



"คู่มือปฏิบัติการวิชาชีพครูสหกิจ"

ประจำปีการศึกษา 2560

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ปรับปรุงครั้งที่ 4

2560

คำนำ

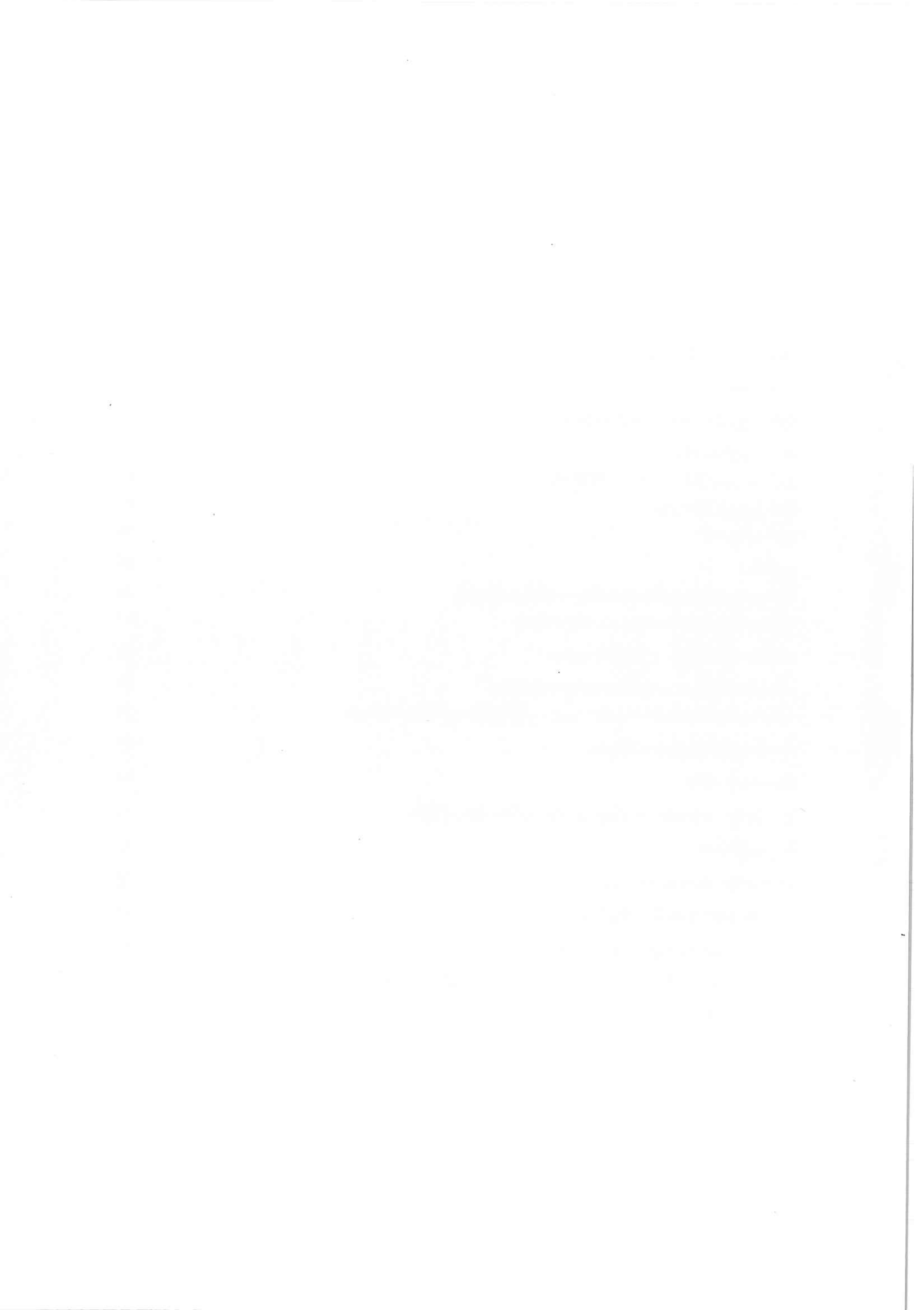
งานปฏิบัติการสอน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดทำคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูขึ้น เพื่อให้นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (หลักสูตร 5 ปี) อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นแนวทาง สำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา ซึ่งจะช่วยพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการฝึกทักษะในการสอนของนักศึกษา และเพื่อให้นักเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี หวังว่าคู่มือฉบับนี้จะช่วยอำนวยความสะดวกให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และมีผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครู ที่คุรุสภากำหนด

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ปีการศึกษา 2560

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
จุดมุ่งหมาย การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	3
ลักษณะรายวิชา	5
คำชี้แจงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	7
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	9
บทบาทและหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	10
นักศึกษาปฏิบัติการสอน	10
อาจารย์นิเทศก์	14
ครูพี่เลี้ยง	15
ขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษากรณี นศ.มีปัญหา	16
การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	17
เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติการสอน	18
เครื่องมือประเมินการปฏิบัติการสอนของนักศึกษา	19
ตัวอย่างหนังสือส่งตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูกลับสถานศึกษา	38
ตัวอย่างหนังสือรับรองการฝึกสอน	39
ตัวอย่างเกียรติบัตร	40
แบบบันทึก การรายงานตัวต่อผู้บริหารสถานศึกษาและครูพี่เลี้ยง	42
ข้อมูลครูพี่เลี้ยง	43
แบบฟอร์มบันทึกงาน/กิจกรรม	44
แบบฟอร์มโครงร่างวิจัยในชั้นเรียน	45
แบบรายงานผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	48
ตารางกิจกรรมการสัมมนาสำหรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2560	58
ทำเนียบรายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของอาจารย์นิเทศก์	59



จุดมุ่งหมาย การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การปฏิรูปการศึกษาไทยมีความมุ่งหวังที่จะยกระดับการศึกษาคนไทยให้สูงขึ้น โดยเฉพาะการพัฒนาครูประจำการให้มีความสามารถและมาตรฐานวิชาชีพเป็นที่ยอมรับ ครูต้องสามารถพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถซึ่งสอดคล้องกับที่ ศาสตราจารย์ นายแพทย์ประเวศ วะสี ได้กล่าวไว้ว่า “หัวใจสำคัญของการปฏิรูปการศึกษา คือการปฏิรูปการเรียนรู้ หัวใจของการปฏิรูปการเรียนรู้คือการปฏิรูปจากการยึดวิชาเป็นตัวตั้ง มาเป็นยึดมนุษย์หรือผู้เรียนเป็นตัวตั้ง หรือที่เรียกว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด” จากประโยคข้างต้นจะเห็นได้ว่าการปฏิรูปการศึกษา มุ่งหวังให้ครูพัฒนาผู้เรียนให้เต็มความสามารถ ดังนั้นการพัฒนาศักยภาพของครูจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นอันดับแรกที่ต้องกระทำ

พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ได้กำหนดให้คุรุสภา เป็นองค์กรหลักในการขับเคลื่อนวิชาชีพครู ให้มีคุณภาพมาตรฐาน (มาตรา 8 และมาตรา 9) ครูจะต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจึงจะสามารถปฏิบัติการสอนได้ (มาตรา 43) ทั้งนี้เป็นการประกันว่าครูจะมีความรู้ ความสามารถเพียงพอที่จะยกระดับมาตรฐานการศึกษาของชาติได้ โดยเฉพาะผู้เรียนซึ่งเป็นคนไทย เป็นผู้ที่พัฒนาประเทศชาติในอนาคต ครูจะมีความสามารถเพียงพอที่จะพัฒนาบุคคลเหล่านี้ได้ ในส่วนของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จะได้รับการยกเว้นให้ปฏิบัติการสอนได้ตามมาตรา 43 (3) เพราะถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาวิชาชีพครูและอยู่ในความควบคุมของผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา นอกจากนี้นักศึกษาฝึกหัดครูจะต้องผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี อีกส่วนหนึ่งที่กล่าวไว้ในพระราชบัญญัตินี้คือ ผู้ที่เป็นครูจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพให้ครบถ้วนตามที่คุรุสภากำหนด (มาตรา 48, 49 และ 50) ซึ่งประกอบด้วย มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการปฏิบัติตน (จรรยาบรรณวิชาชีพครู)

ดังนั้นสรุปได้ว่าพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ให้ความสำคัญกับวิชาชีพครูในระดับสูง มุ่งหวังว่าครูจะยกระดับการศึกษาของชาติได้ โดยเฉพาะในด้านการพัฒนาผู้เรียน ทำให้ผู้ที่เป็นครูจึงต้องเป็น “ครูมืออาชีพ (Professional Teacher)” ไม่ใช่เป็นเพียงผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ครูเพียงอย่างเดียวอีกต่อไป คุณลักษณะของครูมืออาชีพสามารถแสดงเป็น 5 ระดับ ได้ดังนี้

ระดับที่ 1	ครูปฏิบัติการ
ระดับที่ 2	ครูชำนาญการ
ระดับที่ 3	ครูเชี่ยวชาญ
ระดับที่ 4	ครูเชี่ยวชาญพิเศษ
ระดับที่ 5	ครูเกียรติคุณ

ครูมืออาชีพจะต้องมีความลึกซึ้งในวิธีสอน มีความโดดเด่นเฉพาะตัว พลิ้วไหวตามลีลาการเรียนรู้ของผู้เรียน ไม่ยึดตำราเล่มใดเล่มหนึ่งเป็นเนื้อหาหลัก แต่สามารถหล่อหลอมเนื้อหาทุกส่วนเข้าด้วยกันจนเกิดเป็นความรู้เฉพาะตัว สามารถโยงใยเนื้อหาเป็นเรื่องราวสัมพันธ์กัน หยิบยกเนื้อหาบางส่วนบางตอนขึ้นมาได้ทันที่ตามที่ ตามความต้องการของผู้เรียน สามารถแปรเปลี่ยนเนื้อหาได้ตลอดเวลา โดยเน้นพื้นฐานของผู้เรียน

เป็นหลักสามารถจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างสนุกสนาน สนองปัญญาของผู้เรียนได้เป็นรายบุคคล เน้นให้ผู้เรียน รู้วิธีการเรียนรู้ มากกว่า ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ ผู้เรียนจะมีความรู้สึกเสมือนว่าไม่ได้เรียนรู้เพราะความรู้ใหม่ที่ผู้เรียนได้รับจะค่อยๆ ต่อเติมอย่างกลมกลืนกับความรู้เดิมจนเต็ม ครูจะทำหน้าที่เป็น

