

คำนำ

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติการวิชาชีพครูสหกิจขึ้น เพื่อให้นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (หลักสูตร 5 ปี) อาจารย์นิเทศก์ ครูพี่เลี้ยง และบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้ใช้เป็นแนวทาง สำหรับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษา ซึ่งจะช่วยพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการฝึกทักษะในการสอนของนักศึกษา และเพื่อให้นักเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี หวังว่าคู่มือฉบับนี้จะช่วยอำนวยความสะดวกให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และมีผลการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเป็นไปตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครู ที่คุรุสภากำหนด

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ปีการศึกษา 2558

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
จุดมุ่งหมาย การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	3
ลักษณะรายวิชา	5
หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	7
บทบาทและหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	8
บทบาทและความรับผิดชอบของนักศึกษาปฏิบัติการสอน	8
บทบาทและความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศก์	10
บทบาทและความรับผิดชอบของครูพี่เลี้ยง	11
การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	13
เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติการสอน	14
เครื่องมือประเมินการปฏิบัติการสอนของนักศึกษา	15
ข้อกำหนดการแต่งกายของนักศึกษาปฏิบัติการสอน	31
ขั้นตอนปฏิบัติสำหรับสถานศึกษากรณีมีปัญหา	32
วิธีการเขียนรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	33
ภาคผนวก	35
ข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู	36
ตัวอย่างบันทึกการปฏิบัติงาน	37
ตารางกิจกรรมการสัมมนาสำหรับนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2558	38
ทำเนียบรายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของอาจารย์นิเทศก์	39

จุดมุ่งหมาย การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

การปฏิรูปการศึกษาไทยมีความมุ่งหวังที่จะยกระดับการศึกษาคนไทยให้สูงขึ้น โดยเฉพาะการพัฒนาครูประจำการให้มีความสามารถและมาตรฐานวิชาชีพเป็นที่ยอมรับ ครูต้องสามารถพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถซึ่งสอดคล้องกับที่ ศาสตราจารย์ นายแพทย์ประเวศ วะสี ได้กล่าวไว้ว่า “หัวใจสำคัญของการปฏิรูปการศึกษา คือการปฏิรูปการเรียนรู้ หัวใจของการปฏิรูปการเรียนรู้คือการปฏิรูปจากการยึดวิชาเป็นตัวตั้งมาเป็นยึดมนุษย์หรือผู้เรียนเป็นตัวตั้ง หรือที่เรียกว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด” จากประโยคข้างต้นจะเห็นได้ว่าการปฏิรูปการศึกษามุ่งหวังให้ครูพัฒนาผู้เรียนให้เต็มความสามารถ ดังนั้นการพัฒนาศักยภาพของครูจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นอันดับแรกที่ต้องกระทำ

พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ได้กำหนดให้คุรุสภา เป็นองค์กรหลักในการขับเคลื่อนวิชาชีพครู ให้มีคุณภาพมาตรฐาน (มาตรา 8 และมาตรา 9) ครูจะต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจึงจะสามารถปฏิบัติการสอนได้ (มาตรา 43) ทั้งนี้เป็นการประกันว่าครูจะมีความรู้ ความสามารถเพียงพอที่จะยกระดับมาตรฐานการศึกษาของชาติได้ โดยเฉพาะผู้เรียนซึ่งเป็นคนไทย เป็นผู้ที่พัฒนาประเทศชาติในอนาคต ครูจะมีความสามารถเพียงพอที่จะพัฒนาบุคคลเหล่านี้ได้ ในส่วนของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จะได้รับการยกเว้นให้ปฏิบัติการสอนได้ตามมาตรา 43 (3) เพราะถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาวิชาชีพครูและอยู่ในความควบคุมของผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา นอกจากนี้นักศึกษาฝึกหัดครูจะต้องผ่านการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามหลักสูตรปริญญาทางการศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี อีกส่วนหนึ่งที่กล่าวไว้ในพระราชบัญญัติฉบับนี้คือ ผู้ที่เป็นครูจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพให้ครบถ้วนตามที่คุรุสภากำหนด (มาตรา 48, 49 และ 50) ซึ่งประกอบด้วยมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และมาตรฐานการปฏิบัติตน (จรรยาบรรณวิชาชีพครู)

ดังนั้นสรุปได้ว่าพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ให้ความสำคัญกับวิชาชีพครูในระดับสูง มุ่งหวังว่าครูจะยกระดับการศึกษาของชาติได้ โดยเฉพาะในด้านการพัฒนาผู้เรียน ทำให้ผู้ที่เป็นครูจึงต้องเป็น “ครูมืออาชีพ (Professional Teacher)” ไม่ใช่เป็นเพียงผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ครูเพียงอย่างเดียวอีกต่อไป คุณลักษณะของครูมืออาชีพสามารถแสดงเป็น 5 ระดับ ได้ดังนี้

- | | |
|------------|-------------------|
| ระดับที่ 1 | ครูปฏิบัติการ |
| ระดับที่ 2 | ครูชำนาญการ |
| ระดับที่ 3 | ครูเชี่ยวชาญ |
| ระดับที่ 4 | ครูเชี่ยวชาญพิเศษ |
| ระดับที่ 5 | ครูเกียรติคุณ |

ครูมืออาชีพจะต้องมีความลึกถ้ในวิธีสอน มีความโดดเด่นเฉพาะตัว พลั้วไหวตามลีลาการเรียนรู้ของผู้เรียน ไม่ยึดตำราเล่มใดเล่มหนึ่งเป็นเนื้อหาหลัก แต่สามารถหลอหลอมเนื้อหาทุกส่วนเข้าด้วยกันจนเกิดเป็นความรู้เฉพาะตัว สามารถโยงใยเนื้อหาเป็นเรื่องราวสัมพันธ์กัน หยิบยกเนื้อหาบางส่วนบางตอนขึ้นมามีได้ทันทีทั้งที่ ตามความต้องการของผู้เรียน สามารถแปรเปลี่ยนเนื้อหาได้ตลอดเวลา โดยเน้นพื้นฐานของผู้เรียน

เป็นหลักสามารถจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างสนุกสนาน สนองปัญหาของผู้เรียนได้เป็นรายบุคคล เน้นให้ผู้เรียน รู้วิธีการเรียนรู้ มากกว่า ผลลัพธ์ของการเรียนรู้ ผู้เรียนจะมีความรู้สึกเหมือนว่าไม่ได้เรียนรู้ เพราะความรู้ใหม่ที่ผู้เรียนได้รับจะค่อยๆ ต่อเติมอย่างกลมกลืนกับความรู้เดิมจนเต็ม ครูจะทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือ คอยสังเกต และประเมินผลความรู้ของนักศึกษาตลอดเวลา และปรับเปลี่ยนวิธีการสอนใหม่ให้สอดคล้องกับสถานการณ์การเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเหมาะสม และนี่คือเรื่องราวของครูมืออาชีพ ซึ่งเป็นสิ่งที่สังคมไทยคาดหวังว่าจะพบเห็นในครุยุคใหม่ ครูที่มาจากหลักสูตร 5 ปี ซึ่งเป็นครูที่เกิดจากความตั้งใจของการปฏิรูปการศึกษาไทยอย่างแท้จริง ดังนั้นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นกระบวนการขั้นสุดท้ายของการเรียนการสอนในหลักสูตรการผลิตครู ซึ่งเหมือนกับวิชาชีพชั้นสูงในสาขาอื่นๆ เช่น หมอ ทนายความ เป็นต้น การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเป็นสิ่งที่มีความจำเป็น เพราะจะทำให้นักศึกษาฝึกหัดครู ได้เรียนรู้วิถีชีวิตของครูที่แท้จริงผ่านการปฏิบัติจริงในสถานศึกษาเครือข่าย จะทำให้นักศึกษาฝึกหัดครูมีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ สอดคล้องกับทฤษฎีกรวยประสบการณ์ของบลูม ที่ได้กล่าวว่า การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ตรงจะทำให้ผู้เรียนเรียนรู้ได้ดีที่สุด ดังนั้น การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจึงเป็นหัวใจของการเรียนรู้ในวิชาชีพครู การมีอาชีพครูซึ่งเป็นอาชีพเฉพาะหรือเป็นอาชีพชั้นสูง (มีองค์กรรับผิดชอบควบคุม) ผู้ศึกษาในวิชาชีพนี้จะต้องฝึกงานในหน้าที่ครูอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและจริงจังเพื่อการแสวงหาประสบการณ์และทักษะอย่างแท้จริง โดยมีจุดมุ่งหมายดังนี้

1. เพื่อให้นักศึกษาได้ฝึกตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้วยการนำหลักการ วิธีการสอน ทฤษฎีต่างๆ เกี่ยวกับการเรียนการสอนที่ได้จากการเรียนรู้ในมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานในสถานการณ์จริงและมีประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารงานในสถานศึกษา

2. เพื่อให้นักศึกษาได้ประสบการณ์ตรงในมาตรฐานการปฏิบัติตนโดยสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมในฐานะที่เป็นครู สามารถสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียน เพื่อนครู ผู้บริหาร และ บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบในหน้าที่ตามกรอบจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพครู

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตระหนักถึงความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู จึงได้บรรจุเป็นรายวิชาบังคับไว้ในหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต มีรายละเอียดดังนี้

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสวิชา 14-014-501
2. ชื่อวิชา ปฏิบัติการวิชาชีพครูสหกิจ 1
3. หมวดวิชาหมวดวิชาชีพครู
3. กลุ่มวิชา กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ
4. ระดับวิชา ปีที่ 5
5. หน่วยกิต 6 หน่วยกิต
6. วิชาบังคับก่อน 14-012-404 การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน 2
7. คำอธิบายรายวิชาปฏิบัติการวิชาชีพครูสหกิจในสถานศึกษา มีการบูรณาการความรู้ทั้งหมดมาใช้ในการปฏิบัติการ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้เทคนิคและยุทธวิธีในการจัดการเรียนรู้ เลือกใช้การผลิตสื่อและนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนรู้ มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ บันทึกและรายงานผลการจัดการเรียนรู้ นำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ภายใต้การควบคุมและดูแลของอาจารย์นิเทศและอาจารย์พี่เลี้ยง และมีการสัมมนาทางการศึกษาไม่น้อยกว่าเดือนละครั้ง

ลักษณะรายวิชา

1. รหัสวิชา 14-014-502
2. ชื่อวิชา ปฏิบัติการวิชาชีพครูสหกิจ 2
3. หมวดวิชา หมวดวิชาชีพครู
3. กลุ่มวิชา กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ
4. ระดับวิชา ปีที่ 5
5. หน่วยกิต 6 หน่วยกิต
6. วิชาบังคับก่อน 14-014-501ปฏิบัติการวิชาชีพครูสหกิจ1
7. คำอธิบายรายวิชาปฏิบัติการวิชาชีพครูสหกิจ ทางเทคโนโลยีในสถานศึกษา การบูรณาการ การเรียนรู้แบบเรียนรวม และดำเนินกิจกรรมตามภาระหน้าที่ของสถานศึกษาโดยอดทน รับผิดชอบ รัก เมตตา และปรารถนาดีต่อผู้เรียน อีกทั้งศรัทธาในวิชาชีพครู และปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพครู ภายใต้การควบคุมดูแลของอาจารย์นิเทศและอาจารย์พี่เลี้ยง จัดโครงการและกิจกรรมเพื่อการพัฒนาความเป็นครูวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน และมีการสัมมนาทางการศึกษาไม่น้อยกว่าเดือนละครั้ง



หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล มีหน้าที่ดังนี้
 - 1.1 สร้างและพัฒนาหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์องค์ประกอบมาตรฐานหลักสูตรของคุรุสภา
 - 1.2 จัดหาสถานศึกษาที่ออกฝึกสอน (สถานศึกษาเครือข่าย) ให้กับนักศึกษาปฏิบัติการสอน
 - 1.3 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ครอบคลุมหลักสูตร มุ่งเน้นให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพ
 - 1.4 จัดทำทำเนียบสถานศึกษาเครือข่าย
 - 1.5 แต่งตั้งคำสั่งครูพี่เลี้ยง
 - 1.5 จัดสรรงบประมาณเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมการปฏิบัติการวิชาชีพครูสหกิจประสบความสำเร็จและมีคุณภาพ
2. สถานศึกษาปฏิบัติการสอน (สถานศึกษาเครือข่าย)
 - 2.1 คุณสมบัติสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอน
 - 2.1.1 เป็นสถานศึกษาที่มีสาขาวิชา หรือวิชาเอก หรือวิชาที่เกี่ยวข้องที่คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยีผลิตบัณฑิต
 - 2.1.2 เป็นสถานศึกษาที่ผ่านการรับรองคุณภาพการศึกษาจาก สมศ.
 - 2.1.3 เป็นสถานศึกษาที่ผ่านการรับรองคุณภาพจากคุรุสภา

2.2 หน้าที่ของสถานศึกษาปฏิบัติการสอน

- 2.2.1 จัดรายวิชาที่เหมาะสมให้กับนักศึกษาปฏิบัติการสอนโดยมีจำนวนคาบสอนระหว่าง 8 – 16 คาบต่อสัปดาห์(ควรเป็นรายวิชาที่มีทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ)
- 2.2.2 จัดหาครูพี่เลี้ยงที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์คุรุสภากำหนด และควรมีความเชี่ยวชาญในรายวิชาที่นักศึกษาสอน
- 2.2.3 อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับ วัสดุ ครุภัณฑ์ ประกอบการสอน
- 2.2.4 มอบหมายภาระงานอื่นๆ ตามสมควรกับการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาเต็มเวลา
- 2.2.5 สรุปรายงานจำนวนวันในการเข้าทำงาน วันลาป่วย วันลากิจ มาสายและขาดงาน โดยใช้แบบฟอร์มที่อยู่ในเล่มลงชื่อการปฏิบัติงานของนักศึกษา
- 2.2.6 ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และการปฏิบัติการสอนแก่คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ตามโอกาสที่เหมาะสม
- 2.2.7 ส่งเสริมสัมพันธภาพอันดีระหว่างนักศึกษา กับบุคลากรในสถานศึกษาและชุมชนนั้นๆ

บทบาทและหน้าที่ของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

นักศึกษาปฏิบัติการสอน

การปฏิบัติการสอนของนักศึกษา จะทำให้นักศึกษาได้นำความรู้ภาคทฤษฎีทางการศึกษาและวิชาการต่างๆ ไปใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และการปฏิบัติการสอนในสถาบันการศึกษา นักศึกษาได้เรียนรู้การทำงานกับบุคลากรต่างๆ ได้พัฒนาบุคลิกภาพและสมรรถภาพทางวิชาชีพ ภายใต้การดูแลช่วยเหลือและร่วมรับผิดชอบร่วมกันระหว่างครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะออกปฏิบัติการวิชาชีพครูสหกิจ

1. ต้องเป็นนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต(หลักสูตร 5 ปี) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
2. ต้องผ่านรายวิชาบังคับในรายวิชาทางการศึกษา และผ่านรายวิชาบังคับวิชาชีพเฉพาะทั้งหมด (ผลการเรียนทุกวิชาไม่ติด F)
3. สำหรับวิชา โครงการ นักศึกษาที่มีผลการเรียนเป็น I สามารถออกฝึกสอน
4. ต้องผ่านกิจกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพระหว่างเรียนตามที่คณะฯ กำหนด
5. สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลาและปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษาได้

หน้าที่และความรับผิดชอบของนักศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบในการเตรียมความพร้อม

1. ร่วมกับงานสหกิจในการคัดเลือกสถานศึกษาที่จะปฏิบัติการสอน(คัดเลือกจากทำเนียบ) เพื่อจัดทำเอกสารขอความอนุเคราะห์เข้าปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา พร้อมทั้งติดตาม ผล แจ้งผล และทำหนังสือส่งตัว
2. เตรียมความพร้อมตามที่คณะ กำหนด

หน้าที่ต่อสถานศึกษา

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด
2. ศึกษาความหมายและนโยบายของสถานศึกษาให้เข้าใจเพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ
3. ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษา
4. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงตามความสามารถ
5. ให้ความเคารพและปฏิบัติต่อครูทุกท่านในสถาบันการศึกษา เท่าเทียมกับอาจารย์ของคณะ ครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
6. มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคลากรในสถานศึกษา
7. ประพฤติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา

หน้าที่ในการสอน

1. จัดทำแผนการสอนรายวิชา ให้เสร็จก่อนเปิดภาคเรียน ไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์
2. ทำแผนการเรียนรู้รายสัปดาห์ให้เสร็จล่วงหน้าการสอนไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์
3. เตรียมการสอนให้พร้อมก่อนทำการสอนทุกครั้ง
4. จัดเตรียมสื่อการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม
5. เลือกวิธีการสอนให้เหมาะสมกับเนื้อหาที่สอน
6. ปฏิบัติการสอนตามตารางที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
7. ตรวจงานนักเรียนทุกครั้งที่มีมอบหมายด้วยความละเอียดรอบครอบ
8. สร้างบรรยากาศในชั้นเรียนให้เป็นบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ โดยมีการเสริมแรงให้กับนักเรียนสม่ำเสมอ
9. สนใจและมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมนักเรียน ด้วยความเต็มใจ และความรับผิดชอบ
10. ทำการประเมินการสอนด้วยตัวเอง และสรุปแนวทางการปรับปรุงการเรียนการสอน
11. เตรียมตัวให้พร้อมทางด้านเนื้อหาวิชาการ เทคนิคการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และพร้อมให้ ครูพี่เลี้ยงเข้าสังเกตการณ์สอนได้ตลอดเวลา

หน้าที่ต่อครูพี่เลี้ยง

1. ปฏิบัติตามคำแนะนำของครูพี่เลี้ยง
2. ร่วมวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ อย่างมีระบบร่วมกับครูพี่เลี้ยงและปรึกษาหารือ ต่างๆ อย่างเปิดเผย ตรงไปตรงมา

3. ส่งแผนการสอนให้ครูพี่เลี้ยงตรวจสอบทุกครั้งก่อนทำการสอนและแก้ไขตามคำแนะนำของครูพี่เลี้ยง
4. แสดงความมีน้ำใจโดยช่วยเหลือครูพี่เลี้ยงทำงานในด้านที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน รวมทั้งงานอื่นของสถานศึกษา
5. มีสัมมาคารวะต่อครูพี่เลี้ยงในฐานะผู้มีอาวุโส และมีประสบการณ์ในวิชาชีพชั้นสูงกว่าตน
6. รายงานพฤติกรรมของนักเรียนที่เป็นปัญหาให้ครูพี่เลี้ยงทราบทันที และศึกษาวิธีการแก้ปัญหาแนวทางปฏิบัติตนด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

หน้าที่ต่ออาจารย์นิเทศก์

1. ส่งตารางการจัดกิจกรรมการเรียนรู้(ตาราง+อื่นๆ) ให้คณะฯ ภายใน 2 สัปดาห์ นับจากเปิดภาคเรียนของสถานศึกษานั้นๆ เพื่อให้อาจารย์นิเทศก์จัดตารางนิเทศได้อย่างเหมาะสม
2. นักศึกษาจะต้องแจ้งให้คณะฯ ทราบล่วงหน้า ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงตารางการปฏิบัติการสอน หรือหากมีการงดปฏิบัติการสอน
3. ถ้ามีปัญหาเกิดขึ้นเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอนต้องแจ้งให้อาจารย์นิเทศก์ทราบเพื่อขอรับคำแนะนำและความช่วยเหลือทันที
4. ทำบันทึกเตรียมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ล่วงหน้าให้พร้อมเพื่ออาจารย์นิเทศก์จะได้ตรวจสอบและแก้ไขก่อนปฏิบัติการสอนทุกครั้ง
5. เข้าร่วมประชุมกับอาจารย์นิเทศก์ทุกครั้งตามที่คณะฯ กำหนดนัดหมาย
6. อำนวยความสะดวกแก่อาจารย์นิเทศก์ทุกครั้ง โดยจัดหาที่นั่งในห้องเรียนให้กับอาจารย์นิเทศก์ในการสังเกตการปฏิบัติการสอน
7. เมื่ออาจารย์นิเทศก์สังเกตการปฏิบัติการสอนแล้ว นักศึกษาจะต้องพบอาจารย์นิเทศก์เพื่อรับคำแนะนำและการแก้ไขการปฏิบัติการสอนจากอาจารย์นิเทศก์ทุกครั้ง

หน้าที่อื่น ๆ

1. นักศึกษาต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณครูอย่างเคร่งครัด
2. นักศึกษาต้องเข้าร่วมสัมมนาการปฏิบัติการวิชาชีพครูสหกิจตามที่คณะฯ กำหนด

อาจารย์นิเทศก์

อาจารย์นิเทศก์คืออาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย หรือบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติและได้รับมอบหมายจากคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยีให้ทำหน้าที่

คุณสมบัติและบทบาทหน้าที่อาจารย์นิเทศก์

คุณสมบัติของอาจารย์นิเทศก์

1. คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์
2. มีทักษะการนิเทศ โดยมีประสบการณ์ในการนิเทศไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือมีประสบการณ์ในการสอน 3 ปี

3. มีคุณลักษณะที่เป็นแบบอย่างที่ดี

บทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์

1. พบผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อประสานความร่วมมือในการทำกิจกรรมต่างๆ ระหว่างสถานศึกษาและคณะฯ และเสริมสร้างสัมพันธภาพอันดีตามโอกาสอันสมควร
2. นิเทศการสอนนักศึกษาในชั้นเรียนเพื่อติดตามพัฒนาการของนักศึกษา ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง/ภาคการศึกษา
3. พบนักศึกษาเป็นรายบุคคล หรือเป็นกลุ่มเพื่อรับทราบปัญหาในการปฏิบัติการสอนและปัญหาอื่นๆ และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาย่างสม่ำเสมอ
4. พบครูพี่เลี้ยง ทำการปรึกษาหารือและวางแผนร่วมกันเพื่อพัฒนาการของนักศึกษา หรือเพื่อร่วมกันแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดกับนักศึกษา
5. ประเมินผลการปฏิบัติการสอนของนักศึกษาเป็นระยะๆ ตามที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติการสอนของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
6. เข้าร่วมประชุมนิเทศ การสัมมนาระหว่างปฏิบัติการสอน และการสัมมนาหลังปฏิบัติการสอน โดยเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยีและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการสอน
7. เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำแก่นักศึกษา ในการทำวิจัยในชั้นเรียน
8. ประเมินผลการทำวิจัยในชั้นเรียนของนักศึกษา
9. ให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในการจัดทำแฟ้มสะสมงาน
10. ประเมินผลการจัดทำแฟ้มสะสมงานของนักศึกษา
11. ตัดสินผลการปฏิบัติการสอนร่วมกับครูพี่เลี้ยง ผู้ที่เกี่ยวข้องและหัวหน้าสาขา
12. สรุปปัญหา หรือข้อเสนอแนะให้แก่คณะกรรมการดำเนินงานปฏิบัติการสอนของนักศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ครูพี่เลี้ยง

ครูพี่เลี้ยง คือ อาจารย์ประจำของสถาบันการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารของสถาบันการศึกษา โดยการเสนอชื่อครูพี่เลี้ยงจากหัวหน้าแผนก ให้รับผิดชอบดูแลนักศึกษาปฏิบัติการสอนตามสาขาวิชา

นักศึกษาจะประสบความสำเร็จในการปฏิบัติการสอนและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู ซึ่งเป็นวิชาชีพชั้นสูง(Professional) ต้องได้รับความร่วมมือจากบุคคลหลายฝ่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งครูพี่เลี้ยงและอาจารย์นิเทศก์ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความใกล้ชิดกับนักศึกษามากที่สุด

คุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ของครูพี่เลี้ยง**คุณสมบัติของครูพี่เลี้ยง**

1. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
2. มีประสบการณ์ในการสอนไม่น้อยกว่า 3 ปี
3. มีคุณลักษณะของความเป็นครู

บทบาทหน้าที่ของครูพี่เลี้ยง

1. แนะนำให้นักศึกษารู้จักผู้บริหาร และบุคลากรฝ่ายต่างๆ ของสถานศึกษา
2. แนะนำเกี่ยวกับระเบียบวิจัย ข้อบังคับต่างๆ ของสถานศึกษา ขอบเขตหน้าที่ของครูและ การปฏิบัติงาน
3. แนะนำนักศึกษาแก่นักเรียนในชั้นเรียน
4. แนะนำนักศึกษาให้เข้าใจสภาพการเรียนและปัญหาของนักเรียน
5. ควรเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้สังเกตการณ์จัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูพี่เลี้ยงในสัปดาห์แรกของการปฏิบัติการสอน ก่อนลงมือปฏิบัติการสอนจริง (สาธิตการสอน แนะนำ และทำ กิจกรรมต่างๆ ในชั้นเรียนให้ดูเป็นแบบอย่าง)
6. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำแผนการสอนรายวิชา และแผนการสอนรายสัปดาห์
7. สังเกตการณ์สอนและการปฏิบัติงานของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ ไม่ควรปล่อยให้สอนโดยลำพัง เพื่อช่วยแก้ไขข้อบกพร่องให้การสอนเป็นไปด้วยดี
8. ช่วยแนะนำนักศึกษาในด้านการจัด การเลือก การทำ และการใช้สื่อการสอนตลอดจน แหล่งวิทยาการต่างๆ
9. ตรวจแผนการเรียนรู้รายสัปดาห์พร้อมทั้งเขียนข้อเสนอแนะล่วงหน้าก่อนที่นักศึกษาจะทำการสอน
10. ปรีกษาหารือ และวางแผนร่วมกับอาจารย์นิเทศเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาต่างๆ ของนักศึกษา
11. ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในการควบคุมและการปกครองนักเรียน
12. ช่วยแนะนำในการปรับปรุงบุคลิกภาพของนักศึกษาทั้งในและนอกชั้นเรียน
13. ประสานงานและรายงานความก้าวหน้าพฤติกรรมที่เป็นปัญหาของนักศึกษาให้อาจารย์นิเทศทราบเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา
14. ประเมินการฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูสหกิจของนักศึกษาให้เที่ยงตรงตามความเป็นจริง
15. เป็นแบบอย่างที่ดีในวิชาชีพครู

การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

คุรุสภาได้กำหนดการประเมินมาตรฐานบัณฑิต หรือมาตรฐานผู้สำเร็จการศึกษาไว้ดังนี้

ให้สถาบันประเมินมาตรฐานบัณฑิตตามปริญญัตริทางการศึกษา (หลักสูตร 5 ปี) และประเมินมาตรฐานผู้สำเร็จการศึกษาตามประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู และประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหาร การศึกษา ตามเกณฑ์การรับรองที่แนบท้ายประกาศคุรุสภา ก่อนที่นิสิตนักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา โดย ดำเนินการดังนี้

การประเมินมาตรฐานบัณฑิตตามปริญญัตริทางการศึกษา (หลักสูตร 5 ปี)

1. จัดหาสถานศึกษาสำหรับให้นิสิต นักศึกษาไปปฏิบัติการสอน โดยพิจารณาสถานศึกษาที่มี คุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์คุณสมบัติของสถานศึกษาสำหรับ ปฏิบัติการสอน โดยพิจารณาดังนี้

- 1.1 เป็นสถานศึกษาที่มีมาตรฐานคุณสมบัติตามที่ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติของสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนกำหนด หรือ
- 1.2 เป็นสถานศึกษาที่ผ่านการประเมินและได้มาตรฐานคุณภาพจากสำนักรับรองมาตรฐานและ ประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือ
- 1.3 ในกรณีที่ไม่สามารถหาสถานศึกษาที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดได้ ให้เสนอ คณะกรรมการคุรุสภาพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณี

2. จัดส่งรายชื่อสถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนที่เป็นเครือข่ายของสถาบันเสนอคณะกรรมการคุรุ สภาพิจารณาให้ความเห็นชอบ และจัดให้มีการพัฒนาสถานศึกษาที่เป็นเครือข่ายอย่างเป็นระบบเพื่อให้มี คุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด และแจ้งให้คุรุสภาทราบทุก 5 ปี รวมทั้งในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม สถานศึกษาสำหรับปฏิบัติการสอนให้เสนอคณะกรรมการคุรุสภาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเพิ่มเติม

3. สถาบันต้องจัดให้นิสิต นักศึกษาไปปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยให้ ไปปฏิบัติหน้าที่เป็นครูผู้สอนในสถานศึกษาต่อเนื่องกันเป็นเวลาหนึ่งปีการศึกษา

4. กำหนดให้มีการประเมินการปฏิบัติการสอนของนิสิต นักศึกษา โดยสถาบันประสานการดำเนินงาน กับสถานศึกษาให้มีคณะผู้ประเมินเพื่อทำหน้าที่ประเมินการปฏิบัติการสอนของนิสิต นักศึกษา และให้สถาบัน กำหนดแบบประเมิน เงื่อนไขการตัดสินผลการประเมิน ระยะเวลาในการประเมิน ระยะเวลาส่งผลการประเมิน ให้สถาบัน รวมทั้งหลักฐานการผ่านการประเมิน เป็นต้น โดยการประเมินจะต้องพิจารณาตามเกณฑ์การรับรอง ที่คุรุสภากำหนดอย่างน้อย ได้แก่

- 4.1 สามารถจัดการเรียนรู้ในสาขาวิชาเฉพาะ
- 4.2 สามารถประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน
- 4.3 สามารถจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน
- 4.4 สามารถจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน

5. ให้สถาบันจัดส่งรายชื่อผู้ได้รับปริญญาในแต่ละปีการศึกษาเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา การออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูของคุรุสภา

จากข้อกำหนดของคุรุสภาสรุปหัวข้อการประเมินผลในการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาหลักสูตร 5 ปี ได้ดังนี้

1. มีรายงานผลการผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาตามมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพครูที่คุรุสากำหนด ได้แก่ สามารถจัดการเรียนรู้ในวิชาเฉพาะ สามารถประเมิน ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียน สามารถทำการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนาผู้เรียน และสามารถจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียน
2. การปฏิบัติตน พิจารณาจากการประพฤติตนเหมาะสมกับความเป็นครูโดยมีผลการรับรองความประพฤติจากสถาบัน
3. การพัฒนาคุณลักษณะความเป็นครู พิจารณาจากการเข้าร่วมกิจกรรม การพัฒนาคุณลักษณะความเป็นครู โดยมีหลักฐานแสดงการเข้าร่วมกิจกรรมครบตามเกณฑ์

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติการสอน

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติการสอน

1. ผลประเมินจากคณะกรรมการของสถานศึกษาปฏิบัติการสอน 70%			
ครูพี่เลี้ยง	40%	แบบประเมินผลการจัดการเรียนรู้ด้านพุทธิพิสัย	10%
		แบบประเมินผลการจัดการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย	10%
		แบบประเมินผลด้านคุณธรรม จริยธรรม	10%
		แบบประเมินแผนการสอน	10%
หัวหน้าแผนก	20%	แบบประเมินผลด้านคุณธรรม จริยธรรม	10%
		แบบประเมินการมีส่วนร่วมกิจกรรมต่างๆ	10%
นักเรียน	10%	แบบประเมินผลการสอน	10%
2. ผลประเมินจาก งานวิจัย การสัมมนา และแฟ้มสะสมงาน 30%			
อาจารย์ นิเทศก์	30%	แบบประเมินโครงงานการวิจัย	20%
		แบบประเมินรายงานการวิจัย	
		แบบประเมินแผนการสอน	5%
		การเข้าร่วมสัมมนา	5%

การประเมินผลจะดำเนินการประเมินผลแบบอิงเกณฑ์ มีเกณฑ์การประเมินผล ดังนี้

คะแนน	เกรด
80 -100	A
75 – 79	B+
70 – 74	B
65 – 69	C+
60 – 64	C
55 – 59	D+
50 – 54	D
0 – 49	F

เครื่องมือการประเมินการปฏิบัติการสอนของนักศึกษาปฏิบัติการสอน

แบบประเมินการปฏิบัติการสอนของนักศึกษา มี 7 ฉบับ ดังนี้

แบบประเมิน	ผู้ประเมิน
แบบประเมินผลการจัดการเรียนรู้ด้านพุทธิพิสัย	ครูพี่เลี้ยง
แบบประเมินผลการจัดการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย	
แบบประเมินผลการสอน	นักเรียน
แบบประเมินผลด้านคุณธรรม จริยธรรม	1. ครูพี่เลี้ยง 2. หัวหน้าแผนก
แบบประเมินโครงร่างการวิจัย	อาจารย์นิเทศก์
แบบประเมินรายงานการวิจัย	
แบบประเมินแผนการสอน	1. ครูพี่เลี้ยง 2. อาจารย์นิเทศก์
แบบประเมินการมีส่วนร่วมกิจกรรมต่างๆ	หัวหน้าแผนก

โดยสามารถ Download แบบประเมินได้จากหน้าเว็บไซต์ของคณะฯ ในเมนูของ งานฝึกสอน
<http://inded.rmutsv.ac.th>

แบบประเมินการจัดการเรียนรู้ด้านพุทธิพิสัย
(สำหรับครูพี่เลี้ยง)

ชื่อนักศึกษา (นาย,นางสาว)นามสกุล.....
สาขาวิชา..... สถานศึกษา..... ระดับชั้นที่สอน.....
วัน/เดือน/ปีที่ประเมิน.....ครั้งที่.....ผู้ประเมิน.....

ลำดับ	รายการประเมิน	ดีมาก 5	ดี 4	พอใช้ 3	น้อย 2	ปรับปรุง 1
ขั้นการนำเข้าสู่บทเรียน (10 คะแนน)						
1	ทบทวนและใช้ความรู้ รวมทั้งทักษะที่นักเรียนมีอยู่เดิมมาเกี่ยวข้อง					
2	ความสามารถในการนำเข้าสู่บทเรียนด้วยเทคนิค วิธีการ และสื่อที่มีประสิทธิภาพ					
ขั้นการสอน (65 คะแนน)						
3	สอนสอดคล้องกับสาระมาตรฐานและจุดมุ่งหมายของการเรียน					
4	อธิบายถูกต้อง ชัดเจน แม่นยำในเนื้อหาที่สอน					
5	ใช้คำถามที่เข้าใจง่าย ชัดเจน และส่งเสริมให้เกิดการคิด					
6	กิจกรรมหรือเทคนิคการสอนมีคุณค่าและมีสาระที่เป็นประโยชน์					
7	สื่อการสอนมีประสิทธิภาพ					
8	สามารถดำเนินการตามแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					
9	รับฟังความคิดเห็นของผู้เรียน					
10	เอาใจใส่และเสริมกำลังใจผู้เรียน					
11	มีบุคลิกภาพเหมาะสมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน					
12	จัดชั้นเรียนสะอาดเรียบร้อย เป็นระเบียบ ไม่มีสิ่งกีดขวางการเรียนการสอน					
13	ดูแลให้กิจกรรมการเรียนการสอนดำเนินไปด้วยดี แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม					
14	ใช้ภาษาถูกต้องเหมาะสม					
15	ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม					
ขั้นสรุปและประเมินผล (15 คะแนน)						
16	ใช้เทคนิคและสื่อการสอนที่สอดคล้องกับความสนใจของผู้เรียน					
17	สรุปบทเรียนสอดคล้องกับสาระมาตรฐานและจุดมุ่งหมายของการเรียน					
18	การวัดและประเมินผลตรงตามจุดมุ่งหมายที่กำหนด					
รวมคะแนน						
คะแนนรวมทั้งหมด		 คะแนน				

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{คะแนนรวมทั้งหมด} \times 10}{90}$$

$$= \dots\dots\dots \text{คะแนน}$$

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

แบบประเมินผลการสอน

(สำหรับนักเรียน)

ชื่อนักศึกษา (นาย,นางสาว)นามสกุล.....
 สาขาวิชา..... สถานศึกษา..... ระดับชั้นที่สอน.....
 วัน/เดือน/ปีที่ประเมิน.....ครั้งที่.....ผู้ประเมิน.....

ลำดับ	รายการประเมิน	ดีมาก 5	ดี 4	พอใช้ 3	น้อย 2	ปรับปรุง 1
เทคนิคและวิธีสอน (15 คะแนน)						
1	ผู้สอนใช้เทคนิควิธีสอนที่หลากหลายและทันสมัย					
2	ถ่ายทอดเนื้อหาตามลำดับ แยกย่อยเนื้อหาทำให้ผู้เรียนเข้าใจง่ายและมีการสรุปเนื้อหาที่สอน					
3	ใช้เทคนิควิธีการสอนเพื่อให้ผู้เรียนสนใจบทเรียนตลอดเวลา โดยให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอน ส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนด้วยความเข้าใจ และมีการชมเชยให้กำลังใจ					
การใช้สื่อการสอน (15 คะแนน)						
4	ใช้สื่อประกอบการสอนในจังหวะที่เหมาะสม ด้วยวิธีการที่เหมาะสมช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาได้ง่ายและรวดเร็ว					
5	ใช้สื่ออย่างถูกต้อง คล่องแคล่ว รวดเร็ว กระชับและคุ้มค่า					
6	ความสอดคล้องของสื่อการสอนกับเนื้อหาที่สอน					
พฤติกรรมผู้สอน (10 คะแนน)						
7	ใช้คำพูด ภาษาที่เข้าใจง่าย รหัสที่ทุกคนเข้าใจ พูดเสียงดังฟังชัด ออกเสียงอักขระถูกต้อง ชัดเจน น้ำเสียงเร้าอารมณ์ และจังหวะการพูดน่าสนใจ ไม่เร็วหรือช้าเกินไป					
8	มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ให้ความเป็นกันเอง ให้ความสนใจ ผู้เรียนยิ้มแย้มแจ่มใส สีสหน้าทำทางน่าสนใจ					
กระบวนการจัดการเรียนการสอน (15 คะแนน)						
9	จัดกระบวนการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความสนใจของผู้เรียน					
10	สรุปบทเรียนสอดคล้องกับสาระมาตรฐานและจุดมุ่งหมายของการเรียน					
11	การวัดและประเมินผลตรงตามจุดมุ่งหมายที่กำหนด					
รวมคะแนน						
คะแนนรวมทั้งหมด		 คะแนน				

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{คะแนนรวมทั้งหมด} \times 10}{55}$$

$$= \dots\dots\dots \text{คะแนน}$$

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

แบบประเมินการจัดเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย
(สำหรับครูพี่เลี้ยง)

ชื่อนักศึกษา (นาย,นางสาว)นามสกุล.....
สาขาวิชา..... สถานศึกษา..... ระดับชั้นที่สอน.....
วัน/เดือน/ปีที่ประเมิน.....ครั้งที่.....ผู้ประเมิน.....

ลำดับ	รายการประเมิน	ดีมาก 5	ดี 4	พอใช้ 3	น้อย 2	ปรับปรุง 1
เทคนิคและวิธีสอน (25 คะแนน)						
1	ให้เนื้อหาครบถ้วนและบอกข้อควรระวังอย่างชัดเจนทุกขั้นตอนการปฏิบัติ และเนื้อหาไม่มีจุดที่ผิด					
2	สารัตถการปฏิบัติงานตามลำดับขั้นการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและชำนาญ					
3	ให้ผู้เรียนได้ทดลองฝึกปฏิบัติ ตามใบลำดับขั้นการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอทุกคน และคอยแนะนำช่วยเหลือ ผู้เรียนอย่างใกล้ชิด					
4	มีการวัดผลผู้เรียนโดยให้ผู้เรียนปฏิบัติงานตามใบสั่งงานและครูผู้สอนประเมินผลตามใบประเมินผลการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน					
5	ใช้เทคนิควิธีการสอนเพื่อให้ผู้เรียน สนใจบทเรียนตลอดเวลา เช่น ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการสารัตถการปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง ปลอดภัย การใช้คำถามประกอบและมีการชมเชยให้กำลังใจ					
การใช้สื่อ เครื่องมือ เครื่องจักร และ/หรือ อุปกรณ์ (5 คะแนน)						
6	ใช้สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องจักรต่างๆ ประกอบการสอนในจังหวะที่เหมาะสมอย่างถูกต้องคล่องแคล่ว และปลอดภัย ช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจเนื้อหาได้ง่ายและมีทักษะการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง					
พฤติกรรมผู้สอน (10 คะแนน)						
7	ใช้คำพูด ภาษา ที่เข้าใจง่าย คำสั่งชัดเจน พูดเสียงดังฟังชัด ออกเสียงอักขระถูกต้องชัดเจน น้ำเสียงร่าอารมณ์ จังหวะการพูด และการสารัตถ นำสนใจ ไม่เร็วหรือช้าเกินไป					
8	มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน ให้ความเป็นกันเอง ให้ความสนใจผู้เรียนอย่างใกล้ชิด					
กระบวนการเรียนรู้และฝึกทักษะ (10 คะแนน)						
9	มีกระบวนการเรียนรู้และการฝึกทักษะครบถ้วน และถูกต้องตามกระบวนการ					

ลำดับ	รายการประเมิน	ดีมาก 5	ดี 4	พอใช้ 3	น้อย 2	ปรับปรุง 1
10	ใช้เวลาในการสอนทั้งหมด และในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการเรียนรู้ และการฝึกทักษะตรงตามแผนการสอนที่วางไว้					
รวมคะแนน						
คะแนนรวมทั้งหมด		 คะแนน				

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{คะแนนรวมทั้งหมด} \times 10}{50}$$

$$= \dots\dots\dots \text{คะแนน}$$

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

แบบประเมินผลด้านคุณธรรม จริยธรรม
(สำหรับครูพี่เลี้ยง และหัวหน้าแผนก)

ชื่อนักศึกษา (นาย,นางสาว)นามสกุล.....
 สาขาวิชา..... สถานศึกษา..... ระดับชั้นที่สอน.....
 วัน/เดือน/ปีที่ประเมิน.....ครั้งที่.....ผู้ประเมิน.....

ลำดับ	รายการประเมิน	ดีมาก 5	ดี 4	พอใช้ 3	น้อย 2	ปรับปรุง 1
บุคลิกลักษณะความเป็นครู (95 คะแนน)						
1	ความประพฤติเหมาะสมกับความเป็นครู					
2	ความเหมาะสมในการแต่งกาย					
3	ความสุภาพในการใช้ภาษา					
4	ความมั่นคงทางอารมณ์					
5	ความเป็นผู้นำ					
6	การตรงต่อเวลา และสม่ำเสมอในการปฏิบัติงาน					
7	ความมีเหตุผล รับฟังข้อคิดเห็นจากผู้ร่วมงาน					
8	การมีมนุษยสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน					
9	ความใฝ่รู้ ใฝ่เรียน					
10	ความมีระเบียบวินัย					
11	ความเชื่อมั่นในตนเอง					
12	การปรับปรุงและพัฒนาตนเอง					
13	ความมีน้ำใจ เสียสละ และพยายามอุทิศเวลาให้กับงาน					
14	ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย					
15	ความสามารถในการปรับปรุงและพัฒนางาน					
16	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน					
17	ความรักและความใส่ใจต่อนักเรียน					
18	การปฏิบัติตามระเบียบหรือนโยบาย					
19	ความร่วมมือในการร่วมกิจกรรม					
	รวมคะแนน					
	คะแนนรวมทั้งหมด	 คะแนน				

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{คะแนนรวมทั้งหมด} \times 10}{50}$$

=คะแนน

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
 (.....)

แบบประเมินผลการเสนอโครงการวิจัย
(สำหรับอาจารย์นิเทศก์)

ชื่อนักศึกษา (นาย,นางสาว)นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา..... สาขาวิชา.....

ลำดับ	รายการประเมิน	ดีมาก 5	ดี 4	พอใช้ 3	น้อย 2	ปรับปรุง 1
การเสนอโครงการวิจัย (70 คะแนน)						
1	ปัญหามีความชัดเจนเฉพาะเจาะจง					
2	ปัญหามีความสำคัญและประโยชน์					
3	เสนอปัญหาอย่างมีระบบตามความสัมพันธ์ของปัญหา					
4	ขอบเขตของปัญหาเหมาะสม					
5	ปัญหาเหมาะสมกับเวลา					
6	นิยามศัพท์ในการศึกษาได้ชัดเจน ครบถ้วน					
7	มีการใช้ทฤษฎีการวิจัยอื่นสนับสนุนการศึกษา					
8	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมีการระบุถึงอย่างครบถ้วน					
9	รูปแบบการวิจัยเหมาะสมกับปัญหาที่ศึกษา					
10	ขั้นตอนของกระบวนการในการวิจัยชัดเจน					
11	ระบุประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา					
12	มีการควบคุมตัวแปรที่ไม่ต้องการ					
13	เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเหมาะสม					
14	การเลือกใช้สถิติ/การวิเคราะห์ข้อมูลถูกต้อง					
รวมคะแนน						
คะแนนรวมทั้งหมด		 คน				

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{คะแนนรวมทั้งหมด} \times 10}{70}$$

$$= \dots\dots\dots \text{คะแนน}$$

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

แบบประเมินรายงานวิจัย

(สำหรับอาจารย์นิเทศก์)

ชื่อนักศึกษา (นาย,นางสาว)นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา..... สาขาวิชา.....

ลำดับ	รายการประเมิน	ดีมาก 5	ดี 4	พอใช้ 3	น้อย 2	ปรับปรุง 1
รายงานวิจัย (75 คะแนน)						
1	ความชัดเจนของปัญหาที่ศึกษา					
2	ความชัดเจนของวัตถุประสงค์การวิจัย					
3	ขอบเขตการศึกษาเหมาะสม					
4	นิยามศัพท์ชัดเจน ถูกต้อง					
5	เอกสารและงานวิจัยมีการนำเสนออย่างมีระเบียบ และสรุปความสัมพันธ์กับปัญหา					
6	ความชัดเจนของรูปแบบการวิจัย					
7	ความเหมาะสมของรูปแบบการวิจัย					
8	ขนาดกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษาเหมาะสม					
9	ใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลได้เหมาะสม					
10	ความถูกต้องของการวิเคราะห์ข้อมูล					
11	การนำเสนอข้อมูลเหมาะสม					
12	ความชัดเจนของการแปลผลการวิเคราะห์ข้อมูล					
13	ผลสรุปสอดคล้องกับปัญหาที่ศึกษา					
14	ผู้วิจัยไม่ได้สอดแทรกความคิดเห็นของตนเองในการสรุปผล					
15	อภิปรายผลชัดเจน กะทัดรัด					
รวมคะแนน						
คะแนนรวมทั้งหมด		 คะแนน				

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{คะแนนรวมทั้งหมด} \times 10}{75}$$

$$= \dots\dots\dots \text{คะแนน}$$

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้
(ประกอบด้วยโครงการสอน, แผนการสอน)
(สำหรับอาจารย์นิเทศก์ และครูพี่เลี้ยง)

ชื่อนักศึกษา (นาย,นางสาว)นามสกุล.....

รหัสนักศึกษา..... สาขาวิชา.....

วันที่/...../..... เวลา.....สถานศึกษา.....ชั้น.....

ลำดับ	รายการประเมิน	ดีมาก 5	ดี 4	พอใช้ 3	น้อย 2	ปรับปรุง 1
โครงการสอน (15 คะแนน)						
1	ความครบถ้วนของโครงการสอน					
2	ความเหมาะสมของการแบ่งหัวข้อเรื่อง/งาน ที่สอน					
3	ความถูกต้องของการเขียนโครงการสอนโดยภาพรวม เช่น การรวมจำนวนคาบเรียนในส่วนทฤษฎีและปฏิบัติ เป็นต้น					
แผนการสอน (30 คะแนน)						
1	ความครบถ้วนของแผนการสอน					
2	การกำหนดจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมสัมพันธ์กับหัวข้อเรื่อง/งาน ที่สอน					
3	ความถูกต้องและเหมาะสมของเนื้อหา					
4	ความเหมาะสมของการจัดกิจกรรมและวิธีสอน					
5	ความเหมาะสมของสื่อการสอนกับกิจกรรมและเนื้อหา					
6	การวัดและประเมินผล สอดคล้องกับจุดประสงค์เนื้อหาและกิจกรรม					
รวมคะแนน						
คะแนนรวมทั้งหมด		 คะแนน				

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{คะแนนรวมทั้งหมด} \times 10}{45}$$

$$= \dots\dots\dots \text{คะแนน}$$

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

แบบประเมินการมีส่วนร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
(พิจารณาและประเมินจากแฟ้มสะสมผลงานของนักศึกษา)
(สำหรับหัวหน้าแผนก)

ชื่อนักศึกษา (นาย,นางสาว)นามสกุล.....
รหัสนักศึกษา..... สาขาวิชา.....
สถานศึกษา.....

ลำดับ	รายการประเมิน	ดีมาก 5	ดี 4	พอใช้ 3	น้อย 2	ปรับปรุง 1
การมีส่วนร่วมกิจกรรมต่าง ๆ (20 คะแนน)						
1	จำนวนกิจกรรมที่มีส่วนร่วม มีความเหมาะสม					
2	ความหลากหลายของกิจกรรมที่มีส่วนร่วม					
3	ความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรม					
4	การมีส่วนร่วมในกิจกรรมโดยภาพรวม					
รวมคะแนน						
คะแนนรวมทั้งหมด		 คะแนน				

$$\text{คะแนนที่ได้} = \frac{\text{คะแนนรวมทั้งหมด} \times 10}{20}$$

$$= \dots\dots\dots \text{คะแนน}$$

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ข้อกำหนดการแต่งกายสำหรับนักศึกษาปฏิบัติการสอน

ให้แต่งกายตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ว่าด้วยระเบียบ เครื่องหมาย และ เครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ.2549

นักศึกษาชาย

- กางเกงทรงสลิกส์ดำ หรือสีทากี้ เท่านั้น
- เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว เนคไทสีเหลือง เท่านั้น
- รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ถุงเท้าสีดำ (ห้ามใส่รองเท้าผ้าใบ)
- เสื้อฝักงาน (เป็นทรงซาฟารี สีกรมท่าเท่านั้น โดยไม่ต้องดูไม่ขีด หากขีดให้ตัดใหม่)
- แต่งกายตามที่สถานศึกษาที่นักศึกษาปฏิบัติการสอนกำหนด

นักศึกษาหญิง

- เสื้อเชิ้ตสีขาว แบบสุภาพ แขนสั้นเหนือข้อศอก
- กระโปรงแบบสุภาพ สีกรมท่า สีดำ หรือสีทากี้/ อนุญาตให้ใส่กางเกงทรงสลิก สีดำ หรือสีทากี้ ร่วมกับ เสื้อฝักงานเท่านั้น
- เสื้อฝักงาน (เป็นทรงซาฟารี สีกรมท่าเท่านั้น โดยไม่ต้องดูไม่ขีด หากขีดให้ตัดใหม่)
- รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ไม่มีลวดลาย ทรงสุภาพ
- แต่งกายตามที่สถานศึกษาที่นักศึกษาปฏิบัติการสอน กำหนด

ขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษา กรณีศึกษามีปัญหา

1. แจ้งอาจารย์นิเทศก์ทราบ
2. อาจารย์นิเทศก์ติดต่อสอบถามปัญหาจากนักศึกษาปฏิบัติการสอน และครูพี่เลี้ยง
3. อาจารย์นิเทศก์แจ้งอาจารย์ประจำวิชา หัวหน้าสาขาวิชา และงานฝึกสอนทราบ
4. งานฝึกสอนทำหนังสือเชิญผู้ปกครองเพื่อเข้าร่วมประชุมเพื่อแก้ไขปัญหา
5. ดำเนินการประชุมเพื่อแก้ไขปัญหา ซึ่งประกอบด้วย
 - 5.1 นักศึกษาปฏิบัติการสอน
 - 5.2 ผู้ปกครองนักศึกษาปฏิบัติการสอน
 - 5.3 อาจารย์นิเทศก์
 - 5.4 หัวหน้าสาขาวิชา
 - 5.5 ประธานกรรมการดำเนินการนิเทศการสอน
 - 5.6 เลขานุการการดำเนินการนิเทศการสอน
6. งานฝึกสอนรายงานผลการประชุมให้คณบดีทราบ
7. อาจารย์นิเทศก์แจ้งผลการประชุมให้ครูพี่เลี้ยงทราบ

วิธีการเขียนรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

รายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูซึ่งเป็นรายงานทางวิชาการ ที่นักศึกษาจะต้องเขียนในระหว่างการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ณ สถานศึกษา ภายใต้การกำกับดูแลของหัวหน้าหน่วยงาน อาจารย์พี่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์ การเขียนรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูจะต้องมีความถูกต้อง ชัดเจน และมีความสมบูรณ์ของเนื้อหาที่จะเสนอ รูปแบบและหัวข้อต่างๆ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย

1. ส่วนนำ เป็นส่วนประกอบที่จะเข้าถึงเนื้อหาของรายงาน ทั้งนี้เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าสู่เนื้อหาของรายงาน จะประกอบด้วย

- ปกนอก
- ปกใน
- กิตติกรรมประกาศ
- สารบัญ

2. ส่วนเนื้อหา ประกอบด้วย

- บทที่ 1 บทนำ กล่าวถึงจุดมุ่งหมายของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ระยะเวลาในการฝึกปฏิบัติ ข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และกล่าวนำถึงข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับสถานศึกษา เช่น ชื่อสถานที่ แผนที่ ประวัติ คณะผู้บริหาร จำนวนบุคลากร การจัดองค์กร โครงสร้างของสถานศึกษา และหลักสูตรที่เปิดสอน เป็นต้น (ควรมีภาพและแผนภูมิประกอบ)

- บทที่ 2 การจัดการภายในแผนกหรือหน่วยงานย่อย กล่าวถึง ผังองค์กรภายในแผนกหรือหน่วยงานย่อย บุคลากร ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ

- บทที่ 3 การปฏิบัติงาน กล่าวถึง ภาระงานสอนที่ได้รับมอบหมาย ระบุรายวิชา กลุ่มผู้เรียน พร้อมแนบตารางสอน ภาระงานอื่นๆ ที่นอกเหนือจากภาระงานสอน แนบเอกสารคำสั่ง (ถ้ามี) บรรยายกิจกรรมที่เข้าร่วมพร้อมแสดงภาพประกอบ และแบบบันทึกการปฏิบัติงาน

- บทที่ 4 ผลที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู กล่าวถึง ประโยชน์จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู สิ่งที่นักศึกษาได้รับ สิ่งที่สถานศึกษาได้รับ และสิ่งที่คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมได้รับ

- บทที่ 5 สรุปผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู กล่าวถึง ผลลัพธ์ในภาพรวมของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ปัญหา อุปสรรคต่างๆ ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

3. ส่วนประกอบตอนท้าย เป็นส่วนเพิ่มเติม เพื่อให้รายงานสมบูรณ์ ประกอบด้วย

- แหล่งข้อมูลอ้างอิง
- ภาคผนวก ประกอบด้วย เอกสารอื่นๆ ที่นักศึกษาต้องการแนบท้าย รวมทั้งแบบแบบบันทึกการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูทั้งหมดของนักศึกษาด้วย

อย่างไรก็ตามในส่วนเนื้อหาของรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู อาจจะแตกต่างกันไปตามลักษณะการปฏิบัติงานของนักศึกษาแต่ละคนและสถานศึกษา และเพื่อให้การเขียนรายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษามีรูปแบบและเป็นบรรทัดฐานเดียวกัน จึงกำหนดการจัดทำรูปแบบรายงานการฝึกงานให้นักศึกษาใช้รูปแบบดังต่อไปนี้

- จัดพิมพ์บนขนาดกระดาษมาตรฐาน A4 ขนาด 80 แกรม สีขาว
- จัดพิมพ์ด้วยรูปแบบอักษร Angsana New ขนาด 16 point
- จัดพิมพ์ในแนวตั้งเป็นหลัก โดยอาจจะมีรูปภาพหรือตารางแสดงในแนวนอนได้ตามความจำเป็นของข้อมูลที่จะต้องนำเสนอ
- การเว้นขอบกระดาษกำหนด ขอบบน 1.5 นิ้ว ขอบล่าง 1.0 นิ้ว ขอบซ้าย 1.5 นิ้ว และขอบขวา 1.0 นิ้ว

ภาคผนวก

ข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ชื่อ-สกุล.....สาขาวิชา.....
 รหัสประจำตัวนักศึกษา.....โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
 E-mail.....

อาจารย์พี่เลี้ยง

ชื่อ-สกุล.....
 ชื่อสถานศึกษา.....
 เลขที่.....ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 E-mail.....

อาจารย์นิเทศก์

ชื่อ-สกุล.....
 โทรศัพท์.....E-mail.....
 ชื่อ-สกุล.....
 โทรศัพท์.....E-mail.....

ติดต่อสอบถาม

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
 ถนนราชดำเนินนอก ตำบลบ่อทราย
 อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000
 โทรศัพท์ 074-317180 เบอร์ FAX 074-317181

**ตารางกิจกรรมการสัมมนา สำหรับนักศึกษา
ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2557**

การสัมมนาเพื่อพบปะนักศึกษา กระทำทุกวันศุกร์ สัปดาห์สุดท้ายของทุกเดือน ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

วัน-เดือน-ปี	เวลา	สถานที่	กิจกรรม	หมายเหตุ
ภาคเรียนที่ 1				
วันศุกร์ที่ 29 พ.ค.58	10.00 น.	ห้องประชุม 08108	1. รับฟังคำชี้แจงการจัดทำ รายงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และการทำงานวิจัย 2. การวัดและประเมินผลการปฏิบัติการ วิชาชีพครูสหกิจ	
วันศุกร์ที่ 26 มิ.ย.58	10.00 น.	สาขา	นำเสนองานวิจัย ปัญหาและวิธีการแก้ไข ระหว่างการสอน หรืออื่นๆ	
วันศุกร์ที่ 24 ก.ค.58	10.00 น.	สาขา	นำเสนองานวิจัย ปัญหาและวิธีการแก้ไข ระหว่างการสอน หรืออื่นๆ	
วันศุกร์ที่ 28 ส.ค.58	10.00 น.	สาขา	นำเสนองานวิจัย ปัญหาและวิธีการแก้ไข ระหว่างการสอน หรืออื่นๆ	
วันศุกร์ที่ 25 ก.ย.58	10.00 น.	ห้องประชุม 08108	สรุปผลการปฏิบัติการสอน	
ภาคเรียนที่ 2				
วันศุกร์ที่ 30 ต.ค.58	10.00 น.	ห้องประชุม 08108	1. รับฟังคำชี้แจงการประเมินผล การทำวิจัย และรายงานการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพครูในภาคเรียนที่ 2	
วันศุกร์ที่ 27 พ.ย.58	10.00 น.	สาขา	นำเสนองานวิจัย ปัญหาและวิธีการแก้ไข ระหว่างการสอน หรืออื่นๆ	
วันศุกร์ที่ 25 ธ.ค.58	10.00 น.	สาขา	นำเสนองานวิจัย ปัญหาและวิธีการแก้ไข ระหว่างการสอน หรืออื่นๆ	
วันศุกร์ที่ 29 ม.ค.59	10.00 น.	สาขา	นำเสนองานวิจัย ปัญหาและวิธีการแก้ไข ระหว่างการสอน หรืออื่นๆ	
วันศุกร์ที่ 26 ก.พ.59	10.00 น.	ห้องประชุม 08108	สรุปผลการปฏิบัติการสอน	

หมายเหตุ เวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยและสถานศึกษา

ทำเนียบรายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของอาจารย์นิเทศก์

ที่	ชื่อ-สกุล	หมายเลขโทรศัพท์	
		ที่ทำงาน	มือถือ
สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม			
1	อาจารย์กรภัทร เกลิมวงศ์	0-7431-7100ต่อ 1997	098-0139809
2	ผศ.ปิยะ ประสงค์จันทร์	0-7431-7100ต่อ 1537	084-9633240
3	อาจารย์ไชยยะ ธนพัฒนศิริ	0-7431-7100ต่อ 7199	086-9949008
4	อาจารย์วิชาญ เพชรมณี	0-7431-7100 ต่อ 1997	086-5257155
5	อาจารย์บุษราคัม ทองเพชร	0-7431-7100 ต่อ 1941	095-4416601
6	อาจารย์สมพงษ์ แก้วหวัง	0-7431-7100 ต่อ 1997	083-6530139
7	อาจารย์กระวี อนนตรี	0-7431-7100 ต่อ 1997	081-8980511
8	อาจารย์วรลักษณ์ บัวบุศ	0-7431-7100ต่อ 1944	087-8373297
สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม			
9	อาจารย์ทวิชาติ เย็นวิเศษ	0-7431-7100ต่อ 1944	089-9780943
10	อาจารย์พิชิต เพ็งสุวรรณ	0-7431-7100ต่อ 1944	084-1238355
11	อาจารย์วีระยุทธ จันทรักษา	0-7431-7100ต่อ 1941	089-7391314
12	อาจารย์จรัญ ธรรมใจ	0-7431-7100ต่อ 1941	089-6580474
13	อาจารย์อภิรพ แก้วมาก	0-7431-7100ต่อ 1941	089-7363235
14	อาจารย์ฉวี ฝ๊ะ หัตถ์	0-7431-7100ต่อ 1944	091-0471787
สาขาวิชาวิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์			
15	อาจารย์สุจิต สิงห์พันธุ์	0-7431-7100ต่อ 1946	095-0495976
16	อาจารย์อรุณ สุขแก้ว	0-7431-7100ต่อ 1946	084-1942744
17	อาจารย์ศักดิ์ชัย ตันติวิวัฒน์	0-7431-7100ต่อ 1946	083-6142373
18	อาจารย์ฤทัย ประทุมทอง	0-7431-7100ต่อ 1946	097-3458802
19	อาจารย์วิมล บุญรอด	0-7431-7100ต่อ 1946	082-4389951