



คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ที่ ๔๖๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง ยกเลิกและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้
คำปรึกษาและกำลังใจแก่ผู้เรียนรายบุคคลอย่างมีคุณภาพ

.....

ตามที่ คณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้คำปรึกษาและกำลังใจแก่ผู้เรียนรายบุคคลอย่างมีคุณภาพ ตามคำสั่งที่ ๔๒๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ แต่เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงวันดำเนินโครงการ จากเดิมวันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เปลี่ยนเป็นวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ และวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ ความแจ้งแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ คณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงยกเลิกคำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ๔๒๔/๒๕๖๗ และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้คำปรึกษาและกำลังใจแก่ผู้เรียนรายบุคคลอย่างมีคุณภาพ รายละเอียดดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

| | |
|--|---------------------|
| คณบดีคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี | ประธานกรรมการ |
| รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ผู้ช่วยคณบดี ทุกท่าน | กรรมการ |
| หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า | กรรมการ |
| หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ | กรรมการ |
| หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน | กรรมการ |
| หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีปิโตรเลียม | กรรมการ |
| หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาระบบโทรคมนาคมและเครือข่าย (ต่อเนื่อง) | กรรมการ |
| หัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการ |
| หัวหน้างานวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| หัวหน้างานบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

/โดยมีอำนาจ...

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. อำนาจการและสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ปัญหาแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย

๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

| | | |
|---------------------------|-----------|---------------------|
| นายอาลาวิทย์ | ฮะซานี | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉวีฟ้า | หัตถ์ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฏา | คงพูน | กรรมการ |
| นางสาวพิริยา | สร้อยแก้ว | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัททิรา | กลั่นเลขา | กรรมการ |
| นางสาวพรทิพย์ | ดีแก้ว | กรรมการ |
| นายอนุกุล | นันทพุช | กรรมการ |
| นายชนาธิป | สินิน | กรรมการ |
| นางสาวปนัดดา | โสฬส | กรรมการ |
| นางสาวจิระภา | เก๋าวะช | กรรมการ |
| นางสาวภารดี | พงศ์จินต์ | กรรมการ |
| นายเอกศักดิ์ | สงสังข์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมความพร้อมประธานพิธี ผู้บริหาร วิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการ
 ๒. ประสานงานฝ่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม บริการให้กับประธานพิธี ผู้บริหาร
 ๓. จัดทำกำหนดการ สคริปพิธีกร จัดหาพิธีกร ฝึกซ้อม และดำเนินงานลำดับพิธีการพิธีเปิด ปิด
 ๔. จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด กล่าวปิดโครงการ
 ๕. จัดเตรียมวางแผนลำดับฝึกซ้อมพิธีการ
 ๖. จัดทำแผนดำเนินงานและปฏิทินงานของฝ่าย
 ๗. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน

| | | |
|---------------------------|-----------|---------------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัททิรา | กลั่นเลขา | ประธานกรรมการ |
| นายพลสรรค์ | แซ่เตียว | กรรมการ |
| นางสาวจิราพัชร | เพชรรัตน์ | กรรมการ |
| นางสาวฟารีดา | หิมาชุด | กรรมการ |
| นางสาวจิระภา | เก๋าวะช | กรรมการ |
| นางสาวจุฑาทิพย์ | คำมาก | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. จัดทำใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ
 ๒. ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
 ๓. ประสานงานและดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการในฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ การเงิน และบัญชี

| | | |
|-----------------|----------------|---------------|
| นางสาวฤทัยรัตน์ | สุวรรณเรืองศรี | ประธานกรรมการ |
| นางสาวฐานิตดา | ชูราษฎร์ | กรรมการ |
| นางสาววรวิญญ์ | มงคลชยานันต์ | กรรมการ |

| | | |
|-----------------|------------|---------------------|
| นางสาวสิริพร | นับถือบุญ | กรรมการ |
| นางสาวตรีสุวรรณ | ชูชาติพงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดทำแผนดำเนินงานและปฏิทินงานของฝ่ายพัสดุ การเงินและบัญชี
 ๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
 ๓. ตรวจสอบบัญชีการเงิน การรับ การจ่าย และพัสดุ ของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
 ๔. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการฝ่ายออกแบบ ผลิตภัณฑ์ประชาสัมพันธ์ และบันทึกภาพ

