จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด กล่าวปิดโครงการ
  ๔. จัดเตรียมวางแผนลำดับฝึกซ้อมพิธีการพิธีเปิด ปิด และกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการ
  ๕. จัดทำแผนดำเนินงานและปฏิทินงานของฝ่าย
  ๖. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๓. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน

|                                    |            |                     |
|------------------------------------|------------|---------------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤทัย             | ประทุมทอง  | ประธานกรรมการ       |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์นศพร             | ธรรมโชติ   | กรรมการ             |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณภัช             | คงฤทธิ์    | กรรมการ             |
| นายอนุกุล                          | นันทพุด    | กรรมการ             |
| นางสาวรุ่งนภา                      | ชุมทอง     | กรรมการ             |
| นางสาวจิระภา                       | เภาเวช     | กรรมการ             |
| นางสาวจิราพัชร                     | เพชรรัตน์  | กรรมการ             |
| นางสาวจิตติมา                      | อินทรสุด   | กรรมการ             |
| นางสาวตรีสุวรรณ                    | ชูชาติพงษ์ | กรรมการ             |
| คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา จำนวน ๓ คน |            | กรรมการ             |
| นางสาวจุฑาทิพย์                    | ด้ามัก     | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมความพร้อมต้อนรับประธานพิธี ผู้บริหาร วิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการ  
 ๒. จัดทำใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ  
 ๓. จัดเตรียมสถานที่และบริการรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ  
 ๔. ประสานงานและดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการในฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

#### ๔. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ การเงิน และบัญชี

|                 |                |                     |
|-----------------|----------------|---------------------|
| นางสาวฤทัยรัตน์ | สุวรรณเรืองศรี | ประธานกรรมการ       |
| นางสาวฐานิตดา   | ชูราษฎร์       | กรรมการ             |
| นางสาวตรีสุวรรณ | ชูชาติพงษ์     | กรรมการ             |
| นางสาววรวิญญ์   | มงคลขยานันต์   | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดทำแผนดำเนินงาน แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของโครงการ  
 ๒. ตรวจสอบบัญชีการเงิน การรับ การจ่าย และพัสดุ ของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ  
 ๓. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายออกแบบผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ

|                             |               |                     |
|-----------------------------|---------------|---------------------|
| นายเมธี                     | เทพไพฑูรย์    | ประธานกรรมการ       |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรกฤษณ์ | แก้วประเสริฐ  | กรรมการ             |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัททิรา   | กลั่นเลขา     | กรรมการ             |
| นางสาวมณฑนรรค์              | วัฒนกุล       | กรรมการ             |
| นายรัชชกร                   | จันจำปา       | กรรมการ             |
| นายปติพงศ์                  | เกิดทิพย์     | กรรมการ             |
| นักศึกษาช่วยงาน จำนวน ๕ คน  |               | กรรมการ             |
| นายทรัพย์สิทธิ              | วาสนาสมศักดิ์ | กรรมการ             |
| นายเอกศักดิ์                | สงสังข์       | กรรมการ             |
| นายภาณุมาศ                  | ศรีสุวรรณ     | กรรมการ             |
| นางสาวจิรนนท์               | แซ่ไคว        | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดทำแผนดำเนินงานและปฏิทินงานของงานประชาสัมพันธ์  
 ๒. จัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่าง ๆ อย่างครอบคลุมและต่อเนื่อง  
 ๓. ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและเคลื่อนไหวระหว่างการดำเนินโครงการ  
 ๔. จัดทำสื่อบันทึกภาพเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย  
 ๕. จัดทำคลิปประมวลภาพกิจกรรมเผยแพร่สื่อช่องทางต่าง ๆ ของคณะฯ  
 ๖. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๖. คณะกรรมการฝ่ายสรุปผล - ประเมินผล**

|                          |        |                     |
|--------------------------|--------|---------------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณาริเษ | หัตถ์  | ประธานกรรมการ       |
| นางสาวรุ่งนภา            | ชุมทอง | กรรมการ             |
| นางสาวจุฑาทิพย์          | ด้ามก  | กรรมการ             |
| นายชนาธิป                | สินิน  | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจต่อโครงการผ่านระบบออนไลน์  
 ๒. เก็บข้อมูล วิเคราะห์ แบบประเมินผลความพึงพอใจ  
 ๓. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๗. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการอาหารและเครื่องดื่ม**

|               |              |                     |
|---------------|--------------|---------------------|
| นางสาวพิริยา  | สร้อยแก้ว    | ประธานกรรมการ       |
| นางสาวนฤมล    | แสงดวงแข     | กรรมการ             |
| นางสาววรวิญญ์ | มงคลชยานันต์ | กรรมการ             |
| นางสาวจิระภา  | เภาเวช       | กรรมการ             |
| นางสาวจิตติมา | อินทรสุด     | กรรมการ             |
| นางสาวภารดี   | พงศ์จันต์    | กรรมการ             |
| นางสาวสิริพร  | นับถือบุญ    | กรรมการ             |
| นางสาวฟารีดา  | หิมชุด       | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ  
 ๒. จัดเตรียมอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ  
 ๓. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๘. คณะกรรมการฝ่ายประสานงานวิทยากร**

|                 |            |                     |
|-----------------|------------|---------------------|
| นายเอกศักดิ์    | สงสังข์    | ประธานกรรมการ       |
| นางสาวจิราพัชร  | เพชรรัตน์  | กรรมการ             |
| นางสาวตรีสุวรรณ | ชูชาติพงษ์ | กรรมการ             |
| นางสาวจุติมา    | จามิตร     | กรรมการ             |
| นางสาวจิระภา    | เภาเวช     | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดหาและติดต่อประสานงานวิทยากรในหัวข้อต่าง ๆ  
 ๒. จัดทำหนังสือเชิญและแบบตอบรับวิทยากรทุกท่าน  
 ๓. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับวิทยากร  
 ๔. ติดต่อประสานงานคณะกรรมการดำเนินงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๙. คณะกรรมการฝ่ายระบบแสง สี เสียง และจัดเตรียมสถานที่**

|                           |           |               |
|---------------------------|-----------|---------------|
| นายปิติพงศ์               | เกิดทิพย์ | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมล    | บุญรอด    | กรรมการ       |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวิชาติ | เย็นวิเศษ | กรรมการ       |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชาญ   | เพชรมณี   | กรรมการ       |

|                             |                |                     |
|-----------------------------|----------------|---------------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรภัทร    | เฉลิมวงศ์      | กรรมการ             |
| นายวิฑูรย์                  | คงผล           | กรรมการ             |
| นายสุภาพนิค                 | ติระพันธ์      | กรรมการ             |
| นางสาวฤทัยรัตน์             | สุวรรณเรืองศรี | กรรมการ             |
| นายอาคม                     | สุตราม         | กรรมการ             |
| นายรักษศักดิ์               | ทองบริบูรณ์    | กรรมการ             |
| นายสุรเชษฐ์                 | เพชรรัตน์      | กรรมการ             |
| นางอุไร                     | วาเยะ          | กรรมการ             |
| นางสาวพรพิศ                 | ทองสุวรรณ      | กรรมการ             |
| นางจงจิต                    | สุวรรณโณ       | กรรมการ             |
| นางสาวอรชุนิมา              | อุดมสุข        | กรรมการ             |
| นายเอกศักดิ์                | สงสังข์        | กรรมการ             |
| นางสาวจิระภา                | เภาเวช         | กรรมการ             |
| นักศึกษาช่วยงาน จำนวน ๑๐ คน |                | กรรมการ             |
| นางสาวฐานิตดา               | ชูราษฎร์       | กรรมการ             |
| นายทวีพงษ์                  | ถนอมสงวน       | กรรมการ             |
| นายธีรวัฒน์                 | จินดาละออง     | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่จุดลงทะเบียน โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ  
 ๒. จัดเตรียมสถานที่จุดบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ  
 ๓. จัดเตรียมสถานที่รับรองแขกผู้มีเกียรติและวิทยากร  
 ๔. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ระบบแสง สี เสียง ในสถานที่จัดกิจกรรม  
 ๕. ติดต่อประสานงานคณะกรรมการดำเนินงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๑๑. ผู้เข้าร่วมโครงการ

- |                   |               |
|-------------------|---------------|
| ๑. นางสาวปิริยา   | สร้อยแก้ว     |
| ๒. นายเอกศักดิ์   | สงสังข์       |
| ๓. นางสาวจิระภา   | เภาเวช        |
| ๔. นายทรัพย์สิทธิ | วาสนาสมศักดิ์ |
| ๕. นายภาณุมาศ     | ศรีสุวรรณ     |

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้มอบหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยยะ ธนพัฒนศิริ)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี