



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ อัตรา

ด้วย คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง วิศวกร จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน ณ คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ตั้งแต่วันที่ลงนามสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ การจ้างมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. การจ้างเหมานี้เป็นการจ้างเหมารายบุคคล ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยฯ และไม่ถือว่าการจ้างแรงงานแต่เป็นเพียงการจ้างเอกชนทำงานของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

๒. มหาวิทยาลัยฯ มีฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง ส่วนผู้ทำงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้าง จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กัน ในฐานะ “นายจ้าง – ลูกจ้าง” ตามประมวลผลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๘๗

๓. การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและสมัครได้ที่ งานพัสดุ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป และประกาศผลวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศจ้างเหมาบริการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย จังหวัดสงขลา ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยยะ ธนพัฒนศิริ)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดและเงื่อนไขการปฏิบัติงานของจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง วิศวกร (ระดับปฏิบัติงาน)

ณ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ชื่อตำแหน่ง วิศวกร (ระดับปฏิบัติงาน) จำนวน ๑ อัตรา

วุฒิการศึกษาปริญญาตรี

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีปิโตรเลียม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันที่ราชการหรือมหาวิทยาลัยฯ ประกาศให้หยุด
๒. จัดระบบดูแลและควบคุมการใช้งานอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการทางเทคโนโลยีปิโตรเลียม
๓. จัดเตรียมและทำคู่มือประกอบการใช้งานของอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีปิโตรเลียมหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๔. ตรวจสอบและสั่งซื้ออุปกรณ์ที่ใช้ในหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีปิโตรเลียม ให้เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ
๕. ดำเนินการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ทางปิโตรเลียมหรือการซ่อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้พร้อมใช้งาน
๖. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยฯ
๗. ดำเนินการตามภารกิจของหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีปิโตรเลียม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
๘. จัดทำเอกสารประกอบการประชุมในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การบรรยาย การอบรมเชิงปฏิบัติการ ทั้งภายในและภายนอก
๙. ดูแลและตรวจสอบการใช้เครื่องใช้สำนักงานและอุปกรณ์สำนักงาน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการและสถาบัน
๑๐. จัดทำระบบเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างรายการครุภัณฑ์และรายการวัสดุ
๑๑. เดินทางไปราชการตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๒. ปฏิบัติภารกิจอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๑๓. กรณีไม่มาปฏิบัติงานมีค่าปรับวันละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๓๕ ปี (กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า สาขาวิชาเทคโนโลยีปิโตรเลียม สาขาวิศวกรรมเครื่องกล สาขาวิศวกรรมเครื่องมือวัดและควบคุม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ Microsoft Office สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Word Microsoft Excel และ Power Point เป็นอย่างดี
๔. มีความกระตือรือร้นในการทำงาน เรียนรู้งานได้เร็ว และมีทักษะในการสื่อสารที่ดี
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก
๖. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามระเบียบราชการ ไม่ติดสุราและสารเสพติด มีความสุภาพเรียบร้อย มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบ
๗. มีความรู้ในการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ทั้งทางด้านเชิงกล ไฟฟ้า และปิโตรเลียม
๘. มีความรู้พื้นฐานด้านการอ่านและเขียนแบบ (Drawing) โดยเฉพาะทางด้านเชิงกล ไฟฟ้า และปิโตรเลียม จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๙. หากมีประสบการณ์ทำงาน จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๑๐. หากมีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

หลักฐานการสมัคร

- | | | | |
|----------------------------------|-------|---|------|
| ๑. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน | ๒ | ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน | ๒ | ฉบับ |
| ๓. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน | ๒ | ฉบับ |
| ๔. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน | ๒ | ฉบับ |
| ๕. หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) | | | |

ระยะเวลาการจ้าง และอัตราค่าจ้าง

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันลงนามสัญญา ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และได้รับอัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกและตรวจรับ ประกอบด้วย

คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณปภัช คงฤทธิ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวันนาเดียง นาว | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรพงษ์ จิตต์จำนงค์ | กรรมการ |

คณะกรรมการตรวจรับ

- | | |
|------------------------|---------------|
| ๑. นางสาวปนัดดา โสฬส | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายฐาปนิก ตีระพันธ์ | กรรมการ |
| ๓. นายพลสรรค์ แซ่เตียว | กรรมการ |