| | | |
|-----------------------------|--------------|---------------------|
| นายเมธี | เทพไพฑูรย์ | ประธานกรรมการ |
| นางสาวมณฑนรรห์ | วัฒนกุล | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรกฤษณ์ | แก้วประเสริฐ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัททิรา | กลินเลขา | กรรมการ |
| นายรัฐชกร | จันจำปา | กรรมการ |
| นายปิติพงศ์ | เกิดทิพย์ | กรรมการ |
| นายธีรัช | ดวงจิโน | กรรมการ |
| นักศึกษาช่วยงาน จำนวน ๕ คน | | กรรมการ |
| นายเอกศักดิ์ | สงสังข์ | กรรมการ |
| นายภาณุมาศ | ศรีสุวรรณ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดทำแผนดำเนินงานและปฏิทินงานของฝ่ายประชาสัมพันธ์
 ๒. จัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่าง ๆ อย่างครอบคลุมและต่อเนื่อง
 ๓. ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและเคลื่อนไหวระหว่างการดำเนินโครงการ
 ๔. จัดทำสื่อบันทึกภาพเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
 ๕. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม

| | | |
|-------------------------|--------------|---------------------|
| นางสาวพิริยา | สร้อยแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์นศพร | ธรรมโชติ | กรรมการ |
| นายสืบสาย | สุขสง | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์वासณา | บุญส่ง | กรรมการ |
| นางสาววรวลัญช์ | มงคลชยานันต์ | กรรมการ |
| นางสาวฟารีดา | หิมชุต | กรรมการ |
| นางสาวจิระภา | เก่าเวช | กรรมการ |
| นางสาวภารดี | พงศ์จินต์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
 ๒. จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
 ๓. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายระบบแสง สี เสียง และจัดเตรียมสถานที่

| | | |
|------------------------------------|-------------|---------------------|
| นายปิติพงศ์ | เกิดทิพย์ | ประธานกรรมการ |
| นายกระวี | อนนตรี | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีชาติ | เย็นวิเศษ | กรรมการ |
| นายวันนาเดียง | นาแว | กรรมการ |
| นายอาคม | สุคราม | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมล | บุญรอด | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัญ | ธรรมใจ | กรรมการ |
| นายฐาปนิก | ตีระพันธ์ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์นรงค์ฤทธิ์ | เสนาจิตร | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชาญ | เพชรมณี | กรรมการ |
| นายรักษัศศักดิ์ | ทองปริบูรณ์ | กรรมการ |
| นายสุรเชษฐ์ | เพชรรัตน์ | กรรมการ |
| นายธีรวัฒน์ | จินดาละออง | กรรมการ |
| พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒ คน | | กรรมการ |
| คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา จำนวน ๕ คน | | กรรมการ |
| นางสาวฐานิตดา | ชูราษฎร์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมสถานที่จุดลงทะเบียน โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
 ๒. จัดเตรียมสถานที่จุดบริการอาหาร เครื่องดื่ม รับรองแขกผู้มีเกียรติและวิทยากร
 ๓. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ระบบแสง สี เสียง ในห้องประชุม
 ๔. ติดต่อประสานงานคณะกรรมการฝ่ายอื่น และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายสรุปผลและประเมินผลโครงการ

| | | |
|-------------------------|--------|---------------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉวีระ | หัตถ์ | ประธานกรรมการ |
| นางสาวรุ่งนภา | ชุมทอง | กรรมการ |
| นางสาวจุฑาทิพย์ | ด้ามัก | กรรมการ |
| นายชนาธิป | สินิน | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อโครงการ
 ๒. เก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจต่อโครงการ
 ๓. ติดต่อประสานงานคณะกรรมการดำเนินงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ

๙.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

| | |
|----------------------------|------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมล | บุญรอด |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัญ | ธรรมใจ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชิต | เพ็งสุวรรณ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชาญ | เพชรมณี |

| | |
|-------------------------------|--------------|
| ๕. นายสีบสาย | สุขสง |
| ๖. นายธีรัช | ดวงจิโน |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพงษ์ | แก้วหวัง |
| ๘. นายวิฑูรย์ | คงผล |
| ๙. นายอาลาวิทย์ | ฮะซานี |
| ๑๐. นายเมธัส | เทพไพฑูรย์ |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณปภัช | คงฤทธิ |
| ๑๒. นายธูปนิค | ตีระพันธ์ |
| ๑๓. นายอาคม | สุศรรม |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมล | บุญรอด |
| ๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีชาติ | เย็นวิเศษ |
| ๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉวีระ | หัตถ์ |
| ๑๗. นางสาวนุชจิเรศ | แก้วสกุล |
| ๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาสนา | บุญส่ง |
| ๑๙. นายกระวี | อนนตรี |
| ๒๐. นางสาวมณฑนรรพ์ | วัฒนกุล |
| ๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัททิรา | กลิ่นเลขา |
| ๒๒. นายวันนาเดียง | นาแว |
| ๒๓. นายอาลาวิทย์ | ฮะซานี |
| ๒๔. นางสาวพริยา | สร้อยแก้ว |
| ๒๕. นางสาววรวิญญ์ | มงคลชยานันต์ |
| ๒๖. นางสาวภาวดี | พงศ์จินต์ |
| ๒๗. นายเอกศักดิ์ | สงสังข์ |
| ๒๘. นางสาวจุฑาทิพย์ | ด้ามัก |
| ๒๙. นางสาวจิระภา | เภาเวช |
| ๓๐. นางสาวพาริตา | หิมชุต |
| ๓๑. นายชนาธิป | สินิน |
| ๓๒. นางสาวจิราพัชร | เพชรรัตน์ |

๙.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘

| | |
|----------------------------|------------|
| ๑. นายอาลาวิทย์ | ฮะซานี |
| ๒. นางสาวพริยา | สร้อยแก้ว |
| ๓. นางสาวนุชจิเรศ | แก้วสกุล |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา | คงพูน |
| ๕. นางสาวจิราพัชร | เพชรรัตน์ |
| ๖. นายธีรวัฒน์ | จินดालะออง |
| ๗. นางสาวภาวดี | พงศ์จินต์ |
| ๘. นายเอกศักดิ์ | สงสังข์ |

๙. นางสาวจิระภา

เก่าเวช

๑๐. นางสาวจිරนนท์

แซ่โค้ว

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้มอบหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยยะ ชนพัฒน์ศิริ)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี



คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ที่ ๔๖๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง ยกเลิกและแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้
คำปรึกษาและกำลังใจแก่ผู้เรียนรายบุคคลอย่างมีคุณภาพ

.....

ตามที่ คณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ได้แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้คำปรึกษาและกำลังใจแก่ผู้เรียนรายบุคคลอย่างมีคุณภาพ ตามคำสั่งที่ ๔๒๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ แต่เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงวันดำเนินโครงการ จากเดิมวันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เปลี่ยนเป็นวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ และวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ ความแจ้งแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ คณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จึงยกเลิคำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย ที่ ๔๒๔/๒๕๖๗ และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้คำปรึกษาและกำลังใจแก่ผู้เรียนรายบุคคลอย่างมีคุณภาพ รายละเอียดดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

| | |
|--|---------------------|
| คณบดีคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี | ประธานกรรมการ |
| รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ผู้ช่วยคณบดี ทุกท่าน | กรรมการ |
| หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม | กรรมการ |
| หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า | กรรมการ |
| หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ | กรรมการ |
| หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน | กรรมการ |
| หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีปิโตรเลียม | กรรมการ |
| หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาระบบโทรคมนาคมและเครือข่าย (ต่อเนื่อง) | กรรมการ |
| หัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการ |
| หัวหน้างานวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| หัวหน้างานบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

/โดยมีอำนาจ...

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. อำนวยการและสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ปัญหาแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย

๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

| | | |
|---------------------------|-----------|---------------------|
| นายอาลาวิทย์ | ฮะซานี | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉวีฟ้า | หัตถ์ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฏา | คงพูน | กรรมการ |
| นางสาวพิริยา | สร้อยแก้ว | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัททิรา | กลั่นเลขา | กรรมการ |
| นางสาวพรทิพย์ | ดีแก้ว | กรรมการ |
| นายอนุกุล | นันทพุศ | กรรมการ |
| นายชนาธิป | สินิน | กรรมการ |
| นางสาวปนัดดา | โสฬส | กรรมการ |
| นางสาวจิระภา | เก๋าวะช | กรรมการ |
| นางสาวภาวดี | พงศ์จินต์ | กรรมการ |
| นายเอกศักดิ์ | สงสังข์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมความพร้อมประธานพิธี ผู้บริหาร วิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการ
 ๒. ประสานงานฝ่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม บริการให้กับประธานพิธี ผู้บริหาร
 ๓. จัดทำกำหนดการ สคริปพิธีกร จัดหาพิธีกร ฝึกซ้อม และดำเนินงานลำดับพิธีการพิธีเปิด ปิด
 ๔. จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด กล่าวปิดโครงการ
 ๕. จัดเตรียมวางแผนลำดับฝึกซ้อมพิธีการ
 ๖. จัดทำแผนดำเนินงานและปฏิทินงานของฝ่าย
 ๗. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน

| | | |
|---------------------------|-----------|---------------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัททิรา | กลั่นเลขา | ประธานกรรมการ |
| นายพลสรรค์ | แซ่เตียว | กรรมการ |
| นางสาวจิราพัชร | เพชรรัตน์ | กรรมการ |
| นางสาวฟารีดา | หิมชูด | กรรมการ |
| นางสาวจิระภา | เก๋าวะช | กรรมการ |
| นางสาวจุฑาทิพย์ | คำมาก | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. จัดทำใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ
 ๒. ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
 ๓. ประสานงานและดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการในฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ การเงิน และบัญชี

| | | |
|-----------------|----------------|---------------|
| นางสาวฤทัยรัตน์ | สุวรรณเรืองศรี | ประธานกรรมการ |
| นางสาวฐานิตดา | ชูราษฎร์ | กรรมการ |
| นางสาววรวิญญ์ | มงคลชยานันต์ | กรรมการ |

| | | |
|-----------------|------------|---------------------|
| นางสาวสิริพร | นับถือบุญ | กรรมการ |
| นางสาวตรีสุวรรณ | ชูชาติพงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดทำแผนดำเนินงานและปฏิทินงานของฝ่ายพัสดุ การเงินและบัญชี
 ๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
 ๓. ตรวจสอบบัญชีการเงิน การรับ การจ่าย และพัสดุ ของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
 ๔. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการฝ่ายออกแบบ ผลิตภัณฑ์ประชาสัมพันธ์ และบันทึกภาพ

| | | |
|-----------------------------|--------------|---------------------|
| นายเมธี | เทพไพฑูรย์ | ประธานกรรมการ |
| นางสาวมณฑนรรห์ | วัฒนกุล | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรกฤษณ์ | แก้วประเสริฐ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัททิรา | กลินเลขา | กรรมการ |
| นายรัฐชกร | จันจำปา | กรรมการ |
| นายปิติพงศ์ | เกิดทิพย์ | กรรมการ |
| นายธีรัช | ดวงจิโน | กรรมการ |
| นักศึกษาช่วยงาน จำนวน ๕ คน | | กรรมการ |
| นายเอกศักดิ์ | สงสังข์ | กรรมการ |
| นายภาณุมาศ | ศรีสุวรรณ์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดทำแผนดำเนินงานและปฏิทินงานของฝ่ายประชาสัมพันธ์
 ๒. จัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่าง ๆ อย่างครอบคลุมและต่อเนื่อง
 ๓. ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและเคลื่อนไหวระหว่างการดำเนินโครงการ
 ๔. จัดทำสื่อบันทึกภาพเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
 ๕. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม

| | | |
|-------------------------|--------------|---------------------|
| นางสาวพิริยา | สร้อยแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์นศพร | ธรรมโชติ | กรรมการ |
| นายสืบสาย | สุขสง | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์वासณา | บุญส่ง | กรรมการ |
| นางสาววรวลัญช์ | มงคลชยานันต์ | กรรมการ |
| นางสาวฟารีดา | หิมชุต | กรรมการ |
| นางสาวจิระภา | เก่าเวช | กรรมการ |
| นางสาวภารดี | พงศ์จินต์ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
 ๒. จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
 ๓. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายระบบแสง สี เสียง และจัดเตรียมสถานที่

| | | |
|------------------------------------|-------------|---------------------|
| นายปิติพงศ์ | เกิดทิพย์ | ประธานกรรมการ |
| นายกระวี | อนนตรี | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีชาติ | เย็นวิเศษ | กรรมการ |
| นายวันนาเดียง | นาแว | กรรมการ |
| นายอาคม | สุคราม | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมล | บุญรอด | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัญ | ธรรมใจ | กรรมการ |
| นายฐาปนิก | ตีระพันธ์ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์นรงค์ฤทธิ์ | เสนาจิตร | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชาญ | เพชรมณี | กรรมการ |
| นายรักษัศศักดิ์ | ทองปริบูรณ์ | กรรมการ |
| นายสุรเชษฐ์ | เพชรรัตน์ | กรรมการ |
| นายธีรวัฒน์ | จินดาละออง | กรรมการ |
| พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒ คน | | กรรมการ |
| คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา จำนวน ๕ คน | | กรรมการ |
| นางสาวฐานิตดา | ชูราษฎร์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมสถานที่จุดลงทะเบียน โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
 ๒. จัดเตรียมสถานที่จุดบริการอาหาร เครื่องดื่ม รับรองแขกผู้มีเกียรติและวิทยากร
 ๓. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ระบบแสง สี เสียง ในห้องประชุม
 ๔. ติดต่อประสานงานคณะกรรมการฝ่ายอื่น และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายสรุปผลและประเมินผลโครงการ

| | | |
|-------------------------|--------|---------------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉวีระ | หัตถ์ | ประธานกรรมการ |
| นางสาวรุ่งนภา | ชุมทอง | กรรมการ |
| นางสาวจุฑาทิพย์ | ด้ามัก | กรรมการ |
| นายชนาธิป | สินิน | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อโครงการ
 ๒. เก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจต่อโครงการ
 ๓. ติดต่อประสานงานคณะกรรมการดำเนินงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ

๙.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมล บุญรอด
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัญ ธรรมใจ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชิต เฟื่องสุวรรณ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชาญ เพชรมณี

| | |
|-------------------------------|--------------|
| ๕. นายสีบสาย | สุขสง |
| ๖. นายธีรัช | ดวงจิโน |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพงษ์ | แก้วหวัง |
| ๘. นายวิฑูรย์ | คงผล |
| ๙. นายอาลาวิทย์ | ฮะซานี |
| ๑๐. นายเมธีส | เทพไพฑูรย์ |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณปภัช | คงฤทธิ |
| ๑๒. นายธูปนิค | ตีระพันธ์ |
| ๑๓. นายอาคม | สุศรรม |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมล | บุญรอด |
| ๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีชาติ | เย็นวิเศษ |
| ๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉวีระ | หัตถ์ |
| ๑๗. นางสาวนุชจิเรศ | แก้วสกุล |
| ๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาสนา | บุญส่ง |
| ๑๙. นายกระวี | อนนตรี |
| ๒๐. นางสาวมณฑนรรพ์ | วัฒนกุล |
| ๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัททิรา | กลิ่นเลขา |
| ๒๒. นายวันนาเดียง | นาแว |
| ๒๓. นายอาลาวิทย์ | ฮะซานี |
| ๒๔. นางสาวพิริยา | สร้อยแก้ว |
| ๒๕. นางสาววรวิญญ์ | มงคลชยานันต์ |
| ๒๖. นางสาวภารดี | พงศ์จินต์ |
| ๒๗. นายเอกศักดิ์ | สงสังข์ |
| ๒๘. นางสาวจุฑาทิพย์ | ด้ามัก |
| ๒๙. นางสาวจิระภา | เภาเวช |
| ๓๐. นางสาวพาริตา | หิมชุต |
| ๓๑. นายชนาธิป | สินิน |
| ๓๒. นางสาวจิราพัชร | เพชรรัตน์ |

๙.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการ วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘

| | |
|----------------------------|------------|
| ๑. นายอาลาวิทย์ | ฮะซานี |
| ๒. นางสาวพิริยา | สร้อยแก้ว |
| ๓. นางสาวนุชจิเรศ | แก้วสกุล |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา | คงพูน |
| ๕. นางสาวจิราพัชร | เพชรรัตน์ |
| ๖. นายธีรวัฒน์ | จินดาละออง |
| ๗. นางสาวภารดี | พงศ์จินต์ |
| ๘. นายเอกศักดิ์ | สงสังข์ |

๙. นางสาวจิระภา เก้าเวช
๑๐. นางสาวจිරนนท์ แซ่ไค่

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้มอบหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยยะ ชนพัฒนศิริ)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ร่าง/พิมพ์.....
ตรวจ.....
ทาน.....



คำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ที่ ๔๒๕ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและผู้เข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้คำปรึกษา
และกำลังใจแก่ผู้เรียนรายบุคคลอย่างมีคุณภาพ

ด้วยคณะกรรมการอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการให้คำปรึกษาและกำลังใจแก่ผู้เรียนรายบุคคลอย่างมีคุณภาพ ในระหว่างวันที่ ๒๙ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาได้มีส่วนร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปัญหาและประสบการณ์ดำเนินงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาเข้าใจบทบาทหน้าที่มีแผนงาน และกระบวนการดูแลนักศึกษาไปในทิศทางเดียวกัน และเพื่อส่งเสริมให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษา เกิดความตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลสุภาพใจ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและประสบผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

| | |
|--|---------------------|
| คณบดีคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี | ประธานกรรมการ |
| รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา | กรรมการ |
| ผู้ช่วยคณบดี ทุกท่าน | กรรมการ |
| หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิศวกรรมอุตสาหการ | กรรมการ |
| หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า | กรรมการ |
| หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์ | กรรมการ |
| หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน | กรรมการ |
| หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีปิโตรเลียม | กรรมการ |
| หัวหน้าหลักสูตรสาขาวิชาระบบโทรคมนาคมและเครือข่าย (ต่อเนื่อง) | กรรมการ |
| หัวหน้าสำนักงานคณบดี | กรรมการ |
| หัวหน้างานวิชาการและวิจัย | กรรมการ |
| หัวหน้างานบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | กรรมการและเลขานุการ |

โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. อำนวยการและสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๒. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ แนวทางการแก้ปัญหาแก่คณะกรรมการทุกฝ่าย

๒. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

| | | |
|---------------------------|-----------|---------------------|
| นายอลาวิทย์ | ชะชานี | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉวีระ | หัตถ์ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษฎา | คงพูน | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพงษ์ | หมั่นหลี่ | กรรมการ |
| นางสาวพิริยา | สร้อยแก้ว | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัททิรา | กลิ่นเลขา | กรรมการ |
| นางสาวพรทิพย์ | ดีแก้ว | กรรมการ |
| นายอนุกุล | นันทพุด | กรรมการ |
| นายชนาธิป | สินิน | กรรมการ |
| นางสาวปนัดดา | โสฬส | กรรมการ |
| นางสาวจิระภา | เก่าเวช | กรรมการ |
| นางสาวภารดี | พงศ์จันต์ | กรรมการ |
| นายเอกศักดิ์ | สงสังข์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมความพร้อมพร้อมประธานพิธี ผู้บริหาร วิทยากร และผู้เข้าร่วมโครงการ
 ๒. ประสานงานฝ่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม บริการให้กับประธานพิธี ผู้บริหาร
 ๓. จัดทำกำหนดการ สคริปพิธีกร จัดหาพิธีกร ฝึกซ้อม และดำเนินงานลำดับพิธีการพิธีเปิด ปิด
 ๔. จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด กล่าวปิดโครงการ
 ๕. จัดเตรียมวางแผนลำดับฝึกซ้อมพิธีการ
 ๖. จัดทำแผนดำเนินงานและปฏิทินงานของฝ่าย
 ๗. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและลงทะเบียน

| | | |
|---------------------------|-----------|---------------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัททิรา | กลิ่นเลขา | ประธานกรรมการ |
| นายพลสรรค์ | แซ่เตียว | กรรมการ |
| นางสาวจิราพัชร | เพชรรัตน์ | กรรมการ |
| นางสาวฟารีดา | หิมชุต | กรรมการ |
| นางสาวจิระภา | เก่าเวช | กรรมการ |
| นางสาวจุฑาทิพย์ | ดำมาก | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่**
๑. จัดทำใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ
 ๒. ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ
 ๓. ประสานงานและดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการในฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๔. คณะกรรมการฝ่ายพัสดุ การเงิน และบัญชี

| | | |
|-----------------|----------------|---------------|
| นางสาวฤทัยรัตน์ | สุวรรณเรืองศรี | ประธานกรรมการ |
| นางสาวฐานิตดา | ชูราษฎร์ | กรรมการ |
| นางสาววรวลัญช์ | มงคลชยานันต์ | กรรมการ |

| | | |
|-----------------|------------|---------------------|
| นางสาวสิริพร | นับถือบุญ | กรรมการ |
| นางสาวตรีสุวรรณ | ชูชาติพงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดทำแผนดำเนินงานและปฏิทินงานของฝ่ายพัสดุ การเงินและบัญชี
 ๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
 ๓. ตรวจสอบบัญชีการเงิน การรับ การจ่าย และพัสดุ ของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
 ๔. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. คณะกรรมการฝ่ายออกแบบ ผลิตภัณฑ์ประชาสัมพันธ์ และบันทึกภาพ

| | | |
|-----------------------------|--------------|---------------------|
| นายเมธัส | เทพไพฑูรย์ | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพงษ์ | หมั่นหลี่ | กรรมการ |
| นางสาวมณฑนรร์ | วัฒนกุล | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์จักรกฤษณ์ | แก้วประเสริฐ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภทิตรา | กลิ่นเสชา | กรรมการ |
| นายรัฐชกร | จันจำปา | กรรมการ |
| นายปิติพงศ์ | เกิดทิพย์ | กรรมการ |
| นายธีรัช | ดวงจิโน | กรรมการ |
| นักศึกษาช่วยงาน จำนวน ๕ คน | | กรรมการ |
| นายเอกศักดิ์ | สงสังข์ | กรรมการ |
| นายภาณุมาศ | ศรีสุวรรณ์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดทำแผนดำเนินงานและปฏิทินงานของฝ่ายประชาสัมพันธ์
 ๒. จัดทำสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบต่าง ๆ อย่างครอบคลุมและต่อเนื่อง
 ๓. ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งและเคลื่อนไหวระหว่างการดำเนินโครงการ
 ๔. จัดทำสื่อบูชาเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
 ๕. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ อาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม

| | | |
|-------------------------|--------------|---------------------|
| นางสาวพิริยา | สร้อยแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์นศพร | ธรรมโชติ | กรรมการ |
| นายสืบสาย | สุขสง | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์वासณา | บุญส่ง | กรรมการ |
| นางสาววรวลัญช์ | มงคลชยานันต์ | กรรมการ |
| นางสาวฟารีดา | หิมชุต | กรรมการ |
| นางสาวจิระภา | แก้วเวช | กรรมการ |
| นางสาวภารดี | พงศ์จินต์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
 ๒. จัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
 ๓. ประสานงานและดำเนินการร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายระบบแสง สี เสียง และจัดเตรียมสถานที่

