****

**สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)**

**แผนภูมิการบริหารจัดการองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ**

**ชื่อองค์กรที่ยื่นคำขอ** ................................................................................................................................

**ระบุขอบข่ายที่ขอการรับรอง ตามแบบ รค. ๐๐๑ ข้อ ๖**

1. **มาตรฐานอาชีพ**

๑.๑ สาขาวิชาชีพ...................................................................... สาขา.................................................

อาชีพ........................................................................... คุณวุฒิวิชาชีพระดับ...............................

อาชีพ........................................................................... คุณวุฒิวิชาชีพระดับ...............................

หมายเหตุ : สามารถระบุสาขาวิชาชีพ สาขา อาชีพเพิ่มได้กรณีข้อมูลมีจำนวนมาก

1. **สมรรถนะ**

๒.๑ สมรรถนะ........................................................................... คุณวุฒิวิชาชีพระดับ..........................

๒.๒ สมรรถนะ........................................................................... คุณวุฒิวิชาชีพระดับ..........................

หมายเหตุ : สามารถระบุสมรรถนะเพิ่มได้กรณีข้อมูลมีจำนวนมาก

**๓. แผนภูมิการบริหารจัดการองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะ**

ผู้แทนองค์กร

ชื่อ............ นามสกุล....................

เจ้าหน้าที่สอบ

๑. …

๒. …

เจ้าหน้าที่การเงิน

๑. …

๒. …

เจ้าหน้าที่ธุรการ

๑. …

๒. …

อื่น ๆ

๑. …

๒. …

**หมายเหตุ** : โครงสร้างการบริการจัดการเป็นแค่ตัวอย่าง สามารถออกแบบได้ตามความเหมาะสม

**๔. รายละเอียดเจ้าหน้าที่สอบ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายชื่อ** | **ตำแหน่ง****ทางวิชาการ (ถ้ามี)** | **ประสบการณ์ในอาชีพ (ปี)** | **สังกัด/หน่วยงาน** | **อาชีพ และระดับ** |
| ๑. ชื่อ...... นามสกุล.....๒. ชื่อ...... นามสกุล.....๓. ชื่อ...... นามสกุล.....๔. ชื่อ...... นามสกุล..... | ตำแหน่ง ...ตำแหน่ง ...ตำแหน่ง ...ตำแหน่ง ... | จำนวน...ปีจำนวน...ปีจำนวน...ปีจำนวน...ปี | สังกัด/หน่วยงาน ...สังกัด/หน่วยงาน ...สังกัด/หน่วยงาน ...สังกัด/หน่วยงาน ... | อาชีพ... ระดับ...อาชีพ... ระดับ...อาชีพ... ระดับ...อาชีพ... ระดับ... |

**หมายเหตุ** : สามารถทำตารางเพิ่มได้กรณีข้อมูลมีจำนวนมาก

**๕. รายละเอียดเจ้าหน้าการเงิน เจ้าหน้าที่ธุรการ หรือ อื่นๆ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายชื่อ** | **หน้าที่ที่รับผิดชอบ** | **สังกัด/หน่วยงาน** |
| ๑. ชื่อ...... นามสกุล.....๒. ชื่อ...... นามสกุล.....๓. ชื่อ...... นามสกุล.....๔. ชื่อ...... นามสกุล..... | 🞎 เจ้าหน้าการเงิน 🞎 เจ้าหน้าที่ธุรการ 🞎 อื่นๆ ระบุ...............................................🞎 เจ้าหน้าการเงิน 🞎 เจ้าหน้าที่ธุรการ 🞎 อื่นๆ ระบุ...............................................🞎 เจ้าหน้าการเงิน 🞎 เจ้าหน้าที่ธุรการ 🞎 อื่นๆ ระบุ...............................................🞎 เจ้าหน้าการเงิน 🞎 เจ้าหน้าที่ธุรการ 🞎 อื่นๆ ระบุ............................................... | สังกัด/หน่วยงาน ...สังกัด/หน่วยงาน ...สังกัด/หน่วยงาน ...สังกัด/หน่วยงาน ... |

**หมายเหตุ** : สามารถทำตารางเพิ่มได้กรณีข้อมูลมีจำนวนมาก

 ลงชื่อ …………….………………..…………ผู้แทน/ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ

 (...............................................)

ตำแหน่ง ................................................

 วันที่ .............../.............../.............