



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เรื่อง รับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ อัตรา

ด้วย คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงาน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ตั้งแต่วันที่ลงนามสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ การจ้างมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. การจ้างเหมาเป็นการจ้างเหมารายบุคคล ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยฯ และไม่ถือว่าการจ้างแรงงานแต่เป็นเพียงการจ้างเอกชนทำงานของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

๒. มหาวิทยาลัยฯ มีฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง ส่วนผู้ทำงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้าง จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กัน ในฐานะ “นายจ้าง – ลูกจ้าง” ตามประมวลผลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๕๘๗

๓. การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารและสมัครได้ที่ งานพัสดุ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย อำเภอเมืองสงขลา จังหวัดสงขลา ระหว่างวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป และประกาศผลวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศจ้างเหมาบริการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย จังหวัดสงขลา ฉบับนี้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไชยยะ ธนพัฒน์ศิริ)

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

รายละเอียดและเงื่อนไขการปฏิบัติงานของจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ (ระดับปฏิบัติงาน)
ณ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา

ชื่อตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์ (ปฏิบัติงาน) จำนวน ๑ อัตรา

วุฒิการศึกษาปริญญาตรี

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน หลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีปิโตรเลียม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

๑. กำหนดวันเวลาการปฏิบัติงานและวันหยุด

ปฏิบัติงานวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันที่ราชการหรือมหาวิทยาลัยฯ ประกาศให้หยุด โดยลงเวลาไปกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาปฏิบัติงาน

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานวันจันทร์-ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์และวันที่ราชการหรือมหาวิทยาลัยฯ ประกาศให้หยุด

๒. จัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เคมีภัณฑ์ และตัวอย่างต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งจัดทำทะเบียน การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ และเคมีภัณฑ์ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้ถูกต้องเหมาะสม

๓. ช่วยปฏิบัติงานวิเคราะห์ทดสอบ สอบเทียบ วิจัยเบื้องต้น และช่วยรวบรวมข้อมูลให้แก่อาจารย์หรือตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องสามารถทำงานได้อย่างรวดเร็ว

๔. เก็บบันทึกข้อมูลสารเคมี เครื่องแก้ว และคิดค่าเสียหายที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติการเคมี

๕. ตรวจสอบราคาและสั่งซื้ออุปกรณ์ที่ใช้ในหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีปิโตรเลียม ให้เหมาะสมกับงบประมาณที่ได้รับ

๖. จัดให้มีการซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องแก้ว ครุภัณฑ์ และห้องปฏิบัติการหรือเกี่ยวข้องให้พร้อมใช้งาน

๗. จัดเตรียมและทำคู่มือประกอบการใช้งานเครื่องมือและอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีปิโตรเลียมหรือเกี่ยวข้อง

๘. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ให้แก่ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวก และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๙. ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

๑๐. รับผิดชอบงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑๑. กรณีไม่มาปฏิบัติงานมีค่าปรับวันละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)



คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ผู้สมัครเป็น เพศหญิง หรือ เพศชาย อายุไม่เกิน ๓๕ ปี กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๒. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ในสาขาวิทยาศาสตร์ (เคมี/ชีวเคมี) หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. มีความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Word, Excel และ PowerPoint เป็นอย่างดี
๔. มีความกระตือรือร้นในการทำงาน เรียนรู้งานได้เร็ว และมีทักษะในการสื่อสารที่ดี
๕. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามระเบียบราชการ ไม่ติดสุราและสารเสพติด
๖. มีความสุภาพเรียบร้อย มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีความรับผิดชอบ
๗. มีความรู้ในการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ทางด้านเคมี
๘. ผ่านการอบรมการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือปฏิบัติการ หรือมาตรฐานห้องปฏิบัติการโดยแนบหลักฐานการฝึกอบรมจะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๙. หากมีประสบการณ์ทำงาน จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๑๐. หากมีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับดี จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

หลักฐานการสมัคร

๑. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

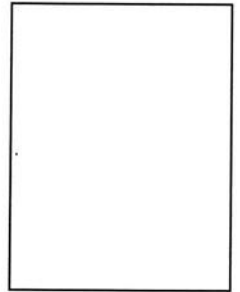
อัตราค่าจ้าง และระยะเวลาการจ้าง

ได้รับอัตราเงินเดือนๆ ละ ๑๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ลงนามสัญญาจน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘





ใบสมัครงานจ้างเหมาบริการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย



1. ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อ.....อายุ.....ปี เดือน
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
กรุ๊ปเลือด..... ส่วนสูง.....เซนติเมตร น้ำหนัก.....กิโลกรัม
สถานที่เกิด อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

1.2 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน □-□□□□-□□□□□-□□-□
ออกให้ ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

1.3 สถานภาพทางครอบครัว โสด สมรส หย่าร้าง ม่าย จำนวนบุตร.....คน

1.4 ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

1.5 ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....

1.6 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านตนเอง บ้านบิดามารดา
 บ้านเช่า อื่น ๆ ระบุ

1.7 บุคคลที่สามารถติดต่อได้ทันที ชื่อ.....
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....สถานที่ทำงาน.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

1.8 ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบัน	แผนกหรือสาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	วุฒิที่ได้รับ	เกรดเฉลี่ย

1.9 ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานประกอบการ	ระยะเวลา		ตำแหน่ง	สาเหตุการลาออก	เงินเดือนครั้งสุดท้าย
	จาก	ถึง			

1.10 ประวัติการเข้าอบรม – ดูงาน – ฝึกงาน

หัวข้อ	สถานที่อบรม – ดูงาน – ฝึกงาน	ระยะเวลา

1.11 มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ

1.12 ขอสมัครงาน ตำแหน่งสังกัด.....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตรงกับความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบสมัครมีดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 สำเนาหลักฐานการศึกษา ใบรับรองแพทย์
 หลักฐานอื่น ๆ

ข้าพเจ้า.....นางสาวฐานิตดา ชูราษฎร์.....ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สังกัด.....คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ได้ตรวจเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(นางสาวฐานิตดา ชูราษฎร์)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