ผู้ช่วยเหลือ คอยสังเกต และประเมินผลความรู้ของนักศึกษาตลอดเวลา และปรับเปลี่ยนวิธีการสอนใหม่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเหมาะสม และนี่คือเรื่องราวของครูมืออาชีพ ซึ่งเป็นสิ่งที่สังคมไทยคาดหวังว่าจะพบเห็นในครูยุคใหม่ ครูที่มาจากหลักสูตร 5 ปี ซึ่งเป็นครูที่เกิดจากความตั้งใจของการปฏิรูปการศึกษาไทยอย่างแท้จริง ดังนั้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นกระบวนการขั้นสุดท้ายของการเรียนการสอนในหลักสูตรการผลิตครู ซึ่งเหมือนกับวิชาชีพชั้นสูงในสาขาอื่นๆ เช่น หมอ ความเป็นต้น การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นสิ่งที่มีความจำเป็น เพราะจะทำให้นักศึกษาฝึกหัดครู ได้เรียนรู้วิถีชีวิตของครูที่แท้จริงผ่านการปฏิบัติจริงในสถานศึกษาเครือข่าย จะทำให้นักศึกษาฝึกหัดครูมีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ สอดคล้องกับทฤษฎีกรวยประสบการณ์ของบลูม ที่ได้กล่าวว่า การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจะทำให้ผู้เรียนเรียนรู้ได้ดีที่สุด ดังนั้น การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจึงเป็นหัวใจของการเรียนรู้ในวิชาชีพครู การมีอาชีพครูซึ่งเป็นอาชีพเฉพาะหรือเป็นอาชีพชั้นสูง (มีองค์กรรับผิดชอบควบคุม) ผู้ศึกษาในวิชาชีพนี้จะต้องฝึกงานในหน้าที่ครูอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและจริงจังเพื่อการแสวงหาประสบการณ์และทักษะอย่างแท้จริง โดยมีจุดมุ่งหมายดังนี้

1. เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยการนำหลักการ วิธีการสอน ทฤษฎีต่างๆ เกี่ยวกับการเรียนการสอนที่ได้จากการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในสถานการณ์จริงและมีประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารงานในสถานศึกษา
2. เพื่อให้นักศึกษาได้ประสบการณ์ตรงในมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมในฐานะที่เป็นครู สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียน เพื่อนครู ผู้บริหาร และ บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบในหน้าที่ตามกรอบจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพครู

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตระหนักถึงความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จึงได้บรรจุเป็นรายวิชาบังคับไว้ในหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต มีรายละเอียดดังนี้

ลักษณะรายวิชา

- | | |
|--------------------|---|
| 1. รหัสวิชา | 14-014-501 |
| 2. ชื่อวิชา | ปฏิบัติการวิชาชีพครูสหกิจ 1 |
| 3. หมวดวิชา | หมวดวิชาชีพครู |
| 3. กลุ่มวิชา | กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ |
| 4. ระดับวิชา | ปีที่ 5 |
| 5. หน่วยกิต | 6 หน่วยกิต |
| 6. วิชาบังคับก่อน | 14-012-404 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2 |
| 7. คำอธิบายรายวิชา | <p>ปฏิบัติการวิชาชีพครูสหกิจในสถานศึกษา มีการบูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการปฏิบัติการ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้เทคนิคและยุทธวิธีในการจัดการเรียนรู้ เลือกใช้การผลิตสื่อและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ บันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้ นำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ภายใต้การควบคุมและดูแลของอาจารย์นิเทศและอาจารย์พี่เลี้ยง และมีการสัมมนาทางการศึกษาไม่น้อยกว่าเดือนละครั้ง</p> |

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสวิชา 14-014-502
2. ชื่อวิชา ปฏิบัติการวิชาชีพครูสหกิจ 2
3. หมวดวิชา หมวดวิชาชีพครู
4. กลุ่มวิชา กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ
3. ระดับวิชา ปีที่ 5
4. หน่วยกิต 6 หน่วยกิต
5. วิชาบังคับก่อน 14-014-501 ปฏิบัติการวิชาชีพครูสหกิจ1
6. คำอธิบายรายวิชา ปฏิบัติการวิชาชีพครูสหกิจ ทางเทคโนโลยีในสถานศึกษา การบูรณาการ การเรียนรู้แบบเรียนรวม และดำเนินกิจกรรมตามภาระหน้าที่ของสถานศึกษาโดยอดทน รับผิดชอบ รัก เมตตา และปรารถนาดีต่อผู้เรียน อีกทั้งศรัทธาในวิชาชีพครู และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพครู ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์นิเทศและอาจารย์พี่เลี้ยง จัดโครงการและกิจกรรมเพื่อพัฒนาความเป็นครู วิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน และมีการสัมมนาทางการศึกษาไม่น้อยกว่าเดือนละครั้ง

คำชี้แจงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

เพื่อให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาจากคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขอชี้แจงในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา ดังนี้

1. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต เป็นการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 ปีการศึกษา โดยมุ่งเน้นในสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา โดยการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา คิดเป็น 12 หน่วยกิต แบ่งเป็น 2 ภาคเรียน ๆ ละ 6 หน่วยกิต

2. นักศึกษาต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาเสมือนเป็น ครู-อาจารย์ของสถานศึกษานั้นๆ โดยไม่มีการลงทะเบียนในวิชาอื่น

3. นักศึกษาควรมีชั่วโมงในการปฏิบัติการสอน 8 – 16 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ รวมทั้งสถานศึกษาสามารถมอบหมายงานอื่น ๆ ให้นักศึกษาทำได้ ตามขอบเขตและเงื่อนไขของเวลาตามความเหมาะสม

4. นักศึกษาจะต้องได้รับการฝึกตามสาระความรู้ และสมรรถนะของครูที่คุรุสภากำหนดดังนี้

- (1) การบูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- (2) การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (3) การจัดกระบวนการเรียนรู้
- (4) การเลือกใช้ การผลิตสื่อและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้
- (5) การใช้เทคนิคและยุทธวิธีในการจัดการเรียนรู้
- (6) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- (7) การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- (8) การนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- (9) การบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้
- (10) การสัมมนาทางการศึกษา

ซึ่งจะต้องนำเสนอรายงานเพื่อประกอบการพัฒนาผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ทั้ง 2 ภาคเรียน

5. นักศึกษาทุกคนต้องเข้ารับการปฐมนิเทศเพื่อรับทราบเกี่ยวกับข้อมูลเบื้องต้นของสถานศึกษา การปฏิบัติงานในการฝึกปฏิบัติการสอน การประสานงานกับคณะและอาจารย์นิเทศก์ ปฏิทินการปฏิบัติงาน ตารางของงาน นิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และการประเมินผลการฝึกปฏิบัติการสอน เป็นต้น ทั้งจากคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี และจากสถานศึกษาที่นักศึกษาไปสังกัด

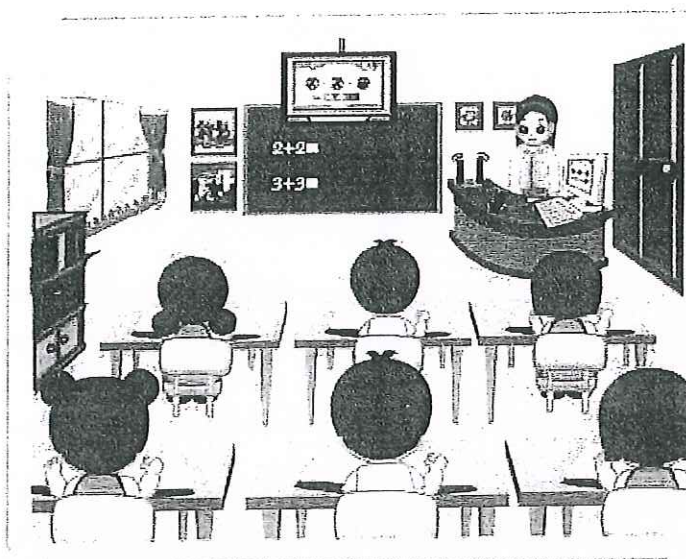
6. นักศึกษาต้องติดต่อกับสถานศึกษาเพื่อส่งมอบ เอกสารส่งตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูรวมทั้งรับทราบการเสนอแต่งตั้ง ครูพี่เลี้ยงจากผู้บริหารและรับมอบหมายภาระการฝึกปฏิบัติงาน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจึงถือว่ากระบวนการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูสมบูรณ์

7. เมื่อนักศึกษาทำการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเสร็จในแต่ละสัปดาห์ จะต้องเขียน บันทึกงาน/กิจกรรม ลงในแบบฟอร์มที่กำหนดให้ พร้อมทั้งให้ครูพี่เลี้ยงหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนานักศึกษา ลงนามรับทราบ รวมทั้งรับข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงต่อไป

8. นักศึกษาจะต้องจัดทำ รายงานผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ตามแบบฟอร์มที่ งานฝึกสอน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ได้กำหนดไว้ในเล่มคู่มือ (ภาคผนวก ค) โดยสามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของคณะฯ

9. นักศึกษาจะต้องกลับมาสัมภาษณ์ เพื่อรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ทุกสัปดาห์สุดท้ายของเดือน เพื่อจะได้รับทราบความคืบหน้าของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจึงถือว่ากระบวนการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูสมบูรณ์

10. คณะฯกำหนดให้นักศึกษาส่ง รายงานผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์พี่เลี้ยง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา ในสัปดาห์ที่ 19 ของสถานศึกษาที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู



หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล มีหน้าที่ดังนี้
 - 1.1 สร้างและพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์องค์ประกอบมาตรฐานหลักสูตรของคุรุสภา
 - 1.2 จัดหาสถานศึกษาที่ออกฝึกสอน (สถานศึกษาเครือข่าย) ให้กับนักศึกษาปฏิบัติการสอน
 - 1.3 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ครอบคลุมหลักสูตร มุ่งเน้นให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพ
 - 1.4 จัดทำทำเนียบสถานศึกษาเครือข่าย
 - 1.5 จัดสรรงบประมาณเพื่อการดำเนินกิจกรรมการปฏิบัติการวิชาชีพครูสหกิจประสบความสำเร็จและมี

คุณภาพ

2. สถานศึกษาปฏิบัติการสอน (สถานศึกษาเครือข่าย)
 - 2.1 คุณสมบัติสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน
 - 2.1.1 เป็นสถานศึกษาที่มีสาขาวิชา หรือวิชาเอก หรือวิชาที่เกี่ยวข้องที่คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ผลิตบัณฑิต
 - 2.1.2 เป็นสถานศึกษาที่ผ่านการรับรองคุณภาพการศึกษาจาก สมศ.
 - 2.1.3 เป็นสถานศึกษาที่ผ่านการรับรองคุณภาพจากคุรุสภา
 - 2.2 หน้าที่ของสถานศึกษาปฏิบัติการสอน
 - 2.2.1 จัดรายวิชาที่เหมาะสมให้กับนักศึกษาปฏิบัติการสอนโดยมีจำนวนคาบสอนระหว่าง 8 - 16 คาบต่อสัปดาห์ (ควรเป็นรายวิชาที่มีทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ)

- 2.2.2 จัดหาครูพี่เลี้ยงที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์คุรุสภากำหนด และควรมีความเชี่ยวชาญในรายวิชาที่นักศึกษาสอน
- 2.2.3 อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับ วัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบการสอน
- 2.2.4 มอบหมายภาระงานอื่นๆ ตามสมควรกับการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเต็มเวลา
- 2.2.5 สรุปรายงานจำนวนวันในการเข้าทำงาน วันลาป่วย วันลากิจ มาสายและขาดงาน โดยใช้แบบฟอร์มที่อยู่ในเล่มลงชื่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา
- 2.2.7 เมื่อนักศึกษาสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ขอให้ทางสถานศึกษาทำหนังสือส่งตัวกลับมายังมหาวิทยาลัยฯ พร้อมหนังสือรับรองการฝึกสอน และเกียรติบัตร ดังตัวอย่างในภาคผนวก ก หรือตามแบบของแต่ละสถานศึกษา
- 2.2.6 ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูและการปฏิบัติการสอนแก่คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตามโอกาสที่เหมาะสม
- 2.2.7 ส่งเสริมสัมพันธภาพอันดีระหว่างนักศึกษากับบุคลากรในสถานศึกษาและชุมชนนั้นๆ

บทบาทและหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

นักศึกษาปฏิบัติการสอน

การปฏิบัติการสอนของนักศึกษา จะทำให้นักศึกษาได้นำความรู้ภาคทฤษฎีทางการศึกษาและวิชาการต่างๆ ไปใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการปฏิบัติการสอนในสถาบันการศึกษา นักศึกษาได้เรียนรู้การทำงานกับบุคลากรต่างๆ ได้พัฒนาบุคลิกภาพและสมรรถภาพทางวิชาชีพ ภายใต้การดูแลช่วยเหลือและร่วมรับผิดชอบร่วมกันระหว่างครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

1. คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะออกปฏิบัติการวิชาชีพครูสหกิจ

- 1.1 ต้องเป็นนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต(หลักสูตร 5 ปี) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
- 1.2 ต้องผ่านรายวิชาตามแผนการเรียนทั้งหมด (ผลการเรียนทุกรายวิชาไม่ติด F) ยกเว้น 12 หน่วยกิตสุดท้าย (วิชา ปฏิบัติวิชาชีพครูสหกิจ 1 และ วิชา ปฏิบัติวิชาชีพครูสหกิจ 2)
- 1.3 สำหรับวิชาโครงการ นักศึกษาที่มีผลการเรียนเป็น I (I เฉพาะค่างส่งรูปเล่มโครงการเท่านั้น) สามารถออกปฏิบัติการสอนได้
- 1.4 ถ้า I วิชาโครงการ เปลี่ยนเป็นเกรด F การปฏิบัติการสอนถือเป็นโมฆะ
- 1.5 นักศึกษาต้องผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่คณะฯ กำหนด
- 1.6 สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลาและปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษาได้

2. ระเบียบการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูสหกิจ

2.1 ต้องเข้าร่วมการประชุม ปฐมนิเทศ เตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูสหกิจ ประชุมระหว่างและหลังฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูสหกิจตามที่มหาวิทยาลัยฯ และสถานศึกษา กำหนดนัดหมาย

2.2 นักศึกษาที่จะผ่านการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูสหกิจ จะต้องผ่านการวัดและการประเมินผลการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูสหกิจ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

2.3 ต้องมีเวลาฝึกปฏิบัติการสอนวิชาชีพครูสหกิจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของช่วงเวลาการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูสหกิจทั้งหมด

2.4 ปฏิบัติงานสอน และงานในหน้าที่ ที่ครูพี่เลี้ยง หัวหน้าแผนกสถานฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูสหกิจและมหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้

2.5 ต้องปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ และของสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูสหกิจ

2.6 ต้องไม่มีความผิด ตามข้อกำหนดสำหรับนักศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูสหกิจที่กำหนดไว้เป็นพิเศษ ความผิดที่กำหนดไว้เป็นพิเศษที่เป็นเหตุให้ไม่ผ่านการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู หรือถูกส่งตัวกลับมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

- (1) ประพฤติเสื่อมเสียด้านชู้สาว
- (2) ยักยอก ขโมย ทำลายทรัพย์สินของผู้อื่น หรือของทางราชการ
- (3) ดื่มสุรา เสพยาเสพติด
- (4) เล่นการพนัน
- (5) ทะเลาะวิวาท และก่อให้เกิดการแตกสามัคคีในหมู่คณะ หรือในหน่วยงาน
- (6) ยุยง ปลุกปั่น ทางการเมืองก่อให้เกิดความไม่สงบ
- (7) ขาดสอนประจำ โดยไม่มีเหตุอันควร
- (8) ไม่ไปปฏิบัติงานที่สถานฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูสหกิจ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

3. ระเบียบการลงเวลาปฏิบัติงาน

3.1 นักศึกษาต้องลงเวลามาปฏิบัติงาน และเวลากลับ ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยฯ และสถานฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูสหกิจกำหนด

3.2 นักศึกษาควรจะไปถึงสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูสหกิจ ก่อนเวลาอย่างน้อย 15 นาทีและกลับหลังจากเวลาราชการ (16.30 น.) อย่างน้อย 15 นาที

3.3 ให้นักศึกษาลงชื่อมาปฏิบัติงาน และเวลากลับ ด้วยตนเองเท่านั้น ห้ามให้เพื่อนนักศึกษาลงชื่อแทน หรือลงชื่อแทนเพื่อนนักศึกษาคนอื่นเป็นอันขาด

3.4 นักศึกษาต้องสรุปการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ เสนอต่อครูพี่เลี้ยง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรับทราบทุกสัปดาห์(ตามแบบฟอร์มในภาคผนวก ข)

หมายเหตุ หรือให้ปฏิบัติตามการลงชื่อของแต่ละสถานศึกษา

4. ระเบียบการลา กิจ ลาป่วย

การลาของนักศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูสหกิจในสถานศึกษา ให้ใช้ระเบียบการลาเหมือนข้าราชการ โดยให้ปฏิบัติดังนี้

4.1 การลาพักไม่อนุญาตให้ลาในวันที่มีการเรียน การสอน ยกเว้นกรณีที่เป็นจริง ๆ เท่านั้น และต้องส่งใบลาต่อหัวหน้าสถานศึกษาผ่านครูพี่เลี้ยงล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน และต้องได้รับการอนุมัติเสียก่อนจึงจะลาหยุด

4.2 การลาป่วยต้องส่งใบลาในวันที่ลา หรือต้องส่งใบลาย้อนหลังในวันที่กลับมาปฏิบัติงานทันที ให้ลาได้ตามความเป็นจริง กรณีที่ลาป่วยตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบประกอบด้วย

4.3 การส่งใบลา ให้ส่งใบลาที่สถานศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูสหกิจ ผ่านครูพี่เลี้ยงขึ้นไปตามลำดับชั้น

หมายเหตุ การลาทุกชนิดนักศึกษาที่มีสิทธิ์ในการลาได้ไม่เกิน 8 วันต่อภาคเรียน

5. การออกนอกบริเวณสถานศึกษาปฏิบัติการวิชาชีพครูสหกิจ

การออกนอกบริเวณสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูสหกิจชั่วคราวในเวลาราชการ ต้องแจ้งต่อครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา นักศึกษาจะออกไปได้ต้องได้รับอนุญาตและต้องปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูสหกิจนั้น ๆ

6. การลากลับมหาวิทยาลัยฯ

การลากลับปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยฯ จะทำได้เมื่อสถานศึกษาปฏิบัติการสอน(สถานศึกษาเครือข่าย) ได้รับแจ้งเป็นทางการจากทางมหาวิทยาลัยฯ นักศึกษาจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บริหารสถานศึกษา และปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ และสถานศึกษา กำหนด

7. การพานักเรียนออกไปทัศนศึกษา

นักศึกษาจะพานักเรียนออกไปนอกสถานศึกษา หรือไปทัศนศึกษาตามลำพังไม่ได้ จะต้องมีการประชุมปรึกษาหารือเป็นผู้นำไป นักศึกษาเป็นเพียงผู้ช่วยเท่านั้น

8. การสอนพิเศษนอกเวลาราชการ

การจัดกิจกรรม หรือการสอนซ่อมเสริมนอกเวลาราชการนั้น นักศึกษาจะต้องได้รับอนุญาตจากครูพี่เลี้ยงและผู้บริหารสถานศึกษา และต้องปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษาโดยเคร่งครัด

9. ระเบียบการแต่งกาย

9.1 นักศึกษาชาย

- (1) ตัดผมทรงสุภาพ ไม่ไว้ผมยาว ไม่ไว้หนวดเครา
- (2) เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่มีลวดลายสีอื่น คอเชิ้ต กระเปาะปก ผ่าอกตลอด มีกระดุม 5 เม็ด แขนสั้นหรือแขนยาว ถ้าเป็นแขนยาวต้องติดกระดุมแขนเสื้อ และชายเสื้อไว้ในกางเกงผูกเนคไทสีเหลือง (ของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น)
- (3) เสื้อฝักงาน (เป็นทรงซาฟารี สีกรมท่าเท่านั้น โดยสีต้องดูไม่ซีด หากซีดให้ตัดใหม่)
- (4) กางเกงผ้าทรงสุภาพ สีดำ หรือสีน้ำเงินเข้ม หรือสีกรมท่า หรือสี kaki ต้องไม่มีลวดลายสีอื่น ห้ามสวมกางเกงยีนส์
- (5) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย
- (6) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ แบบคัทชูหรือผูกเชือก(ห้ามสวมรองเท้าผ้าใบ)
- (7) ถุงเท้าสีดำ หรือสีน้ำเงินเข้ม หรือสีกรมท่า

9.2 นักศึกษาหญิง

- (1) ทรงผมสุภาพ ยาวไม่เกินกระดุมเม็ดที่ 3 ผู้รวบให้เรียบร้อย
- (2) เสื้อเชิ้ตสีขาวไม่มีลวดลายสีอื่น คอเชิ้ต ติดกระดุมตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กัดเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยหน้าอกเบื้องซ้าย ใส่เสื้อไว้ในขอบกระโปรง
- (3) กระโปรงเนื้อผ้า สีดำ สีกรมท่า หรือสีน้ำเงินเข้ม ไม่มีลวดลายสีอื่น แบบเข้ารูป หรือทรงเอ ยาวคลุมเข่า ไม่ปะกระเป๋าทัดกระดุม ห้ามผ่าชายผ้าออกจากกัน ห้ามใช้ผ้ายีนส์
- (4) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย
- (5) รองเท้าหนังมีส้นสูงไม่เกิน 3 นิ้ว หรือรองเท้าคัทชูสีดำไม่มีลวดลาย
- (6) เสื้อฝักงาน (เป็นทรงซาฟารี สีกรมท่าเท่านั้น โดยสีต้องดูไม่ซีด หากซีดให้ตัดใหม่)
- (7) กางเกงผ้าทรงสุภาพ สีดำ หรือสีน้ำเงินเข้ม หรือสีกรมท่า หรือสี kaki ต้องไม่มีลวดลายสีอื่น ห้ามสวมกางเกงยีนส์

