



RUTS

Faculty of
**Industrial
and Technology**
RAJAMANGALA UNIVERSITY
OF TECHNOLOGY SRIVIJAYA

คู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู

ปีการศึกษา 2565

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คำนำ

งานฝึกปฏิบัติการสอน หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดทำคู่มือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูขึ้น เพื่อให้นักศึกษาหลักสูตร ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (หลักสูตร ๕ ปี) อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นแนวทาง สำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา ซึ่งจะช่วยพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการฝึกทักษะในการสอนของนักศึกษา และเพื่อให้นักเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น

หน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี หวังว่าคู่มือฉบับนี้จะช่วยอำนวยความสะดวกให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และมีผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครู ที่คุรุสภากำหนด

หน่วยฝึกประสบการณ์และสหกิจศึกษา

งานฝึกปฏิบัติการสอน

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มทร.ศรีวิชัย

ปรับปรุงครั้งที่ ๘ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๑
สารบัญ	๒
จุดมุ่งหมาย การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	๓
ลักษณะรายวิชา	๔
คำชี้แจงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	๖
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๗
บทบาทและหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	๘
นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	๘
อาจารย์นิเทศก์	๑๒
ครูพี่เลี้ยง	๑๓
ขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษากรณี นศ.มีปัญหา	๑๔
การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	๑๔
เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติการสอน	๑๖
เครื่องมือประเมินการปฏิบัติการสอนของนักศึกษา	๑๖
ตัวอย่างหนังสือส่งตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูกลับสถานศึกษา	๔๑
ตัวอย่างหนังสือรับรองการฝึกสอน	๔๒
ตัวอย่างเกียรติบัตร	๔๓
แบบบันทึก การรายงานตัวต่อผู้บริหารสถานศึกษาและครูพี่เลี้ยง	๔๕
ข้อมูลครูพี่เลี้ยง	๔๖
แบบฟอร์มบันทึกงาน/กิจกรรม	๔๗
แบบฟอร์มโครงร่างวิจัยในชั้นเรียน	๔๙
แบบรายงานผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	๕๒
ตารางกิจกรรมการสัมมนาสำหรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	๖๒
รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของอาจารย์นิเทศก์	๖๔

จุดมุ่งหมาย การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การปฏิรูปการศึกษาไทยมีความมุ่งหวังที่จะยกระดับการศึกษาคนไทยให้สูงขึ้น โดยเฉพาะการพัฒนาครูประจำการให้มีความสามารถและมาตรฐานวิชาชีพเป็นที่ยอมรับ ครูต้องสามารถพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถซึ่งสอดคล้องกับที่ ศาสตราจารย์ นายแพทย์ประเวศ วะสี ได้กล่าวไว้ว่า “หัวใจสำคัญของการปฏิรูปการศึกษา คือการปฏิรูปการเรียนรู้ หัวใจของการปฏิรูปการเรียนรู้คือการปฏิรูปจากการยึดวิชาเป็นตัวตั้ง มาเป็นยึดมนุษย์หรือผู้เรียนเป็นตัวตั้ง หรือที่เรียกว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด” จากประโยคข้างต้นจะเห็นได้ว่าการปฏิรูปการศึกษามุ่งหวังให้ครูพัฒนาผู้เรียนให้เต็มความสามารถ ดังนั้นการพัฒนาศักยภาพของครูจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นอันดับแรกที่ต้องกระทำ

พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ได้กำหนดให้ครูสภา เป็นองค์กรหลักในการขับเคลื่อนวิชาชีพครู ให้มีคุณภาพมาตรฐาน (มาตรา ๘ และมาตรา ๙) ครูจะต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจึงจะสามารถปฏิบัติการสอนได้ (มาตรา ๔๓) ทั้งนี้เป็นการประกันว่าครูจะมีความรู้ ความสามารถเพียงพอที่จะยกระดับมาตรฐานการศึกษาของชาติได้ โดยเฉพาะผู้เรียนซึ่งเป็นคนไทย เป็นผู้ที่จะพัฒนาประเทศชาติในอนาคต ครูจะมีความสามารถเพียงพอที่จะพัฒนาบุคคลเหล่านี้ได้ ในส่วนของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จะได้รับการยกเว้นให้ปฏิบัติการสอนได้ตามมาตรา ๔๓ (๓) เพราะถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาวิชาชีพครูและอยู่ในความควบคุมของผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา นอกจากนี้ นักศึกษาฝึกหัดครูจะต้องผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี อีกส่วนหนึ่งที่กล่าวไว้ในพระราชบัญญัตินี้คือ ผู้ที่เป็นครูจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพให้ครบถ้วนตามที่คุรูกำหนด (มาตรา ๔๘, ๔๙ และ ๕๐) ซึ่งประกอบด้วยมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการปฏิบัติตน (จรรยาบรรณวิชาชีพครู)

ดังนั้นสรุปได้ว่าพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ให้ความสำคัญกับวิชาชีพครูในระดับสูง มุ่งหวังว่าครูจะยกระดับการศึกษาของชาติได้ โดยเฉพาะในด้านของการพัฒนาผู้เรียน ทำให้ผู้ที่เป็นครูจึงต้องเป็น “ครูมืออาชีพ (Professional Teacher)” ไม่ใช่เป็นเพียงผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ครูเพียงอย่างเดียวอีกต่อไป คุณลักษณะของครูมืออาชีพสามารถแสดงเป็น ๕ ระดับ ได้ดังนี้

- | | |
|------------|-------------------|
| ระดับที่ ๑ | ครูปฏิบัติการ |
| ระดับที่ ๒ | ครูชำนาญการ |
| ระดับที่ ๓ | ครูเชี่ยวชาญ |
| ระดับที่ ๔ | ครูเชี่ยวชาญพิเศษ |
| ระดับที่ ๕ | ครูเกียรติคุณ |

ครูมืออาชีพจะต้องมีความลึกถ้ในวิธีสอน มีความโดดเด่นเฉพาะตัว พลั้วไหวตามลีลาการเรียนรู้ของผู้เรียน ไม่ยึดตำราเล่มใดเล่มหนึ่งเป็นเนื้อหาหลัก แต่สามารถหล่อหลอมเนื้อหาทุกส่วนเข้าด้วยกันจนเกิดเป็นความรู้เฉพาะตัว สามารถโยงใยเนื้อหาเป็นเรื่องราวสัมพันธ์กัน หยิบยกเนื้อหาบางส่วนบางตอนขึ้นมาได้ทันห้วงที่ตามความต้องการของผู้เรียน สามารถแปรเปลี่ยนเนื้อหาได้ตลอดเวลา โดยเน้นพื้นฐานของผู้เรียน

เป็นหลักสามารถจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างสนุกสนาน สนองปัญญาของผู้เรียนได้เป็นรายบุคคล เน้นให้ผู้เรียน **รู้วิธีการเรียนรู้ มากกว่า ผลลัพธ์ของการเรียนรู้** ผู้เรียนจะมีความรู้สึกเสมือนว่าไม่ได้เรียนรู้เพราะความรู้ใหม่ที่ผู้เรียนได้รับจะค่อยๆ ต่อเติมอย่างกลมกลืนกับความรู้เดิมจนเต็ม ครูจะทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือ คอยสังเกต และประเมินผลความรู้ของนักศึกษาตลอดเวลา และปรับเปลี่ยนวิธีการสอนใหม่ให้

สอดคล้องกับสถานการณ์การเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเหมาะสม และนี่คือเรื่องราวของครูมืออาชีพ ซึ่งเป็นสิ่งที่สังคมไทยคาดหวังว่าจะพบเห็นในครูยุคใหม่ ครูที่มาจากหลักสูตร ๕ ปี ซึ่งเป็นครูที่เกิดจากความตั้งใจของการปฏิรูปการศึกษาไทยอย่างแท้จริง ดังนั้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับคือการขั้นสุดท้ายของการเรียนการสอนในหลักสูตรการผลิตครู ซึ่งเหมือนกับวิชาชีพชั้นสูงในสาขาอื่น ๆ เช่น หมอ ทนายความเป็นต้น การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับเป็นสิ่งที่มีความจำเป็น เพราะจะทำให้นักศึกษาฝึกหัดครู ได้เรียนรู้วิถีชีวิตของครูที่แท้จริง ผ่านการปฏิบัติจริงในสถานศึกษาเครือข่าย จะทำให้นักศึกษาฝึกหัดครูมีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ สอดคล้องกับทฤษฎีกรวยประสบการณ์ของบลูม ที่ได้กล่าวว่า การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจะทำให้ผู้เรียนเรียนรู้ได้ดีที่สุด ดังนั้น การฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับจึงเป็นหัวใจของการเรียนรู้ในวิชาชีพครู การมีอาชีพครูซึ่งเป็นอาชีพเฉพาะหรือเป็นอาชีพขั้นสูง (มีองค์กรรับผิดชอบควบคุม) ผู้ศึกษาในวิชาชีพนี้จะต้องฝึกงานในหน้าที่ครูอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและจริงจังเพื่อการแสวงหาประสบการณ์และทักษะอย่างแท้จริง โดยมีจุดมุ่งหมายดังนี้

๑. เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยการนำหลักการ วิธีการสอน ทฤษฎีต่าง ๆ เกี่ยวกับการเรียนการสอนที่ได้จากการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในสถานการณ์จริงและมีประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารงานในสถานศึกษา

๒. เพื่อให้นักศึกษาได้ประสบการณ์ตรงในมาตรฐานการปฏิบัติตนโดยสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมในฐานะที่เป็นครู สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียน เพื่อนครู ผู้บริหาร และ บุคลากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบในหน้าที่ตามกรอบจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพครู

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตระหนักถึงความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระดับ จึงได้บรรจุเป็นรายวิชาบังคับไว้ในหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิตมีรายละเอียดดังนี้

ลักษณะรายวิชา

- | | |
|--------------------|--|
| ๑. รหัสวิชา | ๑๔-๐๑๒-๕๐๖ |
| ๒. ชื่อวิชา | ปฏิบัติการวิชาชีพครูในสถานศึกษา ๑ |
| ๓. หมวดวิชา | หมวดวิชาชีพครู |
| ๓. กลุ่มวิชา | ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา |
| ๔. ระดับวิชา | ปีที่ ๕ |
| ๕. หน่วยกิต | ๖ หน่วยกิต |
| ๖. วิชาบังคับก่อน | ไม่มี |
| ๗. คำอธิบายรายวิชา | การปฏิบัติการสอนวิชาเอก การวัดและประเมินผลและการนำผลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน จัดทำข้อเสนองานวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน การจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเอก การประเมิน ปรับปรุง และศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน การปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (สม.๑๓) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือแบ่งปันความรู้ในการสัมมนาการศึกษา (สร.๑๓) |

ลักษณะรายวิชา

๑. รหัสวิชา ๑๔-๐๑๔-๕๐๗
๒. ชื่อวิชา ปฏิบัติการวิชาชีพครูในสถานศึกษา ๒
๓. หมวดวิชา หมวดวิชาชีพครู
๔. กลุ่มวิชา ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
๓. ระดับวิชา ปีที่ ๕
๔. หน่วยกิต ๖ หน่วยกิต
๕. วิชาบังคับก่อน ๑๔-๐๑๒-๕๐๖ ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๑
๖. คำอธิบายรายวิชา การปฏิบัติการสอนวิชาเอก การวัดและประเมินผลและนำผลไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน การจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเอก การประเมิน ปรับปรุง และศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (สม.๑๓) การนำเสนอผลการวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้หรือแบ่งปันความรู้ในการสัมมนาการศึกษา (สร.๑๓)

คำชี้แจงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

เพื่อให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาจากคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขอชี้แจงในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา ดังนี้

๑. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต เป็นการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๑ ปีการศึกษา โดยมุ่งเน้นในสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา โดยการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา คิดเป็น ๑๒ หน่วยกิต แบ่งเป็น ๒ ภาคเรียน ๆ ละ ๖ หน่วยกิต

๒. นักศึกษาต้อง **ปฏิบัติงานเต็มเวลา**เสมือนเป็น ครู-อาจารย์ของสถานศึกษานั้น ๆ โดย **ไม่มีการลงทะเบียนในวิชาอื่น**

๓. นักศึกษาควรมีชั่วโมงในการปฏิบัติการสอน ๘ - ๑๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ รวมทั้งสถานศึกษาสามารถมอบหมายงานอื่น ๆ ให้นักศึกษาทำได้ ตามขอบเขตและเงื่อนไขของเวลาตามความเหมาะสม