| | | |
|------------------------------------|-------------|---------------------|
| นายปิติพงศ์ | เกิดทิพย์ | ประธานกรรมการ |
| นายกระวี | อนนตรี | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีชาติ | เย็นวิเศษ | กรรมการ |
| นายวันนาเดียง | นาแว | กรรมการ |
| นายอาคม | สุธรรม | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมล | บุญรอด | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัญ | ธรรมใจ | กรรมการ |
| นายฐาปนิก | ติระพันธ์ | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์นรงค์ฤทธิ์ | เสนาจิตร | กรรมการ |
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชาญ | เพชรมณี | กรรมการ |
| นายรักษศักดิ์ | ทองบริบูรณ์ | กรรมการ |
| นายสุรเชษฐ์ | เพชรรัตน์ | กรรมการ |
| นายธีรวัฒน์ | จินดาละออง | กรรมการ |
| พนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒ คน | | กรรมการ |
| คณะกรรมการสโมสรนักศึกษา จำนวน ๕ คน | | กรรมการ |
| นางสาวฐานิตดา | ชูราษฎร์ | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่จุดลงทะเบียน โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ
 ๒. จัดเตรียมสถานที่จัดบริการอาหาร เครื่องดื่ม รับรองแขกผู้มีเกียรติและวิทยากร
 ๓. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ระบบแสง สี เสียง ในห้องประชุม
 ๔. ติดต่อประสานงานคณะกรรมการฝ่ายอื่น และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายสรุปผลและประเมินผลโครงการ

| | | |
|-------------------------|--------|---------------------|
| ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉวีระ | หัตถ์ | ประธานกรรมการ |
| นางสาวรุ่งนภา | ชุมทอง | กรรมการ |
| นางสาวจุฑาทิพย์ | ดำนาก | กรรมการ |
| นายชนาธิป | สินิน | กรรมการและเลขานุการ |

- หน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจต่อโครงการ
 ๒. เก็บข้อมูล วิเคราะห์ สรุปผลแบบประเมินความพึงพอใจต่อโครงการ
 ๓. ติดต่อประสานงานคณะกรรมการดำเนินงานกับฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ

๙.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

| | |
|----------------------------|----------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมล | บุญรอด |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัญ | ธรรมใจ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชาญ | เพชรมณี |
| ๔. นายสืบสาย | สุขสง |
| ๕. นางสาวนฤมล | แสงดวงแข |

/๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์...

| | |
|-------------------------------|----------------|
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมพงษ์ | แก้วหวัง |
| ๗. นายธีรรัช | ดวงจิโน |
| ๘. นายเมธัส | เทพไพฑูรย์ |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณปภัช | คงฤทธิ์ |
| ๑๐. นายอาคม | สุตราม |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทวีชาติ | เย็นวิเศษ |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉวีพีระ | หัตถ์ |
| ๑๓. นางสาวนุชจิเรศ | แก้วสกุล |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาสนา | บุญส่ง |
| ๑๕. นายวิฑูรย์ | คงผล |
| ๑๖. นายกระวี | อนนตรี |
| ๑๗. นางสาวมณฑนรร์ | วัฒนกุล |
| ๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐพงษ์ | หมั่นทลี |
| ๑๙. นายวันนาเดียง | นาแว |
| ๒๐. นายอาลาวิทย์ | อะธานี |
| ๒๑. นางสาวพิริยา | สร้อยแก้ว |
| ๒๒. นางสาวฤทัยรัตน์ | สุวรรณเรืองศรี |
| ๒๓. นายอนุกุล | นันทพุด |
| ๒๔. นางสาวรุ่งนภา | ชุมทอง |
| ๒๕. นางสาวฐานิตดา | ชูราษฎร์ |
| ๒๖. นางสาววรวิมลชัย | มงคลขยานันต์ |
| ๒๗. นางสาวภาวดี | พงศ์จินต์ |
| ๒๘. นายเอกศักดิ์ | สงสังข์ |
| ๒๙. นางสาวจุฑาทิพย์ | คำมาก |
| ๓๐. นางสาวจิระภา | เก่าเวช |

๙.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

| | |
|---------------------------|-----------|
| ๑. นายอาลาวิทย์ | อะธานี |
| ๒. นางสาวพิริยา | สร้อยแก้ว |
| ๓. นางสาวนุชจิเรศ | แก้วสกุล |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฤชฎา | คงพูน |
| ๕. นางสาวจิราพัชร | เพชรรัตน์ |
| ๖. นางสาวจิตติมา | อินทรสุด |
| ๗. นางสาวภาวดี | พงศ์จินต์ |
| ๘. นายเอกศักดิ์ | สงสังข์ |
| ๙. นางสาวจิระภา | เก่าเวช |
| ๑๐. นางสาวจรีนันท์ | แซ่ไคว่ |

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้มอบหมายอย่างเคร่งครัดเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยยะ ชนพัฒน์ศิริ)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี