**แบบประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษา**

(อาจารย์นิเทศ)

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

**คำชี้แจง**

|  |
| --- |
| การประเมินผลการฝึกงานโดยอาจารย์นิเทศ (20 %) ซึ่งควรเป็นผู้ดูแลการฝึกงานของนักศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน เนื่องจากข้อมูลที่จะได้รับนี้เป็นประโยชน์ และมีคุณค่าอย่างมากต่อการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล ดังนั้น คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยีใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้ผู้ประเมินกรุณาประเมินอย่างตรงไปตรงมา และโปรดทำความเข้าใจกับวิธีการประเมินดังรายละเอียดในหัวข้อต่อไป |

**ข้อมูลทั่วไป**

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา (Student Name)……………………………………..…………………..….……… ชั้นปี (Year) ….……..………....

รหัสประจำตัวนักศึกษา (ID No.)………………..……...……….....................................................................................................

คณะ (Faculty)…………………………………………….……………………………………………………………………………………………………..   
สาขาวิชา (Program)……………………………………………....................................................................................................

ชื่อสถานที่ประกอบการ (Employer Name)...................................................................................…..................................

ที่ตั้ง (Address)...................................................................................................................................................................…

**แบบประเมิน(Introductions)**

1. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 10 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมินผล (Complete all 10 items.)

2.โปรดกาเครื่องหมาย 🗸 ลงใน 🞎 ของแต่ละหัวข้อการประเมิน (Mark ✓ in the blank of each item)

**5 = มากที่สุด** (Excellent) **4 = มาก** (Very Good) **3 = ปานกลาง** (Good) **2 = น้อย** (Fair) **1 = น้อยที่สุด** (Poor)

นักศึกษาที่ได้คะแนนตั้งแต่ 60 % ขึ้นไป จึงจะผ่านเกณฑ์การประเมินผลการฝึกงาน

(Students who get over than 70% shall pass the practical training.)

| **หัวข้อประเมิน/Items** | **คะแนน/Score** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1. ความประพฤติ ความมีระเบียบและปฏิบัติตัวตามระเบียบหรือกฎเกณฑ์ที่สถานประกอบการกำหนดไว้อย่างดี |  |  |  |  |  |
| 2. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ไม่สร้างปัญหาให้กับสถานประกอบการ |  |  |  |  |  |
| 3. ความกระตือรือร้น ไม่เฉื่อยชา |  |  |  |  |  |
| 4. มีความตรงต่อเวลา ไม่ขาดงานบ่อยเกินไป |  |  |  |  |  |
| 5. บันทึกการปฏิบัติงานในสมุดบันทึกงานสม่ำเสมอ |  |  |  |  |  |
| 6. ปฏิบัติงานเป็นที่พอใจของหัวหน้างานหรือผู้ที่มอบหมายงาน |  |  |  |  |  |
| 7. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยภายในเวลากำหนด |  |  |  |  |  |
| 8. มีทักษะปฏิบัติเพียงพอต่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย |  |  |  |  |  |
| 9. มีการค้นคว้า ซักถาม ขวนขวาย ในงานที่ได้รับมอบหมาย |  |  |  |  |  |
| 10. มีการสรุปหรือนำเสนอผลการปฏิบัติงานหรือโครงงานต่อผู้เกี่ยวข้อง |  |  |  |  |  |
| **รวมคะแนน ( Total)** |  |  |  |  |  |
| **รวมคะแนนทั้งสิ้น (Grand Total)** |  | | | | |

**ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม (Other comments)**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) .................................................. อาจารย์นิเทศ

(..................................................)

วันที่..........เดือน.........…………….พ.ศ..............