หมายเหตุ หรือตามที่สถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอนกำหนด

10. การปฏิบัติตนต่อครูพี่เลี้ยง

- 10.1 ศึกษาและเรียนรู้การปฏิบัติงานจากครูพี่เลี้ยง
- 10.2 ปฏิบัติตามคำแนะนำของครูพี่เลี้ยง
- 10.3 ร่วมวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ อย่างมีระบบร่วมกับครูพี่เลี้ยงและปรึกษาหารือต่างๆ อย่างเปิดเผย ตรงไปตรงมา
- 10.4 อำนวยความสะดวกแก่ครูพี่เลี้ยง ในการที่จะนิเทศนักศึกษา เช่น การส่งแผนการสอน การประเมินผล
- 10.5 ส่งแผนการสอนให้ครูพี่เลี้ยงตรวจทุกครั้งก่อนทำการสอนอย่างน้อย 1 สัปดาห์และแก้ไขตามคำแนะนำของครูพี่เลี้ยง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา
- 10.6 แสดงความมีน้ำใจโดยช่วยเหลือครูพี่เลี้ยงทำงานในด้านที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน รวมทั้งงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา
- 10.7 เลือกใช้คำแทนชื่อที่เหมาะสมกับวัยของครูพี่เลี้ยงกับตัวนักศึกษา การเรียก “คุณครู” หรือ “อาจารย์” เป็นคำที่เหมาะสมที่สุด
- 10.8 มีสัมมาคารวะต่อครูพี่เลี้ยงในฐานะผู้มีอาวุโส และมีประสบการณ์ในวิชาชีพชั้นสูงกว่าตน
- 10.9 รายงานพฤติกรรมของนักเรียนที่เป็นปัญหาให้ครูพี่เลี้ยงทราบทันที และศึกษาวิธีการแก้ปัญหาแนวทางปฏิบัติตนด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- 10.10 รับทราบความประสงค์ของครูพี่เลี้ยงให้ชัดเจนว่าเรื่องใดจะให้ปฏิบัติอย่างไร จะต้องสื่อความหมายให้เข้าใจเสียก่อน
- 10.11 ให้ความสนใจต่อคำแนะนำต่าง ๆ ของครูพี่เลี้ยง หากสิ่งใดปฏิบัติไม่ได้ก็ควรชี้แจงให้ครูพี่เลี้ยงเข้าใจด้วยเหตุผล อย่างนิ่งเฉยแล้วไม่ปฏิบัติจะเสียหายมาก

11. การปฏิบัติตนต่อนักเรียนในชั้นเรียน

การวางตนของนักศึกษาต่อนักเรียนเป็นเรื่องสำคัญยิ่ง มีวิธีการปฏิบัติดังนี้

- 11.1 ควรวางตัวให้เป็นผู้ใหญ่ เพื่อให้นักเรียนเคารพนับถือเหมือนครูคนหนึ่งของสถานศึกษา
- 11.2 ในการสอนต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของนักเรียนที่ต้องได้รับประโยชน์และเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ควรมุ่งแต่จะให้จบเนื้อหาตามที่เตรียมไว้โดยไม่สนใจว่าผู้เรียนตามทันหรือไม่

11.3 ให้ความเมตตา เห็นอกเห็นใจนักเรียน ให้ความสนใจต่อนักเรียนทุกคนเท่าเทียมกัน ต้องเข้าใจว่านักเรียนเหล่านี้มาจากครอบครัวและสิ่งแวดล้อมที่แตกต่างกันย่อมมีความแตกต่างกันทั้งความรู้ ความสามารถ สติปัญญาและความสนใจ

11.4 รักษาความยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ แม้เด็กที่เกเรก็ต้องตักเตือนด้วยความรักและหวังดี

11.5 การกำหนด กฎระเบียบต่าง ๆ ในห้องเรียน ให้ปรึกษากับครูพี่เลี้ยงหรือระเบียบของสถานศึกษา

11.6 มีความตั้งใจในการอบรมสั่งสอน ด้วยความจริงใจ ระลึกเสมอว่าตนเป็นผู้หนึ่งที่มีส่วนสร้างความเจริญของงาม และพัฒนาการทุกด้านให้แก่เด็กซึ่งเป็นเยาวชนและอนาคตของชาติ

11.7 มีความสนใจต่อปัญหาของนักเรียน และร่วมหาทางแก้ไข หรือมีส่วนร่วมให้ความช่วยเหลือในการแก้ปัญหา

11.8 เป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนในทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะการวางตน บุคลิกภาพและอุปนิสัย

อาจารย์นิเทศก์

อาจารย์นิเทศก์คืออาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติ และได้รับมอบหมายจากคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยีให้ทำหน้าที่

คุณสมบัติและบทบาทหน้าที่อาจารย์นิเทศก์

คุณสมบัติของอาจารย์นิเทศก์

1. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์
2. มีทักษะการนิเทศ โดยมีประสบการณ์ในการนิเทศไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือมีประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่า 3 ปี
3. มีคุณลักษณะที่เป็นแบบอย่างที่ดี

บทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์

1. พบผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อประสานความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่างๆ ระหว่างสถานศึกษา และคณะฯ และเสริมสร้างสัมพันธภาพอันดีตามโอกาสอันสมควร
2. นิเทศการสอนนักศึกษาในชั้นเรียนเพื่อติดตามพัฒนาการของนักศึกษา ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ภาคการศึกษา
3. พบนักศึกษาเป็นรายบุคคล หรือเป็นกลุ่มเพื่อรับทราบปัญหาในการปฏิบัติการสอนและปัญหาอื่นๆ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างสม่ำเสมอ
4. พบครูพี่เลี้ยง ทำการปรึกษาหารือและวางแผนร่วมกันเพื่อพัฒนาการของนักศึกษา หรือเพื่อร่วมกันแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดกับนักศึกษา
5. ประเมินผลการปฏิบัติการสอนของนักศึกษาเป็นระยะๆ ตามที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติการสอนของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
6. เข้าร่วมประชุมนิเทศ การสัมมนาระหว่างปฏิบัติการสอน และการสัมมนาหลังปฏิบัติการสอน โดยเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยีและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการสอน
7. เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำแก่นักศึกษา ในการทำวิจัยในชั้นเรียน
8. ประเมินผลการทำวิจัยในชั้นเรียนของนักศึกษา
9. ให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในการจัดทำแฟ้มสะสมงาน

10. ประเมินผลการจัดทำแฟ้มสะสมงานของนักศึกษา
11. ตัดสินผลการปฏิบัติการสอนร่วมกับครูพี่เลี้ยง ผู้ที่เกี่ยวข้องและหัวหน้าสาขา
12. สรุปปัญหา หรือข้อเสนอแนะให้แก่คณะกรรมการดำเนินงานปฏิบัติการสอนของนักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ครูพี่เลี้ยง

ครูพี่เลี้ยง คือ อาจารย์ประจำของสถาบันการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารของสถาบันการศึกษา โดยการเสนอชื่อครูพี่เลี้ยงจากหัวหน้าแผนก ให้รับผิดชอบดูแลนักศึกษาปฏิบัติการสอนตามสาขาวิชา

นักศึกษาจะประสบความสำเร็จในการปฏิบัติการสอนและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู ซึ่งเป็นวิชาชีพชั้นสูง (Professional) ต้องได้รับความร่วมมือจากบุคคลหลายฝ่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความใกล้ชิดกับนักศึกษามากที่สุด

คุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ของครูพี่เลี้ยง

คุณสมบัติของครูพี่เลี้ยง

1. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
2. มีประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่า 3 ปี
3. มีคุณลักษณะของความเป็นครู

บทบาทหน้าที่ของครูพี่เลี้ยง

1. แนะนำให้นักศึกษารู้จักผู้บริหาร และบุคลากรฝ่ายต่างๆ ของสถานศึกษา
2. แนะนำเกี่ยวกับระเบียบวิจัย ข้อบังคับต่างๆ ของสถานศึกษา ขอบเขตหน้าที่ของครูและการปฏิบัติงาน
3. แนะนำนักศึกษาแก่นักเรียนในชั้นเรียน
4. แนะนำนักศึกษาให้เข้าใจสภาพการเรียนและปัญหาของนักเรียน
5. ควรเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้สังเกตการณ์จัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูพี่เลี้ยงในสัปดาห์แรกของการปฏิบัติการสอน ก่อนลงมือปฏิบัติการสอนจริง (สาธิตการสอน แนะนำ และทำกิจกรรมต่างๆ ในชั้นเรียนให้ดูเป็นแบบอย่าง)
6. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำแผนการสอนรายวิชา และแผนการสอนรายสัปดาห์
7. สังเกตการณ์สอนและการปฏิบัติงานของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ ไม่ควรปล่อยให้สอนโดยลำพัง เพื่อช่วยแก้ไขข้อบกพร่องให้การสอนเป็นไปด้วยดี
8. ช่วยแนะนำนักศึกษาในด้านการจัด การเลือก การทำ และการใช้สื่อการสอนตลอดจนแหล่งวิทยาการต่างๆ
9. ตรวจสอบการเรียนรู้รายสัปดาห์พร้อมทั้งเขียนข้อเสนอแนะล่วงหน้าก่อนที่นักศึกษาจะทำการสอน
10. ปรึกษาหารือ และวางแผนร่วมกับอาจารย์นิเทศเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาด้านต่างๆ ของนักศึกษา
11. ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการควบคุมและการปกครองนักเรียน

12. ช่วยแนะนำในการปรับปรุงบุคลิกภาพของนักศึกษาทั้งในและนอกชั้นเรียน
13. ประสานงานและรายงานความก้าวหน้าพฤติกรรมที่เป็นปัญหาของนักศึกษาให้อาจารย์นิเทศก์ทราบเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา
14. ประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูสหกิจของนักศึกษาให้เที่ยงตรงตามความเป็นจริง
15. เป็นแบบอย่างที่ดีในวิชาชีพครู

ขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษา กรณีนักศึกษามีปัญหา

1. แจ้งอาจารย์นิเทศก์ทราบ
2. อาจารย์นิเทศก์ติดต่อสอบถามปัญหาจากนักศึกษาปฏิบัติการสอน และครูพี่เลี้ยง
3. อาจารย์นิเทศก์แจ้งอาจารย์ประจำวิชา หัวหน้าสาขาวิชา และงานปฏิบัติการสอนทราบ
4. งานปฏิบัติการสอนทำหนังสือเชิญผู้ปกครองเพื่อเข้าร่วมประชุมเพื่อแก้ไขปัญหา
5. ดำเนินการประชุมเพื่อแก้ไขปัญหา ซึ่งประกอบด้วย
 - 5.1 นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
 - 5.2 ผู้ปกครองนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
 - 5.3 อาจารย์นิเทศก์
 - 5.4 หัวหน้าสาขาวิชา
 - 5.5 หัวหน้าสาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรม
 - 5.6 ประธานกรรมการดำเนินการนิเทศการสอน
 - 5.7 เลขานุการการดำเนินการนิเทศการสอน
6. งานปฏิบัติการสอนรายงานผลการประชุมให้คณบดีทราบ
7. อาจารย์นิเทศก์แจ้งผลการประชุมให้ครูพี่เลี้ยงทราบ

การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

คุรุสภาได้กำหนดการประเมินมาตรฐานบัณฑิต หรือมาตรฐานผู้สำเร็จการศึกษาไว้ดังนี้

ให้สถาบันประเมินมาตรฐานบัณฑิตตามปริญญัตริทางการศึกษา (หลักสูตร 5 ปี) และประเมินมาตรฐานผู้สำเร็จการศึกษาตามประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู และประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา ตามเกณฑ์การรับรองที่แนบท้ายประกาศคุรุสภา ก่อนที่บัณฑิตนักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา โดยดำเนินการดังนี้

การประเมินมาตรฐานบัณฑิตตามปริญญัตริทางการศึกษา (หลักสูตร 5 ปี)

1. จัดหาสถานศึกษาสำหรับให้นิสิต นักศึกษาไปปฏิบัติการสอน โดยพิจารณาสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์คุณสมบัติของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน โดยพิจารณา ดังนี้

- 1.1 เป็นสถานศึกษาที่มีมาตรฐานคุณสมบัติตามที่ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์คุณสมบัติของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนกำหนด หรือ
- 1.2 เป็นสถานศึกษาที่ผ่านการประเมินและได้มาตรฐานคุณภาพจากสำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ
- 1.3 ในกรณีที่ไม่สามารถหาสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดได้ ให้เสนอคณะกรรมการคุรุสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณี

2. จัดส่งรายชื่อสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนที่เป็นเครือข่ายของสถาบันเสนอคณะกรรมการคุรุสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบ และจัดให้มีการพัฒนาสถานศึกษาที่เป็นเครือข่ายอย่างเป็นระบบเพื่อให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด และแจ้งให้คุรุสภาทราบทุก 5 ปี รวมทั้งในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนให้เสนอคณะกรรมการคุรุสภาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเพิ่มเติม

3. สถาบันต้องจัดให้นิสิต นักศึกษาไปปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยให้ไปปฏิบัติหน้าที่เป็นครูผู้สอนในสถานศึกษาต่อเนื่องกันเป็นเวลาหนึ่งปีการศึกษา

4. กำหนดให้มีการประเมินการปฏิบัติการสอนของนิสิต นักศึกษา โดยสถาบันประสานการดำเนินงานกับสถานศึกษาให้มีคณะผู้ประเมินเพื่อทำหน้าที่ประเมินการปฏิบัติการสอนของนิสิต นักศึกษา และให้สถาบันกำหนดแบบประเมิน เงื่อนไขการตัดสินผลการประเมิน ระยะเวลาในการประเมิน ระยะเวลาส่งผลการประเมินให้สถาบัน รวมทั้งหลักฐานการผ่านการประเมิน เป็นต้น โดยการประเมินจะต้องพิจารณาตามเกณฑ์การรับรองที่คุรุสภากำหนดอย่างน้อย ได้แก่

- 4.1 สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ
- 4.2 สามารถประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน
- 4.3 สามารถจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- 4.4 สามารถจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน

5. ให้สถาบันจัดส่งรายชื่อผู้ได้รับปริญญาในแต่ละปีการศึกษาเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาการออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูของคุรุสภา

จากข้อกำหนดของคุรุสภาสรุปหัวข้อการประเมินผลในการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาหลักสูตร 5 ปี ได้ดังนี้

1. มีรายงานผลการผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด ได้แก่ สามารถจัดการเรียนรู้ในวิชาเฉพาะ สามารถประเมิน ปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน สามารถทำการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน และสามารถจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน

2. การปฏิบัติตน พิจารณาจากการประพฤติตนเหมาะสมกับความเป็นครูโดยมีผลการรับรองความประพฤติจากสถาบัน
3. การพัฒนาคุณลักษณะความเป็นครู พิจารณาจากการเข้าร่วมกิจกรรม การพัฒนาคุณลักษณะความเป็นครู โดยมีหลักฐานแสดงการเข้าร่วมกิจกรรมครบตามเกณฑ์

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติการสอน

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติการสอน

1. ผลประเมินจากคณะกรรมการของสถานศึกษาปฏิบัติการสอน 70%			
ครูพี่เลี้ยง	40%	แบบประเมินผลการจัดการเรียนรู้ด้านพุทธิพิสัย	10%
		แบบประเมินผลการจัดการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย	10%
		แบบประเมินผลด้านคุณธรรม จริยธรรม	10%
		แบบประเมินแผนการสอน	10%
หัวหน้าแผนก	20%	แบบประเมินผลด้านคุณธรรม จริยธรรม	10%
		แบบประเมินการมีส่วนร่วมกิจกรรมต่างๆ	10%
นักเรียน	10%	แบบประเมินผลการสอน	10%
2. ผลประเมินจาก งานวิจัย การสัมมนา และรายงานผลปฏิบัติการสอน 30%			
คณะกรรมการ นิเทศการสอน	30%	แบบประเมินโครงร่างการวิจัย	15%
		แบบประเมินรายงานการวิจัย	
		แบบประเมินรายงานผลปฏิบัติการสอน	10%
		การเข้าร่วมสัมมนา	5%

การประเมินผลจะดำเนินการประเมินผลแบบอิงเกณฑ์ มีเกณฑ์การประเมินผล ดังนี้

คะแนน	เกรด
80 - 100	A
75 - 79	B+
70 - 74	B
65 - 69	C+
60 - 64	C
55 - 59	D+
50 - 54	D
0 - 49	F

เครื่องมือการประเมินการปฏิบัติการสอนของนักศึกษาปฏิบัติการสอน

แบบประเมินการปฏิบัติการสอนของนักศึกษา มี 7 ฉบับ ดังนี้

แบบประเมิน	ผู้ประเมิน
แบบประเมินผลการจัดการเรียนรู้ด้านพุทธิพิสัย	ครูพี่เลี้ยง
แบบประเมินผลการจัดการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย	
แบบประเมินแผนการสอน	
แบบประเมินผลด้านคุณธรรม จริยธรรม	
แบบประเมินผลด้านคุณธรรม จริยธรรม	หัวหน้าแผนก
แบบประเมินการมีส่วนร่วมกิจกรรมต่างๆ	
แบบประเมินโครงร่างการวิจัย	คณะกรรมการนิเทศการสอน
แบบประเมินรายงานการวิจัย	
แบบประเมินรายงานผลปฏิบัติการสอน	
แบบประเมินผลการสอน	นักเรียน

โดยสามารถ Download แบบประเมินได้จากหน้าเว็บไซต์ของคณะฯ ในเมนูของ งานปฏิบัติการสอน
<http://indd.rmutsv.ac.th>

แบบประเมินการจัดการเรียนรู้ด้านพุทธิพิสัย
(สำหรับครูพี่เลี้ยง)

ชื่อนักศึกษา (นาย,นางสาว)นามสกุล.....
 สาขาวิชา..... สถานศึกษา..... ระดับชั้นที่สอน.....
 วัน/เดือน/ปีที่ประเมิน.....ครั้งที่.....ผู้ประเมิน.....

ลำดับ	รายการประเมิน	ดีมาก 5	ดี 4	พอใช้ 3	น้อย 2	ปรับปรุง 1
ขั้นการนำเข้าสู่บทเรียน (10 คะแนน)						
1	ทบทวนและใช้ความรู้ รวมทั้งทักษะที่นักเรียนมีอยู่เดิมมาเกี่ยวข้อง					
2	ความสามารถในการนำเข้าสู่บทเรียนด้วยเทคนิค วิธีการ และสื่อที่มีประสิทธิภาพ					
ขั้นการสอน (65 คะแนน)						
3	สอนสอดคล้องกับสาระมาตรฐานและจุดมุ่งหมายของการเรียน					
4	อธิบายถูกต้อง ชัดเจน แม่นยำในเนื้อหาที่สอน					
5	ใช้คำถามที่เข้าใจง่าย ชัดเจน และส่งเสริมให้เกิดการคิด					
6	กิจกรรมหรือเทคนิคการสอนมีคุณค่าและมีสาระที่เป็นประโยชน์					
7	สื่อการสอนมีประสิทธิภาพ					
8	สามารถดำเนินการตามแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					
9	รับฟังความคิดเห็นของผู้เรียน					
10	เอาใจใส่และเสริมกำลังใจผู้เรียน					
11	มีบุคลิกภาพเหมาะสมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน					
12	จัดชั้นเรียนสะอาดเรียบร้อย เป็นระเบียบ ไม่มีสิ่งกีดขวางการเรียนการสอน					
13	ดูแลให้กิจกรรมการเรียนการสอนดำเนินไปด้วยดี แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม					
14	ใช้ภาษาถูกต้องเหมาะสม					
15	ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม					
ขั้นสรุปและประเมินผล (15 คะแนน)						
16	ใช้เทคนิคและสื่อการสอนที่สอดคล้องกับความสนใจของผู้เรียน					
17	สรุปบทเรียนสอดคล้องกับสาระมาตรฐานและจุดมุ่งหมายของการเรียน					
18	การวัดและประเมินผลตรงตามจุดมุ่งหมายที่กำหนด					
รวมคะแนน						
คะแนนรวมทั้งหมด		 คะแนน				

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{คะแนนรวมทั้งหมด} \times 10}{90}$$

90

$$= \text{.....คะแนน}$$

โปรดให้ข้อคิดเห็นเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา

จุดเด่นของนักศึกษา	ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....
ครูพี่เลี้ยง

แบบประเมินการจัดเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย
(สำหรับครูพี่เลี้ยง)

ชื่อนักศึกษา (นาย,นางสาว)นามสกุล.....
 สาขาวิชา..... สถานศึกษา..... ระดับชั้นที่สอน.....
 วัน/เดือน/ปีที่ประเมิน.....ครั้งที่.....ผู้ประเมิน.....