๔. นักศึกษาจะต้องได้รับการฝึกตามสาระความรู้ และสมรรถนะของครูที่คุรุสภากำหนดดังนี้

- (๑) การบูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- (๒) การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (๓) การจัดกระบวนการเรียนรู้
- (๔) การเลือกใช้ การผลิตสื่อและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้
- (๕) การใช้เทคนิคและยุทธวิธีในการจัดการเรียนรู้
- (๖) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
- (๗) การทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- (๘) การนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- (๙) การบันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้
- (๑๐) การสัมมนาทางการศึกษา

ซึ่งจะต้องนำเสนอรายงานเพื่อประกอบการพัฒนาผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ทั้ง ๒ ภาคเรียน

๕. นักศึกษาทุกคนต้องเข้ารับการปฐมนิเทศเพื่อรับทราบเกี่ยวกับข้อมูลเบื้องต้นของสถานศึกษา การปฏิบัติตนในการฝึกปฏิบัติการสอน การประสานงานกับคณะฯ และอาจารย์นิเทศก์ ปฏิทินการปฏิบัติงาน ตารางของการนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และการประเมินผลการฝึกปฏิบัติการสอน เป็นต้น ทั้งจากคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี และจากสถานศึกษาที่นักศึกษาไปสังกัด

๖. นักศึกษาต้องติดต่อกับสถานศึกษาเพื่อส่งมอบ **เอกสารส่งตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู** รวมทั้งรับทราบการเสนอแต่งตั้ง **ครูพี่เลี้ยงจากผู้บริหารและรับมอบหมายภาระการฝึกปฏิบัติงาน** เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจึงถือว่ากระบวนการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูสมบูรณ์

๗. เมื่อนักศึกษาทำการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเสร็จในแต่ละสัปดาห์ จะต้องเขียน **บันทึกงาน/กิจกรรม** ลงในแบบฟอร์มที่กำหนดให้ พร้อมทั้งให้ครูพี่เลี้ยงหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนานักศึกษา ลงนามรับทราบ รวมทั้งรับข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงต่อไป

๘. นักศึกษาจะต้องจัดทำ **รายงานผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา** ตามแบบฟอร์มที่ งานฝึกปฏิบัติการสอน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ได้กำหนดไว้ในเล่มคู่มือ (ภาคผนวก ค) โดยสามารถดาวน์โหลดได้จาก **Facebook กลุ่มงานฝึกปฏิบัติการสอน ปี ๒๕๖๓ มทร.ศรีวิชัย**

๙. นักศึกษาจะต้องกลับมาสัมภาษณ์ เพื่อรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ทุกสัปดาห์สุดท้ายของเดือน ตามประกาศของคณะกรรมการคุรุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี เพื่อจะได้รับทราบความคืบหน้าของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจึงถือว่ากระบวนการรับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูสมบูรณ์

๑๐. คณะฯ กำหนดให้นักศึกษาส่ง รายงานผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์พี่เลี้ยง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา ในสัปดาห์ที่ ๑๙ ของสถานศึกษาที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คณะคุรุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล มีหน้าที่ดังนี้

๑.๑ สร้างและพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์องค์ประกอบมาตรฐานหลักสูตรของคุรุสภา

๑.๒ จัดหาสถานศึกษาที่ออกฝึกสอน (สถานศึกษาเครือข่าย) ให้กับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ครอบคลุมหลักสูตร มุ่งเน้นให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพ

๑.๔ จัดทำทำเนียบสถานศึกษาเครือข่าย

๑.๕ จัดสรรงบประมาณเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการปฏิบัติการวิชาชีพครูสหกิจประสบความสำเร็จและมีคุณภาพ

๒. สถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (สถานศึกษาเครือข่าย)

๒.๑ คุณสมบัติสถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

๒.๑.๑ เป็นสถานศึกษาที่มีสาขาวิชา หรือวิชาเอก หรือวิชาที่เกี่ยวข้องที่คณะคุรุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ผลิตบัณฑิต

๒.๑.๒ เป็นสถานศึกษาที่ผ่านการรับรองคุณภาพการศึกษาจาก สมศ.

๒.๑.๓ เป็นสถานศึกษาที่ผ่านการรับรองคุณภาพจากคุรุสภา

๒.๒ หน้าที่ของสถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

๒.๒.๑ จัดรายวิชาที่เหมาะสมให้กับนักศึกษาปฏิบัติการสอนโดยมีจำนวนคาบสอนระหว่าง ๘ - ๑๖ คาบต่อสัปดาห์ (ควรเป็นรายวิชาที่มีทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ)

๒.๒.๒ จัดหาครูพี่เลี้ยงที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์คุรุสภากำหนด และควรมีความเชี่ยวชาญในรายวิชาที่นักศึกษาสอน

๒.๒.๓ อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับ วัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบการสอน

๒.๒.๔ มอบหมายภาระงานอื่น ๆ ตามสมควรกับการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเต็มเวลา

๒.๒.๕ สรุปรายงานจำนวนวันในการเข้าทำงาน วันลาป่วย วันลากิจ มาสายและขาดงาน โดยใช้แบบฟอร์มที่อยู่ในเล่มลงชื่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา

๒.๒.๖ เมื่อนักศึกษาสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ขอให้ทางสถานศึกษาทำหนังสือส่งตัวกลับมายังมหาวิทยาลัยฯ พร้อมหนังสือรับรองการฝึกสอน และเกียรติบัตร ดังตัวอย่างในภาคผนวก ก หรือตามแบบของแต่ละสถานศึกษา

๒.๒.๗ ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และการปฏิบัติการสอนแก่คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตามโอกาสที่เหมาะสม

๒.๒.๘ ส่งเสริมสัมพันธภาพอันดีระหว่างนักศึกษา กับบุคลากรในสถานศึกษาและชุมชนนั้น ๆ

บทบาทและหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การปฏิบัติการสอนของนักศึกษา จะทำให้นักศึกษาได้นำความรู้ภาคทฤษฎีทางการศึกษาและวิชาการต่าง ๆ ไปใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และการปฏิบัติการสอนในสถาบันการศึกษา นักศึกษาได้เรียนรู้การทำงานกับบุคลากรต่าง ๆ ได้พัฒนาบุคลิกภาพและสมรรถภาพทางวิชาชีพ ภายใต้การดูแลช่วยเหลือและร่วมรับผิดชอบร่วมกันระหว่างครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

๑. คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะออกฝึกประสบการณ์การวิชาชีพครู

๑.๑ ต้องเป็นนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต(หลักสูตร ๕ ปี) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๑.๒ ต้องผ่านรายวิชาตามแผนการเรียนทั้งหมด (ผลการเรียนทุกรายวิชาไม่ติด F) ยกเว้น ๑๒ หน่วยกิตสุดท้าย (วิชา ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๑ และ วิชา ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๒)

๑.๓ สำหรับวิชาโครงการ นักศึกษาที่มีผลการเรียนเป็น I (I เฉพาะค่าส่งรูปเล่มโครงการเท่านั้น) สามารถออกปฏิบัติการสอนได้

๑.๔ ถ้า I วิชาโครงการ เปลี่ยนเป็นเกรด F การปฏิบัติการสอนถือเป็นโมฆะ

๑.๕ นักศึกษาต้องผ่านกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่คณะฯ กำหนด

๑.๖ สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลาและปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษาได้

๒. ระเบียบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

๒.๑ ต้องเข้าร่วมการประชุม ปฐมนิเทศ เตรียมความพร้อมก่อนออกฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู ประชุมระหว่างและหลังฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู ตามที่มหาวิทยาลัยฯ และสถานศึกษา กำหนดนัดหมาย

๒.๒ นักศึกษาที่จะผ่านการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูจะต้องผ่านการวัดและการประเมินผลการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

๒.๓ ต้องมีเวลาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของช่วงเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทั้งหมด

๒.๔ ปฏิบัติงานสอน และงานในหน้าที่ ที่ครูพี่เลี้ยง หัวหน้าแผนกสถานฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูและมหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้

๒.๕ ต้องปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ และของสถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

๒.๖ ต้องไม่มีความผิด ตามข้อกำหนดสำหรับนักศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูที่กำหนดไว้เป็นพิเศษ ความผิดที่กำหนดไว้เป็นพิเศษที่เป็นเหตุให้ไม่ผ่านการฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู หรือถูกส่งตัวกลับมหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

- (๑) ประพฤติเสื่อมเสียด้านชู้สาว
- (๒) ยักยอก ขโมย ทำลายทรัพย์สินของผู้อื่น หรือของทางราชการ
- (๓) ดื่มสุรา เสพยาเสพติด
- (๔) เล่นการพนัน
- (๕) ทะเลาะวิวาท และก่อให้เกิดการแตกสามัคคีในหมู่คณะ หรือในหน่วยงาน
- (๖) ยุยง ปลุกปั่น ทางการเมืองก่อให้เกิดความไม่สงบ
- (๗) ขาดสอนประจำ โดยไม่มีเหตุอันควร
- (๘) ไม่ไปปฏิบัติงานที่สถานฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูสหกิจ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๓. ระเบียบการลงเวลาปฏิบัติงาน

๓.๑ นักศึกษาต้องลงเวลามาปฏิบัติงาน และเวลากลับ ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยฯ และสถานศึกษา ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูกำหนด

๓.๒ นักศึกษาควรจะไปถึงสถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ก่อนเวลาอย่างน้อย ๑๕ นาทีและกลับ หลังจากเวลาราชการ (๑๖.๓๐ น.) อย่างน้อย ๑๕ นาที

๓.๓ ให้นักศึกษาลงชื่อมาปฏิบัติงาน และเวลากลับ ด้วยตนเองเท่านั้น ห้ามให้เพื่อนนักศึกษาลงชื่อแทน หรือลงชื่อแทนเพื่อนนักศึกษาคนอื่นเป็นอันขาด

๓.๔ นักศึกษาต้องสรุปการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ เสนอต่อครูพี่เลี้ยง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรับทราบ ทุกสัปดาห์(ตามแบบฟอร์มในภาคผนวก ข)

หมายเหตุ หรือให้ปฏิบัติตามการลงชื่อของแต่ละสถานศึกษา

๔. ระเบียบการลา กิจ ลาป่วย

การลาของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา ให้ใช้ระเบียบการลาเหมือนข้าราชการ โดย ให้ปฏิบัติดังนี้

๔.๑ การลากิจไม่อนุญาตให้ลาในวันที่มีการเรียน การสอน ยกเว้นกรณีที่เป็นจริง ๆ เท่านั้น และต้องส่ง ใบลาต่อหัวหน้าสถานศึกษาผ่านครูพี่เลี้ยงล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน และต้องได้รับการอนุมัติเสียก่อนจึงจะลาหยุด

๔.๒ การลาป่วยต้องส่งใบลาในวันที่ลา หรือต้องส่งใบลาย้อนหลังในวันที่กลับมาปฏิบัติงานทันที ให้ลาได้ ตามความเป็นจริง กรณีที่ลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์แนบประกอบด้วย

๔.๓ การส่งใบลา ให้ส่งใบลาที่สถานศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู ผ่านครูพี่เลี้ยงขึ้นไปตามลำดับชั้น

หมายเหตุ การลาทุกชนิดนักศึกษามีสิทธิ์ในการลาได้ไม่เกิน ๘ วันต่อภาคเรียน

๕. การออกนอกบริเวณสถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การออกนอกบริเวณสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครูชั่วคราวในเวลาราชการ ต้องแจ้งต่อครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา นักศึกษาจะออกไปได้ต้องได้รับอนุญาตและต้องปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษาฝึก ปฏิบัติการวิชาชีพครูนั้น ๆ

๖. การลากลับมหาวิทยาลัยฯ

การลากลับมายังมหาวิทยาลัยฯ จะทำได้เมื่อสถานศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูได้รับแจ้งเป็นทางการ จากทางมหาวิทยาลัยฯ นักศึกษาจะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้บริหารสถานศึกษา และปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ และสถานศึกษา กำหนด

๗. การพานักเรียนออกไปทัศนศึกษา

นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจะพานักเรียนออกไปนอกสถานศึกษา หรือไปทัศนศึกษาตามลำพังไม่ได้ จะต้องมีการประจำการเป็นผู้นำไป นักศึกษาเป็นเพียงผู้ช่วยเท่านั้น

๘. การสอนพิเศษนอกเวลาราชการ

การจัดกิจกรรม หรือการสอนซ่อมเสริมนอกเวลาราชการนั้น นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจะต้องได้รับอนุญาตจากครูพี่เลี้ยงและผู้บริหารสถานศึกษา และต้องปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษาโดยเคร่งครัด