ลำดับ	รายการประเมิน	ดีมาก 5	ดี 4	พอใช้ 3	น้อย 2	ปรับปรุง 1
เทคนิคและวิธีสอน (25 คะแนน)						
1	ให้เนื้อหาครบถ้วนและบอกข้อควรระวังอย่างชัดเจนทุกขั้นตอน การปฏิบัติ และเนื้อหาไม่มีจุดที่ผิด					
2	สาธิตการปฏิบัติงานตามลำดับขั้นการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และชำนาญ					
3	ให้ผู้เรียนได้ทดลองฝึกปฏิบัติ ตามใบลำดับขั้นการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอทุกคน และคอยแนะนำช่วยเหลือ ผู้เรียนอย่างใกล้ชิด					
4	มีการวัดผลผู้เรียนโดยให้ผู้เรียนปฏิบัติงานตามใบสั่งงานและครูผู้สอนประเมินผลตามใบประเมินผลการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน					
5	ใช้เทคนิควิธีการสอนเพื่อให้ผู้เรียน สนใจบทเรียนตลอดเวลา เช่น ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการสาธิตการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ปลอดภัย การใช้คำถามประกอบและมีการชมเชยให้กำลังใจ					
การใช้สื่อ เครื่องมือ เครื่องจักร และ/หรือ อุปกรณ์ (5 คะแนน)						
6	ใช้สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักรต่างๆ ประกอบการสอน ในจังหวะที่เหมาะสมอย่างถูกต้องคล่องแคล่ว และปลอดภัย ช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาได้ง่ายและมีทักษะการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง					
พฤติกรรมผู้สอน (10 คะแนน)						
7	ใช้คำพูด ภาษา ที่เข้าใจง่าย คำสั่งชัดเจน พูดเสียงดังฟังชัด ออกเสียงอักขระถูกต้องชัดเจน น้ำเสียงเร้าอารมณ์ จังหวะการพูด และการสาธิต น่าสนใจ ไม่เร็วหรือช้าเกินไป					
8	มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ให้ความเป็นกันเอง ให้ความสนใจ ผู้เรียนอย่างใกล้ชิด					
กระบวนการเรียนรู้และฝึกทักษะ (10 คะแนน)						
9	มีกระบวนการเรียนรู้และการฝึกทักษะครบถ้วน และถูกต้องตามกระบวนการ					
10	ใช้เวลาในการสอนทั้งหมด และในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการเรียนรู้ และการฝึกทักษะตรงตามแผนการสอนที่วางไว้					
รวมคะแนน						
คะแนนรวมทั้งหมด		 คะแนน				

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{คะแนนรวมทั้งหมด} \times 10}{50}$$

$$= \dots\dots\dots \text{คะแนน}$$

โปรดให้ข้อคิดเห็นเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา

จุดเด่นของนักศึกษา	ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
 (.....)
/...../.....
 ครูพี่เลี้ยง

แบบประเมินผลด้านคุณธรรม จริยธรรม
(สำหรับครูพี่เลี้ยง)

ชื่อนักศึกษา (นาย,นางสาว)นามสกุล.....
สาขาวิชา..... สถานศึกษา..... ระดับชั้นที่สอน.....
วัน/เดือน/ปีที่ประเมิน.....ครั้งที่.....ผู้ประเมิน.....

ลำดับ	รายการประเมิน	ดีมาก 5	ดี 4	พอใช้ 3	น้อย 2	ปรับปรุง 1
บุคลิกภาพความเป็นครู (95 คะแนน)						
1	ความประพฤติเหมาะสมกับความเป็นครู					
2	ความเหมาะสมในการแต่งกาย					
3	ความสุภาพในการใช้ภาษา					
4	ความมั่นคงทางอารมณ์					
5	ความเป็นผู้นำ					
6	การตรงต่อเวลา และสม่ำเสมอในการปฏิบัติงาน					
7	ความมีเหตุผล รับฟังข้อคิดเห็นจากผู้ร่วมงาน					
8	การมีมนุษยสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน					
9	ความใฝ่รู้ ใฝ่เรียน					
10	ความมีระเบียบวินัย					
11	ความเชื่อมั่นในตนเอง					
12	การปรับปรุงและพัฒนาตนเอง					
13	ความมีน้ำใจ เสียสละ และพยายามอุทิศเวลาให้กับงาน					
14	ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ได้รับมอบหมาย					
15	ความสามารถในการปรับปรุงและพัฒนางาน					
16	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน					
17	ความรักและความใส่ใจต่อนักเรียน					
18	การปฏิบัติตามระเบียบหรือนโยบาย					
19	ความร่วมมือในการร่วมกิจกรรม					
	รวมคะแนน					
	คะแนนรวมทั้งหมด	 คะแนน				

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{คะแนนรวมทั้งหมด} \times 10}{95}$$

$$= \dots\dots\dots \text{คะแนน}$$

โปรดให้ข้อคิดเห็นเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา

จุดเด่นของนักศึกษา	ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

ครูพี่เลี้ยง

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้
(ประกอบด้วยโครงการสอน, แผนการสอน)
(สำหรับครูพี่เลี้ยง)

ชื่อนักศึกษา (นาย,นางสาว)นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา..... สาขาวิชา.....

วันที่/...../..... เวลา.....สถานศึกษา.....ชั้น.....

ลำดับ	รายการประเมิน	ดีมาก 5	ดี 4	พอใช้ 3	น้อย 2	ปรับปรุง 1
โครงการสอน (15 คะแนน)						
1	ความครบถ้วนของโครงการสอน					
2	ความเหมาะสมของการแบ่งหัวข้อเรื่อง/งาน ที่สอน					
3	ความถูกต้องของการเขียนโครงการสอนโดยภาพรวม เช่น การรวมจำนวนคาบเรียนในส่วนทฤษฎีและปฏิบัติ เป็นต้น					
แผนการสอน (30 คะแนน)						
4	ความครบถ้วนของแผนการสอน					
5	การกำหนดจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมสัมพันธ์กับหัวข้อเรื่อง/งาน ที่สอน					
6	ความถูกต้องและเหมาะสมของเนื้อหา					
7	ความเหมาะสมของการจัดกิจกรรมและวิธีสอน					
8	ความเหมาะสมของสื่อการสอนกับกิจกรรมและเนื้อหา					
9	การวัดและประเมินผล สอดคล้องกับจุดประสงค์ เนื้อหา และกิจกรรม					
รวมคะแนน						
คะแนนรวมทั้งหมด		 คะแนน				

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{คะแนนรวมทั้งหมด} \times 10}{45}$$

$$= \dots\dots\dots \text{คะแนน}$$

โปรดให้ข้อคิดเห็นเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา

จุดเด่นของนักศึกษา	ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

ครูพี่เลี้ยง

แบบประเมินผลด้านคุณธรรม จริยธรรม
(สำหรับหัวหน้าแผนก)

ชื่อนักศึกษา (นาย,นางสาว)นามสกุล.....
 สาขาวิชา..... สถานศึกษา..... ระดับชั้นที่สอน.....
 วัน/เดือน/ปีที่ประเมิน.....ครั้งที่.....ผู้ประเมิน.....

ลำดับ	รายการประเมิน	ดีมาก 5	ดี 4	พอใช้ 3	น้อย 2	ปรับปรุง 1
บุคลิกภาพความเป็นครู (95 คะแนน)						
1	ความประพฤติเหมาะสมกับความเป็นครู					
2	ความเหมาะสมในการแต่งกาย					
3	ความสุภาพในการใช้ภาษา					
4	ความมั่นคงทางอารมณ์					
5	ความเป็นผู้นำ					
6	การตรงต่อเวลา และสม่ำเสมอในการปฏิบัติงาน					
7	ความมีเหตุผล รับฟังข้อคิดเห็นจากผู้ร่วมงาน					
8	การมีมนุษยสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน					
9	ความใฝ่รู้ ใฝ่เรียน					
10	ความมีระเบียบวินัย					
11	ความเชื่อมั่นในตนเอง					
12	การปรับปรุงและพัฒนาตนเอง					
13	ความมีน้ำใจ เสียสละ และพยายามอุทิศเวลาให้กับงาน					
14	ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย					
15	ความสามารถในการปรับปรุงและพัฒนางาน					
16	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน					
17	ความรักและความใส่ใจต่อนักเรียน					
18	การปฏิบัติตามระเบียบหรือนโยบาย					
19	ความร่วมมือในการร่วมกิจกรรม					
	รวมคะแนน					
	คะแนนรวมทั้งหมด	 คะแนน				

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{คะแนนรวมทั้งหมด} \times 10}{95}$$

$$= \text{.....คะแนน}$$

โปรดให้ข้อคิดเห็นเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา

จุดเด่นของนักศึกษา	ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

...../...../.....

หัวหน้าแผนก

แบบประเมินการมีส่วนร่วมกิจกรรมต่างๆ
(พิจารณาและประเมินจากแฟ้มสะสมผลงานของนักศึกษา)
(สำหรับหัวหน้าแผนก)

ชื่อนักศึกษา (นาย,นางสาว)นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา..... สาขาวิชา.....

สถานศึกษา.....

ลำดับ	รายการประเมิน	ดีมาก 5	ดี 4	พอใช้ 3	น้อย 2	ปรับปรุง 1
การมีส่วนร่วมกิจกรรมต่างๆ (20 คะแนน)						
1	จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วม มีความเหมาะสม					
2	ความหลากหลายของกิจกรรมที่มีส่วนร่วม					
3	ความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรม					
4	การมีส่วนร่วมในกิจกรรมโดยภาพรวม					
รวมคะแนน						
คะแนนรวมทั้งหมด		 คะแนน				

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{คะแนนรวมทั้งหมด} \times 10}{20}$$

$$= \text{..... คะแนน}$$

โปรดให้ข้อคิดเห็นเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา

จุดเด่นของนักศึกษา	ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)
...../...../.....
หัวหน้าแผนก

แบบประเมินผลการสอน
(สำหรับนักเรียน)

ชื่อนักศึกษา (นาย,นางสาว)นามสกุล.....
 สาขาวิชา..... สถานศึกษา..... ระดับชั้นที่สอน.....
 วัน/เดือน/ปีที่ประเมิน.....ครั้งที่.....ผู้ประเมิน.....

ลำดับ	รายการประเมิน	ดีมาก 5	ดี 4	พอใช้ 3	น้อย 2	ปรับปรุง 1
เทคนิคและวิธีสอน (15 คะแนน)						
1	ผู้สอนใช้เทคนิควิธีสอนที่หลากหลายและทันสมัย					
2	ถ่ายทอดเนื้อหาตามลำดับ แยกย่อยเนื้อหาทำให้ผู้เรียนเข้าใจง่าย และมีการสรุปเนื้อหาที่สอน					
3	ใช้เทคนิควิธีการสอนเพื่อให้ผู้เรียนสนใจทบทวนตลอดเวลา โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน ส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนด้วยความเข้าใจ และมีการชมเชยให้กำลังใจ					
การใช้สื่อการสอน (15 คะแนน)						
4	ใช้สื่อประกอบการสอนในจังหวะที่เหมาะสม ด้วยวิธีการที่เหมาะสมช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาได้ง่ายและรวดเร็ว					
5	ใช้สื่ออย่างถูกต้อง คล่องแคล่ว รวดเร็ว กระชับและคุ้มค่า					
6	ความสอดคล้องของสื่อการสอนกับเนื้อหาที่สอน					
พฤติกรรมผู้สอน (10 คะแนน)						
7	ใช้คำพูด ภาษาที่เข้าใจง่าย พูดเสียงดังฟังชัด ออกเสียงอักขระถูกต้อง ชัดเจน น้ำเสียงเร้าอารมณ์ และจังหวะการพูดน่าสนใจ ไม่เร็วหรือช้าเกินไป					
8	มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ให้ความเป็นกันเอง ให้ความสนใจ ผู้เรียนยิ้มแย้มแจ่มใส สีนํ้าทาทางน่าสนใจ					
กระบวนการจัดการเรียนการสอน (15 คะแนน)						
9	จัดกระบวนการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความสนใจของผู้เรียน					
10	สรุปบทเรียนสอดคล้องกับสาระมาตรฐานและจุดมุ่งหมายของการเรียน					
11	การวัดและประเมินผลตรงตามจุดมุ่งหมายที่กำหนด					
รวมคะแนน						
คะแนนรวมทั้งหมด		 คะแนน				

$$\begin{aligned} \text{คะแนนที่ได้} &= \frac{\text{คะแนนรวมทั้งหมด} \times 10}{55} \\ &= \dots\dots\dots \text{คะแนน} \end{aligned}$$

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

แบบประเมินผลการเสนอโครงร่างการวิจัย
(สำหรับคณะกรรมการนิเทศ)

ชื่อนักศึกษา (นาย,นางสาว)นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา..... สาขาวิชา.....

ลำดับ	รายการประเมิน	ดีมาก 5	ดี 4	พอใช้ 3	น้อย 2	ปรับปรุง 1
การเสนอโครงร่างการวิจัย (70 คะแนน)						
1	ปัญหามีความชัดเจนเฉพาะเจาะจง					
2	ปัญหามีความสำคัญและประโยชน์					
3	เสนอปัญหาอย่างมีระบบตามความสัมพันธ์ของปัญหา					
4	ขอบเขตของปัญหาเหมาะสม					
5	ปัญหาเหมาะสมกับเวลา					
6	นิยามศัพท์ในการศึกษาได้ชัดเจน ครบถ้วน					
7	มีการใช้ทฤษฎีการวิจัยอื่นสนับสนุนการศึกษา					
8	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมีการระบุถึงอย่าง ครบถ้วน					
9	รูปแบบการวิจัยเหมาะสมกับปัญหาที่ศึกษา					
10	ขั้นตอนของกระบวนการในการวิจัยชัดเจน					
11	ระบุประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา					
12	มีการควบคุมตัวแปรที่ไม่ต้องการ					
13	เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเหมาะสม					
14	การเลือกใช้สถิติ/การวิเคราะห์ข้อมูลถูกต้อง					
รวมคะแนน						
คะแนนรวมทั้งหมด		 คน				

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{คะแนนรวมทั้งหมด} \times 10}{70}$$

$$= \dots\dots\dots \text{คะแนน}$$

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

แบบประเมินรายงานวิจัย
(สำหรับคณะกรรมการนิเทศ)

ชื่อนักศึกษา (นาย,นางสาว)นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา..... สาขาวิชา.....

ลำดับ	รายการประเมิน	ดีมาก 5	ดี 4	พอใช้ 3	น้อย 2	ปรับปรุง 1
รายงานวิจัย (75 คะแนน)						
1	ความชัดเจนของปัญหาที่ศึกษา					
2	ความชัดเจนของวัตถุประสงค์การวิจัย					
3	ขอบเขตการศึกษาเหมาะสม					
4	นิยามศัพท์ชัดเจน ถูกต้อง					
5	เอกสารและงานวิจัยมีการนำเสนออย่างมีระเบียบและสรุปความสัมพันธ์กับปัญหา					
6	ความชัดเจนของรูปแบบการวิจัย					
7	ความเหมาะสมของรูปแบบการวิจัย					
8	ขนาดกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษาเหมาะสม					
9	ใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลได้เหมาะสม					
10	ความถูกต้องของการวิเคราะห์ข้อมูล					
11	การนำเสนอข้อมูลเหมาะสม					
12	ความชัดเจนของการแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูล					
13	ผลสรุปสอดคล้องกับปัญหาที่ศึกษา					
14	ผู้วิจัยไม่ได้สอดแทรกความคิดเห็นของตนเองในการสรุปผล					
15	อภิปรายผลชัดเจน กระชับรัด					
รวมคะแนน						
คะแนนรวมทั้งหมด		 คะแนน				

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{คะแนนรวมทั้งหมด} \times 10}{75}$$

$$= \dots\dots\dots \text{คะแนน}$$

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
(สำหรับสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน)

- ตัวอย่างหนังสือส่งตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูกลับสถานศึกษา
- ตัวอย่างหนังสือรับรองการฝึกสอน
- ตัวอย่างเกียรติบัตร



ที่ ศธ.....

ชื่อ- ที่อยู่สถานศึกษา

วัน เดือน ปี

เรื่อง ส่งตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูกลับสถานศึกษา

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

อ้างถึง (หนังสือส่งตัวจากคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือรับรองการฝึกสอน จำนวน.....ฉบับ

๒. เกียรติบัตร จำนวน.....ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ส่งนักศึกษาในหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เป็นระยะเวลา ๒ ภาคเรียน ในปีการศึกษา..... จำนวน..... คน ประกอบด้วย

๑. ชื่อ - สกุล นักศึกษา สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ

๒. ชื่อ - สกุล นักศึกษา สาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์

๓. ชื่อ - สกุล นักศึกษา สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม

บัดนี้ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูได้เสร็จสิ้นแล้ว วิทยาลัย..... จึงขอส่งตัวนักศึกษากลับ

สถานศึกษาเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....



ที่ ศธ.....

ชื่อ- ที่อยู่สถานศึกษา

หนังสือรับรองการฝึกสอน

ขอรับรองว่า ชื่อ.....สกุล.....นักศึกษา ได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ณ วิทยาลัย.....
สังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่วันที่ (วันเปิดเทอมภาคเรียนแรก) ไปฝึกสอน) ถึง
วันที่ (วันสุดท้ายของภาคเรียนที่ 2 ที่ไปฝึกสอน) ทำการสอนในรายวิชา ดังนี้

๑. ชื่อวิชา รหัสวิชา
๒. ชื่อวิชา รหัสวิชา

ให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

แบบข้อความเกียรติบัตร

วิทยาลัย.....
มอบเกียรติบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

ชื่อ - สกุล (นักศึกษา)
ได้ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ประจำปีการศึกษา
ตั้งแต่วันที่.....(เดือน).....(พ.ศ.) ถึงวันที่.....(เดือน).....(พ.ศ.)
ณ วิทยาลัย.....อำเภอ..... จังหวัด.....
ขอให้มีความสุข ความเจริญ และประสบความสำเร็จทุกประการ
ให้ไว้ ณ วันที่.....(เดือน)...พ.ศ.....

(.....ชื่อ - สกุล)
ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ภาคผนวก ข
(สำหรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู)

- แบบบันทึก การรายงานตัวต่อผู้บริหารสถานศึกษาและครูพี่เลี้ยง
- ข้อมูลครูพี่เลี้ยง
- แบบฟอร์มบันทึกงาน/กิจกรรม
- แบบฟอร์มโครงร่างวิจัยในชั้นเรียน
- แบบรายงานผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- ตารางกิจกรรมการสัมมนา

แบบบันทึก การรายงานตัวต่อผู้บริหารสถานศึกษาและครูพี่เลี้ยง

จุดประสงค์

เพื่อให้การบริหารจัดการ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ระหว่างสถานศึกษากับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านผู้บริหารได้แต่งตั้งครูพี่เลี้ยงเพื่อรับผิดชอบดูแลและพัฒนานักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ความเห็นของหัวหน้าสาขา/แผนก

- [] เสนอแต่งตั้งให้ ครู.....
ตำแหน่ง.....
เป็นผู้ดูแลและพัฒนานักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (นาย/นางสาว).....
สาขาวิชา.....

ในภาคเรียนที่...../.....

- [] มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้.....
.....
ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....
หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็นของครูพี่เลี้ยง

- [] รับทราบตามที่เสนอและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้.....
.....
ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....
ครูพี่เลี้ยง

ความเห็นของผู้อำนวยการของสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- [] เห็นชอบตามที่เสนอและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้.....
.....
ลงชื่อ.....
(.....)
...../...../.....
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : นักศึกษาจะต้องดำเนินการเพื่อการรับมอบงานจากสถานศึกษา ตามกระบวนการดังนี้

1. เข้าพบหัวหน้าแผนก ครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อรับมอบหมายงาน
2. ศึกษารูปแบบการปฏิบัติงานและปฏิบัติตนในหน้าที่ครู

ข้อมูลครูพี่เลี้ยง

ดิทรูปถ่าย
ครูพี่เลี้ยง

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ - สกุล.....
 เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....E-mail:.....
 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ประวัติการศึกษา

ระดับต่ำกว่าปริญญา	วุฒิการศึกษา..... สาขา.....ปีที่สำเร็จ..... สถาบันการศึกษา.....
ระดับปริญญาตรี	วุฒิการศึกษา..... สาขา.....ปีที่สำเร็จ..... สถาบันการศึกษา.....
ระดับปริญญาโท	วุฒิการศึกษา..... สาขา.....ปีที่สำเร็จ..... สถาบันการศึกษา.....
ระดับปริญญาเอก	วุฒิการศึกษา..... สาขา.....ปีที่สำเร็จ..... สถาบันการศึกษา.....

ประวัติการทำงาน

ตำแหน่งปัจจุบัน.....
 อายุราชการ/ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านการสอน.....
 ความเชี่ยวชาญ/ความสามารถพิเศษ.....
 ประสบการณ์ทางด้านการสอน สาขาวิชา.....
 สาขาวิชา.....
 ตำแหน่งบริหาร/วิทยฐานะ ในปัจจุบัน.....

หมายเหตุ: นักศึกษาจะต้องบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มฉบับนี้ให้แล้วเสร็จภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันรายงานตัว

สัปดาห์ที่

.....

แบบฟอร์มบันทึกงาน/กิจกรรม

ว/ด/ป	งาน/กิจกรรมที่ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของการปฏิบัติ)
จ.	
อ.	
พ.	
พย.	
ศ.	

ลงชื่อ.....

นักศึกษาปฏิบัติการสอน

โปรดให้ความคิดเห็นเพื่อประโยชน์ต่อนักศึกษา

จุดเด่นของนักศึกษา	ข้อควรปรับปรุง

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง

(.....)/...../.....

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์นิเทศก์

(.....)/...../.....

แบบเสนอโครงร่างวิจัยในชั้นเรียน

เรื่อง.....

ผู้วิจัย

ชื่อ - สกุล.....เลขประจำตัว.....
สาขาวิชา.....

สาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรม หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ปีการศึกษา 2560

ชื่อเรื่อง

ผู้วิจัย

สาขาวิชา..(สาขาวิชาที่นักศึกษาเรียน).....
สถานศึกษาปฏิบัติการสอน.....

1.ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

.....
.....

2. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

.....
.....

3. วัตถุประสงค์การวิจัย

.....
.....

4. นิยามศัพท์เฉพาะ

.....
.....

5. สมมติฐานการวิจัย

.....
.....

6. กรอบแนวคิดการวิจัย

.....
.....

7. วิธีดำเนินการ

7.1 ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง

.....
.....

7.2 ตัวแปรที่ศึกษา

ตัวแปรอิสระ.....

ตัวแปรตาม.....

7.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

7.4 แผนการดำเนินการวิจัย

การดำเนินการวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดแผนการดำเนินการวิจัย ไว้ดังนี้

ลำดับที่	ช่วงระยะเวลา	กิจกรรม	ผลที่ได้รับ

7.5 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

7.6 สถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูล

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

9. เอกสารอ้างอิง หรือบรรณานุกรม

หมายเหตุ เมื่อสิ้นสุดรายวิชา ปฏิบัติการวิชาชีพครูสหกิจ 1 นักศึกษาต้องส่งโครงงานวิจัยนี้ พร้อมเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น แบบสอบถาม, แบบทดสอบ อื่น ๆ



รายงานผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

โดย

ชื่อ – สกุล.....
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
สาขาวิชา.....

รายงานผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานี้ เป็นส่วนหนึ่งของ
รายวิชาปฏิบัติการวิชาชีพครูสหกิจ... รหัสวิชา.....
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

คณะครุศาสตรบัณฑิตและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คำนำ

.....(ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา)
 รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ข้อมูลนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	ค
บทที่ 1 ข้อมูลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	
1.1 สถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน	
วัตถุประสงค์	
พันธกิจ/ภารกิจ	
ปรัชญา	
วิสัยทัศน์	
เป้าหมาย	
โครงสร้างการบริหารงาน	
1.2 ระยะเวลาการปฏิบัติการสอน	
1.3 แผนที่สถานศึกษา	
บทที่ 2 ผลของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	
2.1 หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	
2.2 ผลจากการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	
2.3 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติการสอน	
ภาคผนวก	
ก ตัวอย่างผลงาน	
ข ภาพถ่ายกิจกรรม	
ค บันทึกงาน/กิจกรรม รายสัปดาห์ของการปฏิบัติการสอน	

ข้อมูลนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ชื่อ-สกุล.....สาขาวิชา.....
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
E-mail.....

ครูพี่เลี้ยง

ชื่อ-สกุล.....
ชื่อสถานศึกษา.....
เลขที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail.....

อาจารย์นิเทศก์

ชื่อ-สกุล.....
โทรศัพท์.....E-mail.....
ชื่อ-สกุล.....
โทรศัพท์.....E-mail.....

ติดต่อสอบถาม

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ถนนราษดำนินนอก ตำบลบ่อยาง
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000
โทรศัพท์ 074-317180 เบอร์ FAX 074-317181

บทที่ 1

ข้อมูลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

1.1 สถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน

(ชื่อสถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน).....ซึ่งเป็นสถานศึกษาที่ข้าพเจ้าปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... มีบุคลากรทั้งสิ้น.....คน นักเรียน.....คน ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับสถานศึกษา ดังนี้

ประวัติความเป็นมา

พันธกิจ/ภารกิจ

ปรัชญา

วิสัยทัศน์

เป้าหมาย

โครงสร้างการบริหารงาน

1.2 ระยะเวลาในการปฏิบัติการสอน

ตามปฏิทินการศึกษาของสถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน

บทที่ 2

ผลของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ชื่อสถานศึกษาที่
 ปฏิบัติการสอน) ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....สรุปผล
 จากการปฏิบัติการสอนได้ ดังนี้

2.1 หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ทั้งส่วนที่เป็นงานสอน งานสนับสนุนการสอน และงานอื่น ๆ ดังนี้

2.1.1 งานสอน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอนวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....ชั้น
โดยมีอาจารย์.....ตำแหน่ง.....เป็นครูพี่เลี้ยง และมีอาจารย์
เป็นอาจารย์นิเทศก์ คอยให้คำปรึกษาดูแล ช่วยเหลือ ข้าพเจ้าสอน.....
 ชั้น.....สัปดาห์ละ.....ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่
เดือน.....พ.ศ.....รวมทั้งสิ้น.....วัน.....ชั่วโมง โดยข้าพเจ้ามีได้ลา
 แต่อย่างใด (หากมีการลาให้ลงว่าลาป่วยหรือลากิจ กี่วัน)

2.1.2 งานอื่น ๆ

ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลช่วยเหลือนักเรียน งานสนับสนุนการสอน และงานธุรการที่วิทยาลัย
 ๆ ดังนี้

2.1.2.1 ครูเวรประจำวัน ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ครูเวรประจำวันในวัน.....ซึ่งมี
 อาจารย์.....เป็นผู้ดูแลให้คำปรึกษาและนิเทศ ข้าพเจ้าได้ทำหน้าที่.....

2.1.2.2 งานธุรการ ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่.....

2.2 ผลจากการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

จากการปฏิบัติการสอนที่(ชื่อสถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน) เป็นเวลา 1 ภาคเรียน ปรากฏผล ดังนี้

2.2.1 ผลจากการปฏิบัติการสอน(กิจกรรม/งานที่ได้ในการปฏิบัติ) ด้านการสอน การปฏิบัติตนด้าน
 บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

.....

2.2.2 ผลการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน

(รายงานผลตาม ความรู้ กระบวนการ/ทักษะ คุณลักษณะ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.3 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติการสอน

2.3.1 ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.3.2 ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติการสอน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ก
ตัวอย่างผลงาน

ภาคผนวก ข
ภาพถ่ายกิจกรรม

ภาคผนวก ค
บันทึกงาน/กิจกรรมรายสัปดาห์ของการปฏิบัติการสอน
บันทึกปฏิบัติการสอน

**ตารางกิจกรรมการสัมมนา สำหรับนักศึกษา
ประจำภาคปีการศึกษา 2560**

การสัมมนาเพื่อพบปะนักศึกษา กระทำทุกวันศุกร์ สัปดาห์สุดท้ายของทุกเดือน ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

วัน-เดือน-ปี	เวลา	สถานที่	กิจกรรม
ภาคการศึกษาที่ 1/2560			
วันศุกร์ที่ 26 พ.ค.60	09.30 น.	62701 และ 62702	1. ส่งแบบบันทึก การรายงานตัวต่อผู้บริหารสถานศึกษาและครูพี่เลี้ยง 2. ทดสอบสมรรถนะวิชาชีพทางการศึกษา 3. ชี้แจงการลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ 1/2560
วันศุกร์ที่ 30 มิ.ย.60	10.00 น.	สาขาวิชา	1. เสนอโครงงานวิจัย 2. แลกเปลี่ยนปัญหาและวิธีการแก้ไขระหว่างฝึกปฏิบัติการสอน
วันศุกร์ที่ 28 ก.ค.60	10.00 น.	สาขาวิชา	แลกเปลี่ยนปัญหาและวิธีการแก้ไขระหว่างฝึกปฏิบัติการสอน หรืออื่นๆ
วันศุกร์ที่ 25 ส.ค.60	10.00 น.	สาขาวิชา	1. นำเสนอโครงงานวิจัยในชั้นเรียน ปัญหาและวิธีการแก้ไขระหว่างการสอน หรืออื่นๆ
วันศุกร์ที่ 29 ก.ย.60	10.00 น.	ห้องประชุม 08108	1. สรุปผลการปฏิบัติการสอน 2. รับสมุดลงชื่อปฏิบัติการสอน ภาคการศึกษาที่ 2/2560
ภาคการศึกษาที่ 2/2560			
วันศุกร์ที่ 27 ต.ค.60	10.00 น.	ห้องประชุม 08108	1. การลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2560 2. การทำวิจัยในชั้นเรียน และ 3. การทำรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในภาคเรียนที่ 2
วันศุกร์ที่ 24 พ.ย.60	10.00 น.	สาขาวิชา	1. ส่งแบบบันทึก การรายงานตัวต่อผู้บริหารสถานศึกษาและครูพี่เลี้ยง 2. แลกเปลี่ยนปัญหาและวิธีการแก้ไขระหว่างฝึกปฏิบัติการสอน หรืออื่นๆ 3. การแจ้งสำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2560
วันศุกร์ที่ 22 ธ.ค.60	10.00 น.	สาขาวิชา	แลกเปลี่ยนปัญหาและวิธีการแก้ไขระหว่างฝึกปฏิบัติการสอน หรืออื่นๆ
วันศุกร์ที่ 26 ม.ค.61	10.00 น.	สาขาวิชา	1. นำเสนองานวิจัย ปัญหาและวิธีการแก้ไขระหว่างการสอน หรืออื่นๆ
วันศุกร์ที่ 24 ก.พ.61	10.00 น.	ห้องประชุม 08108	1. สรุปผลการปฏิบัติการสอน 2. ส่งไฟล์วิดีโอภาพประทับใจระหว่างการฝึกสอน

ทำเนียบรายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของอาจารย์นิเทศก์

ที่	ชื่อ-สกุล	หมายเลขโทรศัพท์
		มือถือ
สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม		
1	อาจารย์กรภัทร เฉลิมวงศ์	086-5257155
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะ ประสงค์จันทร์	084-9633240
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยยะ ธนพัฒน์ศิริ	086-9949008
4	อาจารย์วิชาญ เพชรมณี	098-0139809
5	อาจารย์บุษราคัม ทองเพชร	095-4416601
6	อาจารย์สมพงษ์ แก้วหวั่ง	089-9146515
7	อาจารย์กระวี อนนตรี	081-8980511
8	อาจารย์วรลักษณ์ บัวบุศ	087-8373297
9	อาจารย์ธำปนิก ตีระพันธ์	082-8289801
10	อาจารย์นุชจิเรศ แก้วสกุล	086-6244319
11	อาจารย์วาสนา บุญส่ง	095-1029374
สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ		
12	อาจารย์ทวิชาติ เย็นวิเศษ	089-7391314
13	อาจารย์พิชิต เฟื่องสุวรรณ	083-0938703
14	อาจารย์จรรย์ ธรรมใจ	089-6580474
15	อาจารย์อภิรพ แก้วมาก	090-2252284
16	อาจารย์ฉวีผะ หัตถ์	091-0471787
17	อาจารย์เอกศักดิ์ อักษรศรี	095-3509387
สาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์		
18	อาจารย์สุจิตร์ สิงห์พันธุ์	095-0495976
19	อาจารย์อรุณ สุขแก้ว	084-1942744
20	อาจารย์ฤทัย ประทุมทอง	097-3458802
21	อาจารย์วิมล บุญรอด	082-4389951
22	อาจารย์อาคม สุตราม	085-8961054