๙. ระเบียบการแต่งกาย

๙.๑ นักศึกษาชาย

- (๑) ตัดผมทรงสุภาพ ไม่ไว้ผมยาว ไม่ไว้หนวดเครา
- (๒) เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่มีลวดลายสีอื่น คอเชิ้ต กระเป๋ापะ ผ่าอกตลอด มีกระดุม ๕ เม็ด แขนสั้น หรือแขนยาว ถ้าเป็นแขนยาวต้องติดกระดุมแขนเสื้อ และชายเสื้อไว้ในกางเกงผูกเนคไทสีเหลือง (ของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น)
- (๓) เสื้อฝักงาน (เป็นทรงซาฟารี สีกรมท่าและแถบคอเสื้อเป็นสีของคณะฯ เท่านั้น โดยสีต้องดูไม่ซีด หากซีดให้ตัดใหม่)
- (๔) กางเกงผ้าทรงสุภาพ สีดำ หรือสีน้ำเงินเข้ม หรือสีกรมท่า หรือสีกาบิ ต้องไม่มีลวดลายสีอื่น

ห้ามสวมกางเกงยีนส์

- (๕) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย
- (๖) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ แบบคัทชูหรือผูกเชือก(ห้ามสวมรองเท้าผ้าใบ)
- (๗) ถุงเท้าสีดำ หรือสีน้ำเงินเข้ม หรือสีกรมท่า

๙.๒ นักศึกษาหญิง

- (๑) ทรงผมสุภาพ ยาวไม่เกินกระดุมเม็ดที่ ๓ ผู้กรวบให้เรียบร้อย
- (๒) เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่มีลวดลายสีอื่น คอเชิ้ต ติดกระดุมตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย กัดเข็มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยหน้าอกเบื้องซ้าย ใส่เสื้อไว้ในขอบกระโปรง
- (๓) กระโปรงเนื้อผ้า สีดำ สีกรมท่า หรือสีน้ำเงินเข้ม ไม่มีลวดลายสีอื่น แบบเข้ารูป หรือทรงเอ ยาวคลุมเข่า ไม่ปะกระเป๋หรือติดกระดุม ห้ามผ่าชายผ้าออกจากกัน ห้ามใช้ผ้ายีนส์
- (๔) เข็มขัดหนังสีดำ หัวเข็มขัดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย
- (๕) รองเท้าหนังมีส้นสูงไม่เกิน ๓ นิ้ว หรือรองเท้ายืดสีดำไม่มีลวดลาย
- (๖) เสื้อฝักงาน (เป็นทรงซาฟารี สีกรมท่าและแถบคอเสื้อเป็นสีของคณะฯ เท่านั้น โดยสีต้องดูไม่ซีด หากซีดให้ตัดใหม่)
- (๗) กางเกงผ้าทรงสุภาพ สีดำ หรือสีน้ำเงินเข้ม หรือสีกรมท่า หรือสีกาบิ ต้องไม่มีลวดลายสีอื่น

ห้ามสวมกางเกงยีนส์

๑๐. การปฏิบัติตนต่อครูพี่เลี้ยง

- ๑๐.๑ ศึกษาและเรียนรู้การปฏิบัติงานจากครูพี่เลี้ยง
- ๑๐.๒ ปฏิบัติตามคำแนะนำของครูพี่เลี้ยง
- ๑๐.๓ ร่วมวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ อย่างมีระบบร่วมกับครูพี่เลี้ยงและปรึกษาหารือต่าง ๆ อย่างเปิดเผย ตรงไปตรงมา
- ๑๐.๔ อำนวยความสะดวกแก่ครูพี่เลี้ยง ในการที่จะนิเทศก์นักศึกษา เช่น การส่งแผนการสอน การประเมินผล
- ๑๐.๕ ส่งแผนการสอนให้ครูพี่เลี้ยงตรวจทุกครั้งก่อนทำการสอนอย่างน้อย ๑ สัปดาห์และแก้ไขตามคำแนะนำของครูพี่เลี้ยง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา
- ๑๐.๖ แสดงความมีน้ำใจโดยช่วยเหลือครูพี่เลี้ยงทำงานในด้านที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน รวมทั้งงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา
- ๑๐.๗ เลือกใช้คำแทนชื่อที่เหมาะสมกับวัยของครูพี่เลี้ยงกับตัวนักศึกษา การเรียก “คุณครู” หรือ “อาจารย์” เป็นคำที่เหมาะสมที่สุด
- ๑๐.๘ มีสัมมาคารวะต่อครูพี่เลี้ยงในฐานะผู้มีอาวุโส และมีประสบการณ์ในวิชาชีพชั้นสูงกว่าตน
- ๑๐.๙ รายงานพฤติกรรมของนักเรียนที่เป็นปัญหาให้ครูพี่เลี้ยงทราบทันที และศึกษาวิธีการแก้ปัญหาแนวทางปฏิบัติตนด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ๑๐.๑๐ รับทราบความประสงค์ของครูพี่เลี้ยงให้ชัดเจนว่าเรื่องใดจะให้ปฏิบัติอย่างไร จะต้องสื่อความหมายให้เข้าใจเสียก่อน
- ๑๐.๑๑ ให้ความสนใจต่อคำแนะนำต่าง ๆ ของครูพี่เลี้ยง หากสิ่งใดปฏิบัติไม่ได้ก็ควรชี้แจงให้ครูพี่เลี้ยงเข้าใจด้วยเหตุผล อย่างนิงเฉยแล้วไม่ปฏิบัติจะเสียหายมาก

๑๑. การปฏิบัติตนต่อนักเรียนในชั้นเรียน

- การวางตนของนักศึกษาต่อนักเรียนเป็นเรื่องสำคัญยิ่ง มีวิธีการปฏิบัติดังนี้
- ๑๑.๑ ควรวางตัวให้เป็นผู้ใหญ่ เพื่อให้นักเรียนเคารพนับถือเหมือนครูคนหนึ่งของสถานศึกษา
 - ๑๑.๒ ในการสอนต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของนักเรียนที่ต้องได้รับประโยชน์และเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ควรมุ่งแต่จะให้จบเนื้อหาตามที่เตรียมไว้โดยไม่สนใจว่าผู้เรียนตามทันหรือไม่
 - ๑๑.๓ ให้ความเมตตา เห็นอกเห็นใจนักเรียนให้ความสนใจต่อนักเรียนทุกคนเท่าเทียมกัน ต้องเข้าใจว่านักเรียนเหล่านี้มาจากครอบครัวและสิ่งแวดล้อมที่แตกต่างกันย่อมมีความแตกต่างกันทั้งความรู้ ความสามารถ สติปัญญาและความสนใจ
 - ๑๑.๔ รักษาความยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ แม้เด็กที่เกเรก็ต้องตักเตือนด้วยความรักและหวังดี
 - ๑๑.๕ การกำหนด กฎระเบียบต่าง ๆ ในห้องเรียน ให้ปรึกษากับครูพี่เลี้ยงหรือระเบียบของสถานศึกษา
 - ๑๑.๖ มีความตั้งใจในการอบรมสั่งสอน ด้วยความจริงใจ ระลึกเสมอว่าตนเป็นผู้หนึ่งที่มีส่วนสร้างความเจริญงอกงาม และพัฒนาการทุกด้านให้แก่เด็กซึ่งเป็นเยาวชนและอนาคตของชาติ
 - ๑๑.๗ มีความสนใจต่อปัญหาของนักเรียน และร่วมหาทางแก้ไข หรือมีส่วนร่วมให้ความช่วยเหลือในการแก้ปัญหา นั้น ๆ
 - ๑๑.๘ เป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักเรียนในทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะการวางตน บุคลิกภาพและอุปนิสัย

อาจารย์นิเทศก์

อาจารย์นิเทศ คืออาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติ และได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีให้ทำหน้าที่

คุณสมบัติและบทบาทหน้าที่อาจารย์นิเทศก์

คุณสมบัติของอาจารย์นิเทศก์

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์
๒. มีทักษะการนิเทศ โดยมีประสบการณ์ในการนิเทศไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือมีประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๓. มีคุณลักษณะที่เป็นแบบอย่างที่ดี

บทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์

๑. พบผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อประสานความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ระหว่างสถานศึกษาและคณะฯ และเสริมสร้างสัมพันธภาพอันดีตามโอกาสอันสมควร
๒. นิเทศการสอนนักศึกษาในชั้นเรียนเพื่อติดตามพัฒนาการของนักศึกษา ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/ภาคการศึกษา
๓. พบนักศึกษาเป็นรายบุคคล หรือเป็นกลุ่มเพื่อรับทราบปัญหาในการปฏิบัติการสอนและปัญหาอื่น ๆ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาย่างสม่ำเสมอ
๔. พบครูพี่เลี้ยง ทำการปรึกษาหารือและวางแผนร่วมกันเพื่อพัฒนาการของนักศึกษา หรือเพื่อร่วมกันแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดกับนักศึกษา
๕. ประเมินผลการปฏิบัติการสอนของนักศึกษาเป็นระยะ ๆ ตามที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติการสอนของคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
๖. เข้าร่วมปฐมนิเทศ การสัมมนาระหว่างปฏิบัติการสอน และการสัมมนาหลังปฏิบัติการสอน โดยเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการสอน
๗. เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำแก่นักศึกษา ในการทำวิจัยในชั้นเรียน
๘. ประเมินผลการทำวิจัยในชั้นเรียนของนักศึกษา
๙. ให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในการจัดทำแฟ้มสะสมงาน
๑๐. ประเมินผลการจัดทำแฟ้มสะสมงานของนักศึกษา
๑๑. ตัดสินผลการปฏิบัติการสอนร่วมกับครูพี่เลี้ยง ผู้ที่เกี่ยวข้องและหัวหน้าสาขา
๑๒. สรุปปัญหา หรือข้อเสนอแนะให้แก่คณะกรรมการดำเนินงานปฏิบัติการสอนของนักศึกษา คณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ครูพี่เลี้ยง

ครูพี่เลี้ยง คือ อาจารย์ประจำของสถาบันการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารของสถาบันการศึกษา โดยการเสนอชื่อครูพี่เลี้ยงจากหัวหน้าแผนก ให้รับผิดชอบดูแลนักศึกษาปฏิบัติการสอนตามสาขาวิชา

นักศึกษาจะประสบความสำเร็จในการปฏิบัติการสอนและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู ซึ่งเป็นวิชาชีพชั้นสูง (Professional) ต้องได้รับความร่วมมือจากบุคคลหลายฝ่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความใกล้ชิดกับนักศึกษามากที่สุด

คุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ของครูพี่เลี้ยง

คุณสมบัติของครูพี่เลี้ยง

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
๒. มีประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๓. มีคุณลักษณะของความเป็นครู

บทบาทหน้าที่ของครูพี่เลี้ยง

๑. แนะนำให้นักศึกษารู้จักผู้บริหาร และบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ ของสถานศึกษา
๒. แนะนำเกี่ยวกับระเบียบวิจัย ข้อบังคับต่าง ๆ ของสถานศึกษา ขอบเขตหน้าที่ของครูและการปฏิบัติงาน
๓. แนะนำนักศึกษาแก่นักเรียนในชั้นเรียน
๔. แนะนำนักศึกษาให้เข้าใจสภาพการเรียนรู้และปัญหาของนักเรียน
๕. ควรเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้สังเกตการณ์จัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูพี่เลี้ยงในสัปดาห์แรกของการปฏิบัติการสอน ก่อนลงมือปฏิบัติการสอนจริง (สาธิตการสอน แนะนำ และทำกิจกรรมต่าง ๆ ในชั้นเรียนให้ดูเป็นแบบอย่าง)
๖. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำแผนการสอนรายวิชา และแผนการสอนรายสัปดาห์
๗. สังเกตการณ์สอนและการปฏิบัติงานของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ ไม่ควรปล่อยให้สอนโดยลำพัง เพื่อช่วยแก้ไขข้อบกพร่องให้การสอนเป็นไปด้วยดี
๘. ช่วยแนะนำนักศึกษาในด้านการจัด การเลือก การทำ และการใช้สื่อการสอนตลอดจนแหล่งวิทยาการต่าง ๆ
๙. ตรวจแผนการเรียนรู้รายสัปดาห์พร้อมทั้งเขียนข้อเสนอแนะล่วงหน้าก่อนที่นักศึกษาจะทำการสอน
๑๐. ปรึกษาหารือ และวางแผนร่วมกับอาจารย์นิเทศเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของนักศึกษา
๑๑. ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการควบคุมและการปกครองนักเรียน
๑๒. ช่วยแนะนำในการปรับปรุงบุคลิกภาพของนักศึกษาทั้งในและนอกชั้นเรียน
๑๓. ประสานงานและรายงานความก้าวหน้าพฤติกรรมที่เป็นปัญหาของนักศึกษาให้อาจารย์นิเทศก์ทราบเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา
๑๔. ประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูสหกิจของนักศึกษาให้เที่ยงตรงตามความเป็นจริง
๑๕. เป็นแบบอย่างที่ดีในวิชาชีพครู

ขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษา กรณีศึกษามีปัญหา

๑. สถานศึกษาแจ้งไปยังอาจารย์นิเทศก์เพื่อทราบ
๒. อาจารย์นิเทศก์ติดต่อสอบถามปัญหาจากนักศึกษาและครูพี่เลี้ยง
๓. อาจารย์นิเทศก์แจ้งอาจารย์ประจำวิชา หัวหน้าหลักสูตร และงานฝึกปฏิบัติการสอนทราบ
๔. งานฝึกสอนทำหนังสือเชิญผู้ปกครองเพื่อเข้าร่วมประชุมเพื่อแก้ไขปัญหา
๕. คณะฯ ดำเนินการประชุมเพื่อแก้ไขปัญหา ซึ่งประกอบด้วย
 - ๕.๑ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู
 - ๕.๒ ผู้ปกครองนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู
 - ๕.๓ อาจารย์นิเทศก์
 - ๕.๔ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบวิชาชีพรูและวิชาทางการศึกษา
๖. เลขานุการคณะกรรมการผู้รับผิดชอบวิชาชีพรูและวิชาทางการศึกษา รายงานและสรุปผลการประชุมให้คณบดีทราบ
๗. อาจารย์นิเทศก์แจ้งผลการประชุมให้ครูพี่เลี้ยงทราบ

การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู

คุรุสภาได้กำหนดการประเมินมาตรฐานบัณฑิต หรือมาตรฐานผู้สำเร็จการศึกษาไว้ดังนี้
ให้สถาบันประเมินมาตรฐานบัณฑิตตามปริญญาดังกล่าว (หลักสูตร ๕ ปี) และประเมินมาตรฐานผู้สำเร็จการศึกษาตามประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพรู และประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหาร การศึกษา ตามเกณฑ์การรับรองที่แนบท้ายประกาศคุรุสภา ก่อนที่บัณฑิตนักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา โดยดำเนินการดังนี้

การประเมินมาตรฐานบัณฑิตตามปริญญาดังกล่าว (หลักสูตร ๕ ปี)

๑. จัดหาสถานศึกษาสำหรับให้บัณฑิต นักศึกษาไปปฏิบัติการสอน โดยพิจารณาสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์คุณสมบัติของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน โดยพิจารณาดังนี้

- ๑.๑ เป็นสถานศึกษาที่มีมาตรฐานคุณสมบัติตามที่ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์คุณสมบัติของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนกำหนด หรือ
- ๑.๒ เป็นสถานศึกษาที่ผ่านการประเมินและได้มาตรฐานคุณภาพจากสำนักรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ
- ๑.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถหาสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดได้ ให้เสนอคณะกรรมการคุรุสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณี

๒. จัดส่งรายชื่อสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนที่เป็นเครือข่ายของสถาบันเสนอคณะกรรมการคุรุสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบ และจัดให้มีการพัฒนาสถานศึกษาที่เป็นเครือข่ายอย่างเป็นระบบเพื่อให้มีคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด และแจ้งให้คุรุสภาทราบทุก ๕ ปี รวมทั้งในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนให้นำเสนอคณะกรรมการคุรุสภาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเพิ่มเติม

๓. สถาบันต้องจัดให้บัณฑิต นักศึกษาไปปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยให้ไปปฏิบัติหน้าที่เป็นครูผู้สอนในสถานศึกษาต่อเนื่องกันเป็นเวลาหนึ่งปีการศึกษา

๔. กำหนดให้มีการประเมินการปฏิบัติการสอนของนิสิต นักศึกษา โดยสถาบันประสานการดำเนินงาน กับสถานศึกษาให้มีคณะผู้ประเมินเพื่อทำหน้าที่ประเมินการปฏิบัติการสอนของนิสิต นักศึกษา และให้สถาบัน กำหนดแบบประเมิน เงื่อนไขการตัดสินผลการประเมิน ระยะเวลาในการประเมิน ระยะเวลาส่งผลการประเมินให้ สถาบัน รวมทั้งหลักฐานการผ่านการประเมิน เป็นต้น โดยการประเมินจะต้องพิจารณาตามเกณฑ์การรับรองที่คุรุ สากำหนดอย่างน้อย ได้แก่

๔.๑สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ

๔.๒สามารถประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน

๔.๓สามารถจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน

๔.๔สามารถจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน

๕. ให้สถาบันจัดส่งรายชื่อผู้ได้รับปริญญาในแต่ละปีการศึกษาเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา การออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูของคุรุสภา

จากข้อกำหนดของคุรุสภาสรุปหัวข้อการประเมินผลในการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา หลักสูตร ๕ ปี ได้ดังนี้

๑. สถาบันผลิตจัดให้มีการประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตาม มาตรฐานวิชาชีพครู

๒. มีรายงานผลการผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐานประสบการณ์ วิชาชีพครูที่คุรุสากำหนด ได้แก่ สามารถจัดการเรียนรู้ในวิชาเฉพาะ สามารถประเมิน ปรับปรุงและพัฒนา การจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน สามารถทำการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน และสามารถ จัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน

การประเมินผลการปฏิบัติการสอน

สมรรถนะที่ประเมิน	ผู้ประเมิน				รวม
	อาจารย์นิเทศก์	ครูพี่เลี้ยง	ผู้บริหาร	ผู้แทนคณะกรรมการ สถานศึกษา	
๑. ด้านการจัดการเรียนรู้	๕๐ %	๔๐ %	๑๐ %	-	๑๐๐ %
๒. ด้านความสัมพันธ์กับ ผู้ปกครองและชุมชน	๓๐ %	๔๐ %	๑๕ %	๑๕ %	๑๐๐ %
๓. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ	๓๐ %	๔๐ %	๓๐ %	-	๑๐๐ %

จำนวนครั้ง ระยะเวลา และน้ำหนักในการประเมิน

ครั้งที่	ช่วงระยะเวลา	น้ำหนักการประเมิน
๑	สัปดาห์ที่ ๓ - ๕	๒๐ %
๒	สัปดาห์ที่ ๗ - ๙	๓๐ %
๓	สัปดาห์ที่ ๑๑ - ๑๔	๕๐ %
รวม		๑๐๐ %

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติการสอน

๑. ผลการประเมินสมรรถนะวิชาชีพครู ๖๐%		
๑.๑ ด้านการจัดการเรียนรู้	ครั้งที่ ๑	๒๐%
๑.๒ ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน	ครั้งที่ ๒	๓๐%
๑.๓ ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ	ครั้งที่ ๓	๕๐%
รวม (คะแนนครั้งที่ ๑ + ครั้งที่ ๒ + ครั้งที่ ๓) * ๐.๖ เท่ากับ		๖๐%
๒. ผลประเมินจาก งานวิจัย การสัมมนา และรายงานผลปฏิบัติการสอน ๔๐%		
แบบประเมินโครงร่างการวิจัย	อาจารย์นิเทศก์	๒๐%
แบบประเมินรายงานการวิจัย		
แบบประเมินรายงานผลปฏิบัติการสอน	อาจารย์ประจำวิชา	๑๐%
การเข้าร่วมสัมมนา	อาจารย์ประจำวิชา	๑๐%
รวมทั้งสิ้น		๑๐๐%

การประเมินผลจะดำเนินการประเมินผลแบบอิงเกณฑ์ มีเกณฑ์การประเมินผล ดังนี้

คะแนน	เกรด
๘๐ - ๑๐๐	A
๗๕ - ๗๙	B+
๗๐ - ๗๔	B
๖๕ - ๖๙	C+
๖๐ - ๖๔	C
๕๕ - ๕๙	D+
๕๐ - ๕๔	D
๐ - ๔๙	F

เครื่องมือการประเมินการปฏิบัติการสอนของนักศึกษาปฏิบัติการสอน

แบบประเมินการปฏิบัติการสอนของนักศึกษา มี ๕ ฉบับ ดังนี้

แบบประเมิน	ผู้ประเมิน
แบบประเมินผลด้านการจัดการเรียนรู้	๑. อาจารย์นิเทศก์ ๒. ครูพี่เลี้ยง ๓. ผู้บริหาร
แบบประเมินด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน	๑. อาจารย์นิเทศก์ ๒. ครูพี่เลี้ยง ๓. ผู้บริหาร ๔. ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา
แบบประเมินด้านการปฏิบัติหน้าที่ครูและจรรยาบรรณของวิชาชีพ	๑. อาจารย์นิเทศก์ ๒. ครูพี่เลี้ยง ๓. ผู้บริหาร
แบบประเมินโครงร่างการวิจัย	อาจารย์นิเทศก์
แบบประเมินรายงานการวิจัย	

โดยสามารถ Download แบบประเมินได้จาก เว็บไซต์คณะกรรมการคุรุสภาและเทคโนโลยี

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ
 - ๑.๑ วัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้
 - ๑.๒ นำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
๒. นิยามศัพท์เฉพาะ
 - ๒.๑ สมรรถนะด้านการจัดการเรียนรู้ หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์หลักสูตร วางแผนและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียน การวิจัยและการทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งการดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียน
 - ๒.๒ ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งประกอบด้วย ชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๓
 - ๒.๓ ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้กับผู้เข้ารับการประเมิน
๓. ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วย
 - ๓.๑ อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินเป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่คณะกรรมการกำหนด
 - ๓.๒ บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และบุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้ กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินที่เป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ
๔. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ แบ่งเป็น ๒ ตอน ได้แก่
 - ๔.๑ ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน
 - ๔.๒ ตอนที่ ๒ รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้
๕. ข้อมูลการประเมินและผลการประเมินของผู้ประเมินและผู้เข้ารับการประเมิน ถือเป็นความลับและใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๓ เท่านั้น
๖. ผู้ประเมิน ต้องรับรองว่าข้อมูลการประเมินและผลการประเมิน เป็นข้อมูลที่เป็นความจริง และดำเนินการประเมินด้วยตนเอง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

คำชี้แจง : โปรดกรอกข้อมูลและเลือกคำตอบตามข้อมูลที่เป็นความจริง

ส่วนที่ ๑ ผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....

ชื่อหน่วยงาน.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

๑. สถานะของผู้ประเมิน :

๑.๑ กรณีผู้เข้ารับการประเมินอยู่ระหว่างการศึกษา

- ☐ (๑) อาจารย์นิเทศก์ ☐ (๒) ครูพี่เลี้ยง
- ☐ (๓) ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายโดยไม่ใช้ครูพี่เลี้ยง

๑.๒ กรณีผู้เข้ารับการประเมินสำเร็จการศึกษา

- ☐ (๑) บุคลากรของสถานศึกษา
- ☐ (๒) บุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้

ส่วนที่ ๒ ผู้เข้ารับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....

รหัสนักศึกษา.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

๑. สถานะของผู้เข้ารับการประเมิน

- ☐ (๑) อยู่ระหว่างการศึกษา ☐ (๒) สำเร็จการศึกษา

๒. ระดับการศึกษา

- ☐ (๑) ปริญญาตรีทางการศึกษา
- ☐ (๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
- ☐ (๓) ปริญญาโททางการศึกษา
- ☐ (๔) ปริญญาเอกทางการศึกษา
- ☐ (๕) คุณวุฒิปริญญาอื่นที่คุรุสภารับรอง และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
- ☐ (๕.๑) ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด หรือ
- ☐ (๕.๒) ผ่านการรับรองคุณวุฒิการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพครู

๓. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....ประเทศ.....

๔. สถาบันอุดมศึกษาสังกัด

- ☐ (๑) มหาวิทยาลัยของรัฐ/ในกำกับของรัฐ
- ☐ (๒) มหาวิทยาลัยราชภัฏ
- ☐ (๓) มหาวิทยาลัย/สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
- ☐ (๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
- ☐ (๕) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
- ☐ (๖) มหาวิทยาลัยสงฆ์
- ☐ (๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ☐ (๘) มหาวิทยาลัยเอกชน
- ☐ (๙) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

๕. การปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน

ชื่อสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

๖. สถานศึกษาสังกัด

- ☐ (๑) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- ☐ (๒) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
- ☐ (๓) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
- ☐ (๔) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
- ☐ (๕) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)
- ☐ (๖) องค์การมหาชน (โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์)
- ☐ (๗) สำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร (กทม.)
- ☐ (๘) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กถ.)
- ☐ (๙) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กก.)
- ☐ (๑๐) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พศ.)
- ☐ (๑๑) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ☐ (๑๒) สำนักบริหารการศึกษพิเศษ (สศศ.)
- ☐ (๑๓) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)
- ☐ (๑๔) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.)
- ☐ (๑๕) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๗. ขนาดสถานศึกษา

- ☐ (๑) สถานศึกษาขนาดเล็ก ☐ (๒) สถานศึกษาขนาดกลาง
- ☐ (๓) สถานศึกษาขนาดใหญ่ ☐ (๔) สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ

๘. วิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....

๙. ความสัมพันธ์ของสาขาวิชาเอก (โปรดระบุ).....กับวิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- ☐ (๑) ตรงกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (๒) สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือประเภทวิชา
ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (๓) ไม่ตรง/ไม่สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

๑๐. การประเมินครั้งที่

- ☐ ครั้งที่ ๑ : สัปดาห์ที่ ๓ - ๕ ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ ๒ : สัปดาห์ที่ ๗ - ๙ ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ ๓ : สัปดาห์ที่ ๑๑ - ๑๔ ของภาคเรียน

ตอนที่ ๒ รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้

คำชี้แจง :

๑. รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ มีจำนวน ๑๒ พฤติกรรมบ่งชี้
๒. ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ ของผู้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศ คณะอนุกรรมการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๔

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้:

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้						
๑.๑ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนรู้ สื่อ การวัด และประเมินผลการเรียนรู้	๑.๑.๑ สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการ เรียนรู้กับมาตรฐานการเรียนรู้ของหลักสูตร แกนกลางและหลักสูตรสถานศึกษา					
	๑.๑.๒ สามารถวิเคราะห์ความสอดคล้องของสาระการ เรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญารู้คิดและมี ความเป็นนวัตกรรม					
๑.๒ บูรณาการความรู้และศาสตร์ การสอนในการวางแผนและ จัดการเรียนรู้ที่สามารถพัฒนา ผู้เรียนให้มีปัญญารู้คิด และ มีความเป็นนวัตกรรม	๑.๒.๑ สามารถเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนา ผู้เรียนให้มีปัญญารู้คิดและมีความเป็นนวัตกรรม					
	๑.๒.๒ สามารถจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามแผนการ จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีปัญญารู้คิด และมีความเป็นนวัตกรรม					
๑.๓ จัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศ การเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุข ในการเรียน โดยตระหนักถึงสุข ภาวะของผู้เรียน	๑.๓.๑ สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการ เรียนรู้ให้ผู้เรียนมีความสุขในการเรียน					
	๑.๓.๒ สามารถจัดกิจกรรมและสร้างบรรยากาศการ เรียนรู้ให้ผู้เรียนโดยตระหนักถึงสุขภาวะของ ผู้เรียน					
๑.๔ ดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนา ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ตามศักยภาพ สามารถรายงาน ผลการพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน ได้อย่างเป็นระบบ	๑.๔.๑ สามารถดูแล ช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนเป็น รายบุคคลตามศักยภาพ					
	๑.๔.๒ สามารถรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้ อย่างเป็นระบบ					
๑.๕ วิจัย สร้างนวัตกรรม และ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้ ของผู้เรียน	๑.๕.๑ สามารถทำวิจัยที่สอดคล้องกับปัญหาของผู้เรียน					
	๑.๕.๒ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการ จัดการเรียนรู้ เช่น CAI, google classroom, Kahoot เป็นต้น					
๑.๖ ปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่าง สร้างสรรค์และมีส่วนร่วม ในกิจกรรมวิชาชีพ	๑.๖.๑ สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างสร้างสรรค์					
	๑.๖.๒ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพ					
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ (เต็ม ๖๐ คะแนน)						

คำรับรองของผู้ประเมิน :

- ☐ ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกตหรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (สำหรับผู้ประเมินที่ไม่ใช่ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา)

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน มีวัตถุประสงค์เพื่อ
 - ๑.๑ วัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
 - ๑.๒ นำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
๒. นิยามศัพท์เฉพาะ
 - ๒.๑ สมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์วางแผน สร้างเครือข่าย ร่วมมือกับผู้ปกครอง และชุมชน ในการพัฒนาการเรียนรู้และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน และการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - ๒.๒ ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งประกอบด้วย ชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๓
 - ๒.๓ ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้กับผู้เข้ารับการประเมิน
๓. ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วย
 - ๓.๑ อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษา มอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินเป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่คณะกรรมการกำหนด
 - ๓.๒ บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และบุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้ กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินที่เป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ
๔. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน แบ่งเป็น ๒ ตอน ได้แก่
 - ๔.๑ ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน
 - ๔.๒ ตอนที่ ๒ รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
๕. ข้อมูลการประเมินและผลการประเมินของผู้ประเมินและผู้เข้ารับการประเมิน ถือเป็นความลับ และใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๓ เท่านั้น
๖. ผู้ประเมิน ต้องรับรองว่าข้อมูลการประเมินและผลการประเมิน เป็นข้อมูลที่เป็นความจริง และดำเนินการประเมินด้วยตนเอง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

คำชี้แจง : โปรดกรอกข้อมูลและเลือกคำตอบตามข้อมูลที่เป็นความจริง

ส่วนที่ ๑ ผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....
 ชื่อหน่วยงาน.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

๑. สถานะของผู้ประเมิน :

๑.๑ กรณีผู้เข้ารับการประเมินอยู่ระหว่างการศึกษา

- ☐ (๑) อาจารย์นิเทศก์ ☐ (๒) ครูพี่เลี้ยง
☐ (๓) ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายโดยไม่ใช่ครูพี่เลี้ยง

๑.๒ กรณีผู้เข้ารับการประเมินสำเร็จการศึกษา

- ☐ (๑) บุคลากรของสถานศึกษา
☐ (๒) บุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้

ส่วนที่ ๒ ผู้เข้ารับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....
 รหัสนักศึกษา.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

๑. สถานะของผู้เข้ารับการประเมิน

- ☐ (๑) อยู่ระหว่างการศึกษา ☐ (๒) สำเร็จการศึกษา

๒. ระดับการศึกษา

- ☐ (๑) ปริญญาตรีทางการศึกษา
☐ (๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
☐ (๓) ปริญญาโททางการศึกษา
☐ (๔) ปริญญาเอกทางการศึกษา
☐ (๕) คุณวุฒิปริญญาอื่นที่คุรุสภารับรอง และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
☐ (๕.๑) ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด หรือ
☐ (๕.๒) ผ่านการรับรองคุณวุฒิการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพครู

๓. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....ประเทศ.....

๔. สถาบันอุดมศึกษาสังกัด

- ☐ (๑) มหาวิทยาลัยของรัฐ/ในกำกับของรัฐ
☐ (๒) มหาวิทยาลัยราชภัฏ
☐ (๓) มหาวิทยาลัย/สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
☐ (๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
☐ (๕) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
☐ (๖) มหาวิทยาลัยสงฆ์
☐ (๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
☐ (๘) มหาวิทยาลัยเอกชน
☐ (๙) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๕. การปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน

ชื่อสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

๖. สถานศึกษาสังกัด

- ☐ (๑) สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- ☐ (๒) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
- ☐ (๓) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
- ☐ (๔) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
- ☐ (๕) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)
- ☐ (๖) องค์การมหาชน (โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์)
- ☐ (๗) สำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร (กทม.)
- ☐ (๘) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กล.)
- ☐ (๙) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กก.)
- ☐ (๑๐) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พศ.)
- ☐ (๑๑) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ☐ (๑๒) สำนักบริหารการศึกษพิเศษ (สศศ.)
- ☐ (๑๓) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)
- ☐ (๑๔) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.)
- ☐ (๑๕) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๗. ขนาดสถานศึกษา

- ☐ (๑) สถานศึกษาขนาดเล็ก ☐ (๒) สถานศึกษาขนาดกลาง
- ☐ (๓) สถานศึกษาขนาดใหญ่ ☐ (๔) สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ

๘. วิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....

๙. ความสัมพันธ์ของสาขาวิชาเอก (โปรดระบุ).....กับวิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- ☐ (๑) ตรงกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (๒) สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือประเภทวิชา
ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (๓) ไม่ตรง/ไม่สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

๑๐. การประเมินครั้งที่

- ☐ ครั้งที่ ๑ : สัปดาห์ที่ ๓ - ๕ ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ ๒ : สัปดาห์ที่ ๗ - ๙ ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ ๓ : สัปดาห์ที่ ๑๑ - ๑๔ ของภาคเรียน

ตอนที่ ๒ รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน

คำชี้แจง :

๑. รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน มีจำนวน ๘ พฤติกรรมบ่งชี้
๒. ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ของผู้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๔

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน โดยผู้ประเมิน :

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๒. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน						
๒.๑ ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๒.๑.๑ ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา					
	๒.๑.๒ ร่วมมือกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา					
๒.๒ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน	๒.๒.๑ สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน					
	๒.๒.๒ สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน เช่น ปราชญ์ชาวบ้าน หน่วยงานปกครองของท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน					
๒.๓ ศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม	๒.๓.๑ สามารถรายงานการศึกษาสภาพแวดล้อมของชุมชนโดยเลือกประเด็นศึกษา ได้แก่ ๑) วิทยาการในชุมชน ๒) ปราชญ์ชาวบ้านในชุมชน ๓) แหล่งเรียนรู้ในชุมชน ๔) วัฒนธรรมของชุมชน ๕) เศรษฐกิจของชุมชน					
	๒.๓.๒ สามารถปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างเหมาะสม					
๒.๔ ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๒.๔.๑ สามารถรายงานการศึกษาวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น โดยเลือกศึกษาตามประเด็น ได้แก่ ๑) วิทยาการด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น ๒) ปราชญ์ชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑
	๓) แหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชน และภูมิปัญญาในท้องถิ่น ๔) การอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					
	๒.๔.๑ สามารถรายงานการศึกษาวัฒนธรรมของชุมชน และภูมิปัญญาในท้องถิ่น โดยเลือกศึกษาตาม ประเด็น ได้แก่ ๑) วิทยากรด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญา ในท้องถิ่น ๒) ปราชญ์ชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิ ปัญญาในท้องถิ่น ๓) แหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชน และภูมิปัญญาในท้องถิ่น ๔) การอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					
	๒.๔.๒ สามารถนำวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญา ในท้องถิ่น มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ใน ชั้นเรียนตามประเด็น ได้แก่ ๑) องค์ความรู้ของวิทยากรด้านวัฒนธรรมของชุมชน และภูมิปัญญาในท้องถิ่น ๒) องค์ความรู้ของปราชญ์ชาวบ้านด้านวัฒนธรรม ของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น ๓) องค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้าน วัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (เต็ม ๔๐ คะแนน)						

คำรับรองของผู้ประเมิน :

☐ ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกตหรือพบได้
เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (สำหรับผู้ประเมินที่เป็นผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา)

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน มีวัตถุประสงค์เพื่อ
 - ๑.๑ วัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
 - ๑.๒ นำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู
๒. นิยามศัพท์เฉพาะ
 - ๒.๑ สมรรถนะด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์ วางแผน สร้างเครือข่าย ร่วมมือกับผู้ปกครอง และชุมชน ในการพัฒนาการเรียนรู้และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน และการส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - ๒.๒ ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งประกอบด้วย ชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๓
 - ๒.๓ ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้กับผู้เข้ารับการประเมิน
๓. ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วย
 - ๓.๑ อาจารย์ในเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินเป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่คณะกรรมการกำหนด
 - ๓.๒ บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และบุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้ กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินที่เป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ
๔. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ แบ่งเป็น ๒ ตอน ได้แก่
 - ๔.๑ ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน
 - ๔.๒ ตอนที่ ๒ รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน
๕. ข้อมูลการประเมินและผลการประเมินของผู้ประเมินและผู้เข้ารับการประเมิน ถือเป็นความลับ และใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๓ เท่านั้น
๖. ผู้ประเมิน ต้องรับรองว่าข้อมูลการประเมินและผลการประเมิน เป็นข้อมูลที่เป็นความจริง และดำเนินการประเมินด้วยตนเอง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

คำชี้แจง : โปรดกรอกข้อมูลและเลือกคำตอบตามข้อมูลที่เป็นความจริง

ส่วนที่ ๑ ผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....
 ชื่อหน่วยงาน.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

๑. สถานะของผู้ประเมิน :

๑.๑ กรณีผู้เข้ารับการประเมินอยู่ระหว่างการศึกษา

- ☐ (๑) อาจารย์นิเทศก์ ☐ (๒) ครูพี่เลี้ยง
☐ (๓) ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายโดยไม่ใช่ครูพี่เลี้ยง

๑.๒ กรณีผู้เข้ารับการประเมินสำเร็จการศึกษา

- ☐ (๑) บุคลากรของสถานศึกษา
☐ (๒) บุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้

ส่วนที่ ๒ ผู้เข้ารับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....
 รหัสนักศึกษา.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

๑. สถานะของผู้เข้ารับการประเมิน

- ☐ (๑) อยู่ระหว่างการศึกษา ☐ (๒) สำเร็จการศึกษา

๒. ระดับการศึกษา

- ☐ (๑) ปริญญาตรีทางการศึกษา
☐ (๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
☐ (๓) ปริญญาโททางการศึกษา
☐ (๔) ปริญญาเอกทางการศึกษา
☐ (๕) คุณวุฒิปริญญาอื่นที่คุรุสภารับรอง และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
☐ (๕.๑) ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด หรือ
☐ (๕.๒) ผ่านการรับรองคุณวุฒิการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพครู

๓. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....ประเทศ.....

๔. สถาบันอุดมศึกษาสังกัด

- ☐ (๑) มหาวิทยาลัยของรัฐ/ในกำกับของรัฐ
☐ (๒) มหาวิทยาลัยราชภัฏ
☐ (๓) มหาวิทยาลัย/สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
☐ (๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
☐ (๕) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
☐ (๖) มหาวิทยาลัยสงฆ์
☐ (๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
☐ (๘) มหาวิทยาลัยเอกชน
☐ (๙) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๕. การปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน

ชื่อสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

๖. สถานศึกษาสังกัด

- ☐ (๑) สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- ☐ (๒) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
- ☐ (๓) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
- ☐ (๔) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
- ☐ (๕) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)
- ☐ (๖) องค์การมหาชน (โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์)
- ☐ (๗) สำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร (กทม.)
- ☐ (๘) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กล.)
- ☐ (๙) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กก.)
- ☐ (๑๐) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พศ.)
- ☐ (๑๑) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ☐ (๑๒) สำนักบริหารการศึกษพิเศษ (สศศ.)
- ☐ (๑๓) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)
- ☐ (๑๔) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.)
- ☐ (๑๕) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๗. ขนาดสถานศึกษา

- ☐ (๑) สถานศึกษาขนาดเล็ก ☐ (๒) สถานศึกษาขนาดกลาง
- ☐ (๓) สถานศึกษาขนาดใหญ่ ☐ (๔) สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ

๘. วิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....

๙. ความสัมพันธ์ของสาขาวิชาเอก (โปรดระบุ).....กับวิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- ☐ (๑) ตรงกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (๒) สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือประเภทวิชา
ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (๓) ไม่ตรง/ไม่สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

๑๐. การประเมินครั้งที่

- ☐ ครั้งที่ ๑ : สัปดาห์ที่ ๓ - ๕ ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ ๒ : สัปดาห์ที่ ๗ - ๙ ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ ๓ : สัปดาห์ที่ ๑๑ - ๑๔ ของภาคเรียน

ตอนที่ ๒ รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับชุมชนและผู้ปกครอง

คำชี้แจง :

๑. รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน มีจำนวน ๘ พฤติกรรมบ่งชี้
๒. ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน ของผู้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๔

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน โดยผู้ประเมิน :

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๒. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน						
๒.๑ ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	๒.๑.๑ ร่วมมือกับผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา					
	๒.๑.๒ ร่วมมือกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา					
๒.๒ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน	๒.๒.๑ สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ปกครองเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน					
	๒.๒.๒ สามารถสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับชุมชน เช่น ปราชญ์ชาวบ้าน หน่วยงานปกครองของท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพของผู้เรียน					
๒.๓ ศึกษา เข้าถึงบริบทของชุมชน และสามารถอยู่ร่วมกันบนพื้นฐานความแตกต่างทางวัฒนธรรม	๒.๓.๑ สามารถรายงานการศึกษาสภาพแวดล้อมของชุมชนโดยเลือกประเด็นศึกษา ได้แก่ ๑) วิทยาการในชุมชน ๒) ปราชญ์ชาวบ้านในชุมชน ๓) แหล่งเรียนรู้ในชุมชน ๔) วัฒนธรรมของชุมชน ๕) เศรษฐกิจของชุมชน					
	๒.๓.๒ สามารถปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมกับชุมชนได้อย่างเหมาะสม					
๒.๔ ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๒.๔.๑ สามารถรายงานการศึกษาวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น โดยเลือกศึกษาตามประเด็น ได้แก่ ๑) วิทยาการด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น ๒) ปราชญ์ชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑
	๓) แหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					
	๔) การอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					
	๒.๔.๒ สามารถนำวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น มาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนตามประเด็น ได้แก่					
	๑) องค์ความรู้ของวิทยาการด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					
	๒) องค์ความรู้ของปราชญ์ชาวบ้านด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					
	๓) องค์ความรู้จากแหล่งเรียนรู้ในชุมชนด้านวัฒนธรรมของชุมชนและภูมิปัญญาในท้องถิ่น					
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านความสัมพันธ์กับผู้ปกครองและชุมชน (เต็ม ๔๐ คะแนน)						

คำรับรองของผู้ประเมิน :

☐ ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกต หรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑.๑ วัดและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

๑.๒ นำผลการผ่านเกณฑ์การประเมินไปใช้เป็นเงื่อนไขหนึ่งในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

๒. นิยามศัพท์เฉพาะ

๒.๑ สมรรถนะด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ครู มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียน ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจรรยาบรรณต่อตนเอง วิชาชีพ ผู้รับบริการ ผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ และสังคม

๒.๒ ผู้เข้ารับการประเมิน หมายความว่า ผู้เข้ารับการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ซึ่งประกอบด้วย ชาวไทย หรือชาวต่างประเทศ ที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๓ ผู้ประเมิน หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่ทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครูด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู ให้กับผู้เข้ารับการประเมิน

๓. ผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ประเมินตามแบบประเมินนี้ ประกอบด้วย

๓.๑ อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และผู้บริหารสถานศึกษา หรืออาจเป็นผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษา มอบหมาย โดยไม่ใช่บุคคลเดียวกับครูพี่เลี้ยง กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินเป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่อยู่ระหว่างศึกษาในหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา หรือเทียบเท่าที่คุรุสภารับรอง ตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติที่ คณะอนุกรรมการกำหนด

๓.๒ บุคลากรของสถานศึกษาที่ผู้เข้ารับการประเมินปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้น และบุคลากรอื่น ที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้ กรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินที่เป็นชาวไทย หรือชาวต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาจากประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศ

๔. แบบประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการจัดการเรียนรู้ แบ่งเป็น ๒ ตอน ได้แก่

๔.๑ ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประเมิน และผู้เข้ารับการประเมิน

๔.๒ ตอนที่ ๒ รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

๕. ข้อมูลการประเมินและผลการประเมินของผู้ประเมินและผู้เข้ารับการประเมิน ถือเป็นความลับ และใช้ประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ ตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๓ เท่านั้น

๖. ผู้ประเมิน ต้องรับรองว่าข้อมูลการประเมินและผลการประเมิน เป็นข้อมูลที่เป็นความจริงและ ดำเนินการประเมินด้วยตนเอง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

คำชี้แจง : โปรดกรอกข้อมูลและเลือกคำตอบตามข้อมูลที่เป็นความจริง

ส่วนที่ ๑ ผู้ประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน.....
 ชื่อหน่วยงาน.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

๑. สถานะของผู้ประเมิน :

๑.๑ กรณีผู้เข้ารับการประเมินอยู่ระหว่างการศึกษา

- ☐ (๑) อาจารย์นิเทศก์ ☐ (๒) ครูพี่เลี้ยง
☐ (๓) ผู้บริหารสถานศึกษา หรือ ผู้ที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมายโดยไม่ใช่ครูพี่เลี้ยง

๑.๒ กรณีผู้เข้ารับการประเมินสำเร็จการศึกษา

- ☐ (๑) บุคลากรของสถานศึกษา
☐ (๒) บุคลากรอื่นที่สถานศึกษาพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถเป็นผู้ประเมินได้

ส่วนที่ ๒ ผู้เข้ารับการประเมิน

ชื่อ-นามสกุล.....เลขบัตรประชาชน..... รหัส
 นักศึกษา.....อีเมล.....เบอร์โทร.....

๑. สถานะของผู้เข้ารับการประเมิน

- ☐ (๑) อยู่ระหว่างการศึกษา ☐ (๒) สำเร็จการศึกษา

๒. ระดับการศึกษา

- ☐ (๑) ปริญญาตรีทางการศึกษา
☐ (๒) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู
☐ (๓) ปริญญาโททางการศึกษา
☐ (๔) ปริญญาเอกทางการศึกษา
☐ (๕) คุณวุฒิปริญญาอื่นที่คุรุสภารับรอง และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
☐ (๕.๑) ผ่านการรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่คุรุสภากำหนด หรือ
☐ (๕.๒) ผ่านการรับรองคุณวุฒิการศึกษาเพื่อการประกอบวิชาชีพครู

๓. ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....ประเทศ.....

๔. สถาบันอุดมศึกษาสังกัด

- ☐ (๑) มหาวิทยาลัยของรัฐ/ในกำกับของรัฐ
☐ (๒) มหาวิทยาลัยราชภัฏ
☐ (๓) มหาวิทยาลัย/สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
☐ (๔) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
☐ (๕) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ
☐ (๖) มหาวิทยาลัยสงฆ์
☐ (๗) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
☐ (๘) มหาวิทยาลัยเอกชน
☐ (๙) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๕. การปฏิบัติการสอนของผู้รับการประเมิน

ชื่อสถานศึกษาที่ผู้รับการประเมินไปปฏิบัติการสอน.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

๖. สถานศึกษาสังกัด

- ☐ (๑) สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)
- ☐ (๒) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.)
- ☐ (๓) สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (กศน.)
- ☐ (๔) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.)
- ☐ (๕) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (อว.)
- ☐ (๖) องค์การมหาชน (โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์)
- ☐ (๗) สำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร (กทม.)
- ☐ (๘) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (กล.)
- ☐ (๙) มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (กก.)
- ☐ (๑๐) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ (พส.)
- ☐ (๑๑) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
- ☐ (๑๒) สำนักบริหารการศึกษพิเศษ (สศศ.)
- ☐ (๑๓) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน (ตชด.)
- ☐ (๑๔) สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (สป.)
- ☐ (๑๕) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

๗. ขนาดสถานศึกษา

- ☐ (๑) สถานศึกษาขนาดเล็ก ☐ (๒) สถานศึกษาขนาดกลาง
- ☐ (๓) สถานศึกษาขนาดใหญ่ ☐ (๔) สถานศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ

๘. วิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา.....

๙. ความสัมพันธ์ของสาขาวิชาเอก (โปรดระบุ).....กับวิชาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

- ☐ (๑) ตรงกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (๒) สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือประเภทวิชา
ในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
- ☐ (๓) ไม่ตรง/ไม่สัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
ประเภทวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

๑๐. การประเมินครั้งที่

- ☐ ครั้งที่ ๑ : สัปดาห์ที่ ๓ - ๕ ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ ๒ : สัปดาห์ที่ ๗ - ๙ ของภาคเรียน
- ☐ ครั้งที่ ๓ : สัปดาห์ที่ ๑๑ - ๑๔ ของภาคเรียน

ตอนที่ ๒ รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คำชี้แจง :

๑. รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ มีจำนวน ๒๐ พฤติกรรม บ่งชี้

๒. ให้ผู้ประเมินพิจารณาประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ ของผู้เข้ารับการประเมินตามเกณฑ์การทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครูที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการอำนวยการทดสอบ เพื่อขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเครื่องมือทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติงานและการปฏิบัติตน ตามมาตรฐานวิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๖๔

รายการประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ โดยผู้ประเมิน :

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑
๓. สมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ						
๓.๑ มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนด้วยจิตวิญญาณความเป็นครู	๓.๑.๑ มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะปฏิบัติ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์อย่างเต็มความสามารถด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับระดับความสามารถและช่วงวัย					
	๓.๑.๒ รักเมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือและพัฒนาผู้เรียนอย่างเหมาะสมด้วยความบริสุทธิ์ใจ					
๓.๒ ส่งเสริมการเรียนรู้ เอาใจใส่ และยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนแต่ละบุคคล	๓.๒.๑ ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องด้วยความเอาใจใส่					
	๓.๒.๒ ยอมรับความแตกต่างของผู้เรียนทางด้านเพศ เชื้อชาติ ศาสนา วัฒนธรรม และระดับการเรียนรู้					
๓.๓ สร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ และผู้สร้างนวัตกรรม	๓.๓.๑ กระตุ้นและเสริมสร้างแรงจูงใจในการเรียนรู้แก่ผู้เรียนโดยใช้การเสริมแรงทางบวก					
	๓.๓.๒ ส่งเสริมให้ผู้เรียนแสดงความสามารถและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อย่างเต็มศักยภาพ					
๓.๔ พัฒนาตนเองให้มีความรอบรู้ ทันสมัยและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	๓.๔.๑ ติดตามข้อมูลข่าวสารการศึกษา สังคม การเมือง การปกครอง และเศรษฐกิจ โดยสามารถนำมาปรับใช้/เชื่อมโยง กับเนื้อหาในการจัดการเรียนรู้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพส่วนหนึ่งในการออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม					
	๓.๔.๒ นำแนวคิด เทคนิควิธีการ หรือความรู้ใหม่ๆ ที่น่าสนใจ มาประยุกต์ใช้เป็น					
๓.๕ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง	๓.๕.๑ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ มีคุณธรรมจริยธรรม					
	๓.๕.๒ ปฏิบัติตนโดยยึดหลักความเป็นธรรม เท่าเทียม และมีส่วนช่วยให้คนในองค์กรอยู่ร่วมกันอย่างสันติ					
๓.๖ จรรยาบรรณต่อตนเอง	๓.๖.๑ ปฏิบัติตนตามข้อตกลง กฎกติกาของโรงเรียนด้วยความสมัครใจ ทั้งในด้านการปฏิบัติการสอน และการปฏิบัติหน้าที่อื่นในโรงเรียน					

สมรรถนะย่อย	พฤติกรรมบ่งชี้	ผลการประเมิน				
		๕	๔	๓	๒	๑
	๓.๖.๒ ติดตามข้อมูลและปรับเปลี่ยนตนเองให้สอดคล้องการเปลี่ยนแปลงทางวิชาชีพ วิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง					
๓.๗ จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ	๓.๗.๑ ศรัทธา ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู					
	๓.๗.๒ เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ					
๓.๘ จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ	๓.๘.๑ ให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค					
	๓.๘.๒ ไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ					
๓.๙ จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ	๓.๙.๑ อุทิศตนเพื่อช่วยเหลือเพื่อนผู้ร่วมประกอบวิชาชีพภายใต้หลักการที่ถูกต้อง					
	๓.๙.๒ สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ					
๓.๑๐ จรรยาบรรณต่อสังคม	๓.๑๐.๑ ริเริ่ม วางแผน หรือ เป็นผู้นำในการทำกิจกรรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์และพัฒนา เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา หรือสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ					
	๓.๑๐.๒ ปฏิบัติตนตามกฎหมายของสังคมภายใต้ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขอย่างเคร่งครัด					
รวมคะแนนสมรรถนะทางวิชาชีพครู ด้านการปฏิบัติหน้าที่ครู และจรรยาบรรณของวิชาชีพ (เต็ม ๑๐๐ คะแนน)						

คำรับรองของผู้ประเมิน :

☐ ขอรับรองว่าข้อมูลและการประเมินนี้เป็นธรรมและตรงตามข้อมูลจริงหรือหลักฐานที่สังเกตหรือพบได้เกี่ยวกับผู้รับการประเมิน

ลงชื่อผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบประเมินผลการเสนอโครงร่างการวิจัย
(สำหรับอาจารย์นิเทศก์)

ชื่อนักศึกษา (นาย,นางสาว)นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา..... สาขาวิชา.....

ลำดับ	รายการประเมิน	ดีมาก ๕	ดี ๔	พอใช้ ๓	น้อย ๒	ปรับปรุง ๑
การเสนอโครงร่างการวิจัย (๗๐ คะแนน)						
๑	ปัญหามีความชัดเจนเฉพาะเจาะจง					
๒	ปัญหามีความสำคัญและประโยชน์					
๓	เสนอปัญหาอย่างมีระบบตามความสัมพันธ์ของปัญหา					
๔	ขอบเขตของปัญหาเหมาะสม					
๕	ปัญหาเหมาะสมกับเวลา					
๖	นิยามศัพท์ในการศึกษาได้ชัดเจน ครบถ้วน					
๗	มีการใช้ทฤษฎีการวิจัยอื่นสนับสนุนการศึกษา					
๘	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมีการระบุถึงอย่าง ครบถ้วน					
๙	รูปแบบการวิจัยเหมาะสมกับปัญหาที่ศึกษา					
๑๐	ขั้นตอนของกระบวนการในการวิจัยชัดเจน					
๑๑	ระบุประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา					
๑๒	มีการควบคุมตัวแปรที่ไม่ต้องการ					
๑๓	เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเหมาะสม					
๑๔	การเลือกใช้สถิติ/การวิเคราะห์ข้อมูลถูกต้อง					
รวมคะแนน						
คะแนนรวมทั้งหมด		 คน				

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{คะแนนรวมทั้งหมด} \times ๑๕}{๗๐}$$

$$= \dots\dots\dots \text{คะแนน}$$

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

แบบประเมินรายงานวิจัย

(สำหรับอาจารย์นิเทศก์)

ชื่อนักศึกษา (นาย,นางสาว)นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา..... สาขาวิชา.....

ลำดับ	รายการประเมิน	ดีมาก ๕	ดี ๔	พอใช้ ๓	น้อย ๒	ปรับปรุง ๑
รายงานวิจัย (๗๕ คะแนน)						
๑	ความชัดเจนของปัญหาที่ศึกษา					
๒	ความชัดเจนของวัตถุประสงค์การวิจัย					
๓	ขอบเขตการศึกษาเหมาะสม					
๔	นิยามศัพท์ชัดเจน ถูกต้อง					
๕	เอกสารและงานวิจัยมีการนำเสนออย่างมีระเบียบและสรุปความสัมพันธ์กับปัญหา					
๖	ความชัดเจนของรูปแบบการวิจัย					
๗	ความเหมาะสมของรูปแบบการวิจัย					
๘	ขนาดกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษาเหมาะสม					
๙	ใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลได้เหมาะสม					
๑๐	ความถูกต้องของการวิเคราะห์ข้อมูล					
๑๑	การนำเสนอข้อมูลเหมาะสม					
๑๒	ความชัดเจนของการแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูล					
๑๓	ผลสรุปสอดคล้องกับปัญหาที่ศึกษา					
๑๔	ผู้วิจัยไม่ได้สอดแทรกความคิดเห็นของตนเองในการสรุปผล					
๑๕	อภิปรายผลชัดเจน กะทัดรัด					
รวมคะแนน						
คะแนนรวมทั้งหมด		 คะแนน				

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{คะแนนรวมทั้งหมด} \times ๑๕}{๗๕}$$

$$= \dots\dots\dots \text{คะแนน}$$

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

(สำหรับสถานศึกษาฝึกปฏิบัติการสอน)

- ตัวอย่างหนังสือส่งตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูกลับสถานศึกษา
- ตัวอย่างหนังสือรับรองการฝึกสอน
- ตัวอย่างเกียรติบัตร



ที่ ศธ.....

ชื่อ- ที่อยู่สถานศึกษา

วัน เดือน ปี

เรื่อง ส่งตัวนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูกลับสถานศึกษา

เรียน คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

อ้างถึง (หนังสือส่งตัวจากคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือรับรองการฝึกสอน จำนวน.....ฉบับ

๒. เกียรติบัตร จำนวน.....ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้ส่งนักศึกษาในหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู เป็นระยะเวลา ๒ ภาคเรียน ในปีการศึกษา..... จำนวน..... คน ประกอบด้วย

๑. ชื่อ - สกุล นักศึกษา สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ

๒. ชื่อ - สกุล นักศึกษา สาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์

๓. ชื่อ - สกุล นักศึกษา สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม

บัดนี้ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูได้เสร็จสิ้นแล้ว วิทยาลัย..... จึงขอส่งตัวนักศึกษากลับสถานศึกษาเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....



ที่ ศธ.....

ชื่อ- ที่อยู่สถานศึกษา

หนังสือรับรองการฝึกสอน

ขอรับรองว่า ชื่อ-สกุล.....นักศึกษา ได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ณ วิทยาลัย.....
สังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่วันที่ (วันเปิดเทอมภาคเรียนแรกที่ได้ไปฝึกสอน) ถึง
วันที่ (วันสุดท้ายของภาคเรียนที่ ๒ ที่ได้ไปฝึกสอน) ทำการสอนในรายวิชา ดังนี้

๑. ชื่อวิชา รหัสวิชา
๒. ชื่อวิชา รหัสวิชา

ให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ตัวอย่างเกียรติบัตร

วิทยาลัย.....

มอบเกียรติบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

ชื่อ – สกุล (นักศึกษา)

ได้ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ประจำปีการศึกษา
ตั้งแต่วันที่.....(เดือน).....(พ.ศ.) ถึงวันที่.....(เดือน).....(พ.ศ.)

ณ วิทยาลัย.....อำเภอ..... จังหวัด.....

ขอให้มีความสุข ความเจริญ และประสบความสำเร็จทุกประการ
ให้ไว้ ณ วันที่.....(เดือน)...พ.ศ.....

(.....ชื่อ – สกุล)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....|

ภาคผนวก ข

(สำหรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู)

- แบบบันทึก การรายงานตัวต่อผู้บริหารสถานศึกษาและครูพี่เลี้ยง
- ข้อมูลครูพี่เลี้ยง
- แบบฟอร์มบันทึกงาน/กิจกรรม
- แบบฟอร์มโครงร่างวิจัยในชั้นเรียน
- แบบรายงานผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- ตารางกิจกรรมการสัมมนา

แบบบันทึก การรายงานตัวต่อผู้บริหารสถานศึกษาและครูพี่เลี้ยง

จุดประสงค์

เพื่อให้การบริหารจัดการ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ระหว่างสถานศึกษากับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านผู้บริหารได้แต่งตั้งครูพี่เลี้ยงเพื่อรับผิดชอบดูแลและพัฒนานักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ความเห็นของหัวหน้าสาขา/แผนก

[] เสนอแต่งตั้งให้ ครู.....
ตำแหน่ง.....
เป็นผู้ดูแลและพัฒนานักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู (นาย/นางสาว).....
.....สาขาวิชา.....

ในภาคเรียนที่...../.....

[] มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

หัวหน้าแผนกวิชา.....

ความเห็นของครูพี่เลี้ยง

[] รับทราบตามที่เสนอและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ครูพี่เลี้ยง

ความเห็นของผู้อำนวยการของสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

[] เห็นชอบตามที่เสนอและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : นักศึกษาจะต้องดำเนินการเพื่อการรับมอบงานจากสถานศึกษา ตามกระบวนการดังนี้

๑. เข้าพบหัวหน้าแผนก ครูพี่เลี้ยง ผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อรับมอบหมายงาน
๒. ศึกษารูปแบบการปฏิบัติงานและปฏิบัติตนในหน้าที่ครู

ข้อมูลครูพี่เลี้ยง

ติครูปลาย
ครูพี่เลี้ยง

ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ – สกุล.....
 เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้..... E-mail:
 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่..... หมู่..... ซอย..... ถนน.....
 ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

ประวัติการศึกษา

ระดับต่ำกว่าปริญญา	วุฒิการศึกษา..... สาขา.....ปีที่สำเร็จ..... สถาบันการศึกษา.....
ระดับปริญญาตรี	วุฒิการศึกษา..... สาขา.....ปีที่สำเร็จ..... สถาบันการศึกษา.....
ระดับปริญญาโท	วุฒิการศึกษา..... สาขา.....ปีที่สำเร็จ..... สถาบันการศึกษา.....
ระดับปริญญาเอก	วุฒิการศึกษา..... สาขา.....ปีที่สำเร็จ..... สถาบันการศึกษา.....

ประวัติการทำงาน

ตำแหน่งปัจจุบัน.....
 อายุราชการ/ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านการสอน.....
 ความเชี่ยวชาญ/ความสามารถพิเศษ.....
 ประสบการณ์ทางด้านการสอน สาขาวิชา.....
 สาขาวิชา.....
 ตำแหน่งบริหาร/วิทยฐานะ ในปัจจุบัน.....

หมายเหตุ: นักศึกษาจะต้องบันทึกข้อมูลลงในแบบฟอร์มฉบับนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันรายงานตัว

แบบฟอร์มบันทึกงาน/กิจกรรม

สัปดาห์ที่

ว/ด/ป	งาน/กิจกรรมที่ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของการปฏิบัติ)
จ.	
อ.	
พ.	
พ.ย.	
ศ.	

ลงชื่อ.....

นักศึกษาปฏิบัติการสอน

โปรดให้ความคิดเห็นเพื่อประโยชน์ต่อนักศึกษา

จุดเด่นของนักศึกษา	ข้อควรปรับปรุง

ลงชื่อ.....ครูพี่เลี้ยง

(.....)

...../...../.....

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์นิเทศก์

(.....)

...../...../.....

แบบเสนอโครงร่างวิจัยในชั้นเรียน

เรื่อง.....

ผู้วิจัย

ชื่อ – สกุล.....เลขประจำตัว.....
สาขาวิชา.....

สาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรม หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ชื่อเรื่อง

ผู้วิจัยสาขาวิชา..(สาขาวิชาที่นักศึกษาเรียน).....
สถานศึกษาปฏิบัติการสอน.....

๑.ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

.....

.....

๒. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

.....

.....

๓. วัตถุประสงค์การวิจัย

.....

.....

๔. นิยามศัพท์เฉพาะ

.....

.....

๕. สมมติฐานการวิจัย

.....

.....

๖. กรอบแนวคิดการวิจัย

.....

.....

๗. วิธีดำเนินการ

๗.๑ ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง

.....

.....

๗.๒ ตัวแปรที่ศึกษา

ตัวแปรอิสระ.....

ตัวแปรตาม.....

๗.๓ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

.....

.....

๗.๔ แผนการดำเนินการวิจัย

การดำเนินการวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดแผนการดำเนินการวิจัย ไว้ดังนี้

ลำดับที่	ช่วงระยะเวลา	กิจกรรม	ผลที่ได้รับ

๗.๕ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

.....

.....

๗.๖ สถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูล

.....

.....

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

๙. เอกสารอ้างอิง หรือบรรณานุกรม

.....

.....

หมายเหตุ เมื่อสิ้นสุดรายวิชา ปฏิบัติการวิชาชีพครูสหกิจ ๑ นักศึกษาต้องส่งโครงงานวิจัยนี้ พร้อมเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เช่น แบบสอบถาม, แบบทดสอบ อื่น ๆ



รายงานผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
หลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

โดย

ชื่อ – สกุล.....
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....
สาขาวิชา.....

รายงานผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานี้ เป็นส่วนหนึ่งของ
รายวิชาปฏิบัติการวิชาชีพครูสหกิจ... รหัสวิชา.....
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

คณะครุศาสตรบัณฑิตและเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

คำนำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....(ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา)
รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

ขอรับรองว่าข้อมูลในรายงานผลปฏิบัติการสอนเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
ครูพี่เลี้ยง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ข้อมูลนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	ค
บทที่ ๑ ข้อมูลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	
๑.๑ สถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน	
วัตถุประสงค์	
พันธกิจ/ภารกิจ	
ปรัชญา	
วิสัยทัศน์	
เป้าหมาย	
โครงสร้างการบริหารงาน	
๑.๒ ระยะเวลาการปฏิบัติการสอน	
๑.๓ แผนที่สถานศึกษา	
บทที่ ๒ ผลของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	
๒.๑ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	
๒.๒ ผลจากการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา	
๒.๓ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติการสอน	
ภาคผนวก	
ก ตัวอย่างผลงาน	
ข ภาพถ่ายกิจกรรม	
ค บันทึกงาน/กิจกรรม รายสัปดาห์ของการปฏิบัติการสอน	

ข้อมูลนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ชื่อ-สกุล.....สาขาวิชา.....
 รหัสประจำตัวนักศึกษา.....โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
 E-mail.....

ครูพี่เลี้ยง

ชื่อ-สกุล.....
 ชื่อสถานศึกษา.....
 เลขที่.....ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 E-mail.....

อาจารย์นิเทศก์

ชื่อ-สกุล.....
 โทรศัพท์.....E-mail.....
 ชื่อ-สกุล.....
 โทรศัพท์.....E-mail.....

ติดต่อสอบถาม

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อยาง
 อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา ๙๐๐๐๐
 โทรศัพท์ ๐๙๔-๓๑๗๑๑๒ เบอร์ FAX ๐๙๔-๓๑๗๑๑๓

บทที่ ๑

ข้อมูลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

๑.๑ สถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน

(ชื่อสถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน).....ซึ่งเป็นสถานศึกษาที่ข้าพเจ้าปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....มีบุคลากรทั้งสิ้น.....คน นักเรียน.....คน ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับสถานศึกษา ดังนี้

ประวัติความเป็นมา

พันธกิจ/ภารกิจ

ปรัชญา

วิสัยทัศน์

เป้าหมาย

โครงสร้างการบริหารงาน

๑.๒ ระยะเวลาในการปฏิบัติการสอน

ตามปฏิทินการศึกษาของสถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน

บทที่ ๒

ผลของการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต (ชื่อสถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน)
 ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด..... สรุปผลจากการปฏิบัติการ
 สอนได้ ดังนี้

๒.๑ หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ทั้งส่วนที่เป็นงานสอน งานสนับสนุนการสอน และงานอื่น ๆ ดังนี้

๒.๑.๑ งานสอน ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอนวิชา/กลุ่มสาระการเรียนรู้..... ชั้น.....
 โดยมีอาจารย์.....ตำแหน่ง.....เป็นครูพี่เลี้ยง และมีอาจารย์.....
 เป็นอาจารย์นิเทศก์ คอยให้คำปรึกษาดูแล ช่วยเหลือ ข้าพเจ้าสอน.....
 ชั้น.....สัปดาห์ละ.....ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....
 เดือน.....พ.ศ.....รวมทั้งสิ้น.....วัน.....ชั่วโมง โดยข้าพเจ้ามิได้ลา
 แต่อย่างใด (หากมีการลาให้ลงว่าลาป่วยหรือลากิจ กี่วัน)

๒.๑.๒ งานอื่น ๆ

ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลช่วยเหลือนักเรียน งานสนับสนุนการสอน และงานธุรการที่วิทยาลัย
 ฯ ดังนี้

๒.๑.๒.๑ ครูเวรประจำวัน ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ครูเวรประจำวันในวัน.....ซึ่งมี
 อาจารย์.....เป็นผู้ดูแลให้คำปรึกษาและนิเทศ ข้าพเจ้าได้ทำหน้าที่.....

๒.๑.๒.๒ งานธุรการ ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่

.....

๒.๒ ผลจากการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา

จากการปฏิบัติการสอนที่ (ชื่อสถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอน) เป็นเวลา ๑ ภาคเรียน ปรากฏผล ดังนี้

๒.๒.๑ ผลจากการปฏิบัติการสอน(กิจกรรม/งานที่ได้ในการปฏิบัติ) ด้านการสอน การปฏิบัติตนด้าน
 บุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์

.....

๒.๒.๒ ผลการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน

(รายงานผลตาม ความรู้ กระบวนการ/ทักษะ คุณลักษณะ)

.....

๒.๓ ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติการสอน

๒.๓.๑ ปัญหา/อุปสรรค

[illegible]

๒.๓.๒ ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติการสอน

[illegible]

ภาคผนวก ก
ตัวอย่างผลงาน

ภาคผนวก ข
ภาพถ่ายกิจกรรม

ภาคผนวก ค
บันทึกงาน/กิจกรรมรายสัปดาห์ของการปฏิบัติการสอน
บันทึกปฏิบัติการสอน

ตารางกิจกรรมการสัมมนา
สำหรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

วัน-เดือน-ปี	เวลา	รูปแบบการ สัมมนา	กิจกรรม
ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๕			
วันศุกร์ที่ ๒๔ มิ.ย. ๖๕	๐๙.๐๐ น.	Online	๑. ส่งแบบบันทึก การรายงานตัวต่อผู้บริหารสถานศึกษาและครูพี่เลี้ยง ๒. เข้าร่วมสัมมนา ๓. ส่งตารางสอน
วันศุกร์ที่ ๒๕ ก.ค. ๖๕	๐๙.๐๐ น.	Online	๑. เสนอโครงร่างงานวิจัยในชั้นเรียน ๒. เข้าร่วมสัมมนา
วันศุกร์ที่ ๒๖ ส.ค. ๖๕	๐๙.๐๐ น.	Online	๑. เสนอโครงร่างงานวิจัยในชั้นเรียน ๒. เข้าร่วมสัมมนา
วันศุกร์ที่ ๓๐ ก.ย. ๖๕	๐๙.๐๐ น.	Online	๑. เข้าร่วมสัมมนาด้วยตนเอง ๒. สรุปผลการปฏิบัติการสอน ๓. ส่งรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ๔. ส่งโครงร่างงานวิจัยในชั้นเรียน ๕. รับสมุดลงชื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕
ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕			
วันศุกร์ที่ ๒๘ ต.ค. ๖๕	๐๙.๐๐ น.	Online	๑. การลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๕ ๒. ดำเนินงานการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน ๓. การทำรายงานผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ ๔. เข้าร่วมสัมมนา
วันศุกร์ที่ ๒๕ พ.ย. ๖๕	๐๙.๐๐ น.	Online	๑. ส่งแบบบันทึก การรายงานตัวต่อผู้บริหารสถานศึกษาและครูพี่เลี้ยง ๒. การแจ้งสำเร็จการศึกษา นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๔ ๓. เสนอความก้าวหน้าวิจัยในชั้นเรียน (บทที่ ๑-๓) ๔. เข้าร่วมสัมมนา
วันศุกร์ที่ ๒๓ ธ.ค. ๖๕	๐๙.๐๐ น.	Online	๑. เสนอความก้าวหน้าวิจัยในชั้นเรียน (บทที่ ๔-๕) ๒. เข้าร่วมสัมมนาด้วยตนเอง
วันศุกร์ที่ ๒๗ ม.ค. ๖๖	๐๙.๐๐ น.	Online	๑. เข้าร่วมกิจกรรมการประกวดบทความวิจัยในชั้นเรียน ๒. เข้าร่วมสัมมนา
วันศุกร์ที่ ๒๔ ก.พ. ๖๖	๐๙.๐๐ น.	คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม และเทคโนโลยี	๑. สรุปผลการปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ๒. ส่งรายงานผลการปฏิบัติการสอน ๓. ส่งรายงานวิจัยในชั้นเรียน ฉบับสมบูรณ์

***หมายเหตุ** การสัมมนาเพื่อพบปะนักศึกษา กระทำทุกวันศุกร์ สัปดาห์สุดท้ายของทุกเดือน ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป โดยนักศึกษาจะต้องเข้าร่วมสัมมนาทุกวันศุกร์สุดท้ายของเดือน ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยใช้วิธีสัมมนาออนไลน์ (เป็นไปตามข้อกำหนดของคุรุสภา)

รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของอาจารย์นิเทศก์

ที่	ชื่อ-สกุล	หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ)
สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม		
1	อาจารย์นุชจิเรศ แก้วสกุล	086-6244319
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรภัทร เกลิมวงศ์	086-5257155
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะ ประสงค์จันทร์	084-9633240
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยยะ ธนพัฒน์ศิริ	086-9949008
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชาญ เพชรมณี	098-0139809
6	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุษราคัม ทองเพชร	095-4416601
7	ผู้ช่วยศาสตราจารย์นรงค์ฤทธิ์ เสนาจิตร	081-5578495
8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาสนา บุญส่ง	095-1029374
9	อาจารย์ปริยา สร้อยแก้ว	090-4454314
สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ		
10	อาจารย์จรัญ ธรรมใจ	089-6580474
11	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทิวาติ เียนวิเศษ	089-7391314
12	อาจารย์ ดร.พิชิต เพ็งสุวรรณ	083-0938703
13	อาจารย์ฉวีระ หัตถ์	091-0471787
14	อาจารย์กฤษฎา คงพูน	095-4410956
15	อาจารย์นศพร ธรรมโชติ	095-265-2643
16	อาจารย์จริยา สุขงาม	083-6566085
สาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์		
17	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศักดิ์ชัย ตันติวิวัฒน์	088-7826442
18	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทรงนคร การนา	081-4780680
19	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤทัย ประทุมทอง	097-3458802
20	ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมล บุญรอด	082-4389951
21	อาจารย์อาคม สุตราม	085-8961054
22	อาจารย์ธนัท ธนอัสวพล	095-4348487
ฝ่ายประสานงาน		
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤทัย ประทุมทอง	เลขานุการ 097-3458802
2	นายอนุกุล นันทพุด	ผู้ช่วยเลขานุการ 080-6931449

